

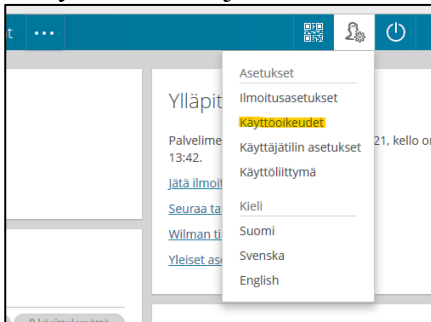
# Wilman tunnusten teko Suomi.fi-tunnistautumisen ja pankkiyhteyksien avulla

1. **Jos sinulla ei ole vielä Wilma-tunnuksia**, voit tehdä ne oman (mielellään) henkilökohtaisen sähköpostiosoitteen ja pankkitunnusten avulla <https://kempele.inschool.fi/connect> linkistä.

## Kirjoita sähköpostiosoitteesi ja "lähetä varmistusviesti".

Avaa sähköpostisi ja siellä Wilman lähettämä varmistusviesti. Linkkiä klikkaamalla pääset jatkamaan tunnuksen luontia Wilmassa. (Huomio! Jos viesti ei ilmesty sähköpostiisi, tarkista roskapostit.)

2. **Jos sinulla on jo tunnukset Wilmaan**, voit lisätä uusia huollettavia kohdasta Käyttöoikeudet ja siellä "Lisää rooli".



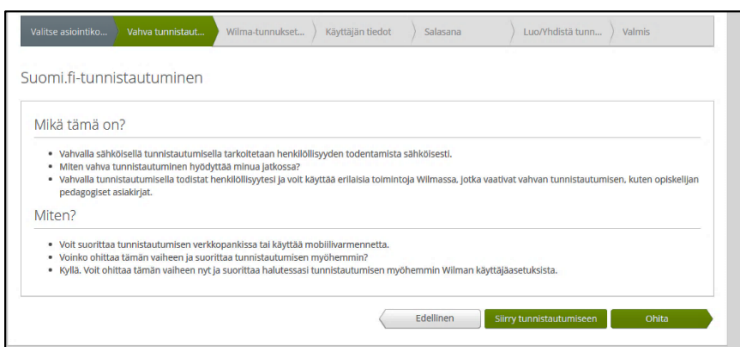
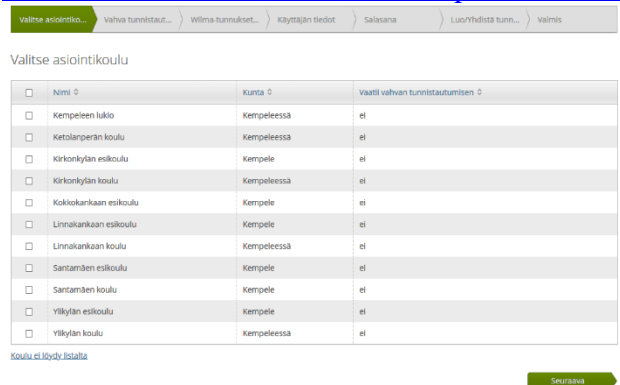
### Roolien lisääminen

Jos käytössäsi on useita Wilma-rooleja, voit yhdistää ne samaan käyttäjätunnukseen. Roolin lisääminen onnistuu antamalla avainkoodi tai käytössäsi oleva toinen Wilma-tunnus, joihin oppilaitoksissa huoltajat voivat lisätä roolin vahvistamalla huoltajatiedot Digi- ja vaestotietoveraston palvelusta. Jatkoissa näet **kalkkien** rooliesi tiedot käyttäjätunnuksella **timohi**.

Lisää rooli

3. **Valitse lapsesi koulu tai esikoulu luettelosta.**

Jatka Seuraava -painikkeella eteenpäin. (Voit tarkistaa koulujen oppilasalueet kunnan www-sivuilla [Lähikoulu - Mihin kouluun? - Kempeleen kunta](#) linkin kautta).



4. **Siirry tunnistautumiseen** -painikkeella pääset tekemään verkkopankkisi vahvan tunnistautumisen.

Olet tunnistautumassa palveluun  
Kempeleen Wilma





Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:





Henkilötunnus: ██████████  
Sukunimi: ██████████  
Etunimet: ██████████

**Jatka palveluun** Keskeytä siirtyminen

Olet tunnistautumassa palveluun  
Kempeleen Wilma

Valitse tunnistustapa

 Varmennekortti   
  Mobiilivarmenne   
  OP   
  Nordea

 Danske Bank   
  Handelsbanken   
  ALANDSBANKEN   
  S-Pankki

Tunnistaudu pankkiyhteyksien tai mobiilivarmenteen avulla pankkisi ohjeiden mukaan.

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseksi uusia rooleja. Anna yhtä roolia koheen JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Nykyiset roolit

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890  
 yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus  
 huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Hae huoltajustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

**Hae huoltajasi** Yliytän estikoulu, Yliytän koulu

Seuraava

5. Palatessasi Wilman sivulla valitse: ” **Huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta**”

Asioi toisen henkilön puolesta

Valitse henkilö, jonka puolesta haluat asioida

Rajaa nimellä tai tunnisteella

Kirjoita hakusana

2 henkilöä, 1 valittu

Nimi

**Huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta**

**Yhdistä roolit**

Valitut henkilöt

**Valitse ja siirry asiointipalveluun** Keskeytä

Valitse huollettavasi, jonka haluat lisätä palveluun.

Jos haluat lisätä useampia lapsia, sinun täytyy toistaa hakua uudelleen kohdasta:

”**Huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta**” ja uudelleen hae huollettavasi.

**Valitse toinen, kolmas ja niin edelleen lapsen tiedot.**

Kun olet saanut haettua kaikki huollettavasi, paina ”**Seuraava**” ja sieltä ”**Yhdistä roolit**”.

Wilmanin käyttäjien hallinta

Tunnuskoivien tiedot

Nykyiset roolit

Tallenna Poista

Roolin lisääminen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella. [Takaisin etusivulle](#)

VISMA

6. Lopuksi kirjaudu Wilmaan uudelleen. Wilman etusivulla näkyy nyt myös lisäämäsi huollettavien nimet. Nimen kohdalta saat näkyviin kyseisen huollettavan asiat.
7. Jos huollettavallasi on **turvakielto tai et ole lapsen virallinen huoltaja**, ei tunnistauminen onnistu Suomi.fi tunnusten kautta. Ole näissä tapauksissa **yhteyksissä koulun rehtoriin, päiväkodin johtajaan tai kansliaan**.