



OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

Linnakankaan
yksikkö

2021-2022

Yhteisöllinen

Yksilöllinen

Kehittyvä

Kohtaava

Sisällys

1	OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA.....	1
2	Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut	1
3	Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat	3
3.1	Yhteisöllinen tuki.....	3
3.2	Yksikkökohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä	3
3.3	Yksikkökohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt	3
3.4	Oppilashuoltoryhmän jäsenet ja heidän roolinsa:.....	6
3.5	Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa	9
3.6	Yhteistyö varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen kesken sekä esiopetuksen siirtymävaiheissa	9
3.7	Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa	9
3.8	Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä	10
3.9	Järjestyssäännöt.....	10
3.10	Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen	10
3.11	Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus	10
3.12	Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen	11
3.13	Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet	11
3.14	Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.....	11
3.15	Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa	11
4	Yksilökohtainen tuki.....	11
4.1	Oppilashuoltotyön keskeisimmät sisältöalueet ja monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen	11
4.1.1	Määräajat.....	12
5	Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa.....	13
6	Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	14
7	Lähteet	15

1 OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

Oppilashuoltosuunnitelma pohjautuu oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin (1287/2013:13§), jota noudatetaan kaikissa Kempeleen esiopetusyksiköissä, kouluissa ja oppilaitoksissa. Suunnitelma on laadittava yhteistyössä oppilaitoksessa toimivien ammattilaisten, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Toiminnan kannalta on tarkoituksenmukaista tarkistaa ja päivittää suunnitelman sisältö jokaisen lukuvuoden alkaessa.

Tässä suunnitelmassa käytetään käsitettä *yksikkö* koulusta ja esiopetusyksiköstä. Esiopetuksessa ja perusopetuksessa olevasta lapsesta ja nuoresta käytetään käsitettä *oppilas*.

2 OPPILASHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPPILASHUOLTOPALVELUT

Oppilashuollon kokonaistarvetta arvioidaan yksikkökohtaisesti suhteessa oppilasmäärään sekä käytettävissä olevaan lasten ja nuorten hyvinvointia koskevaan arviointi- ja seurantatietoon, esimerkiksi Kouluterveyskyselyn ja laajojen koko ikäluokkaa koskevien terveystarkastusten tuottamaan tietoon. Kokonaistarpeen arvioinnissa ja oppilashuollon palveluiden suunnittelussa huomioidaan asuinalueiden erilaisuus sekä erityistä ja tehostettua tukea tarvitsevien oppilaiden määrä yksikössä. Lisäksi arviossa hyödynnetään oppilailta, huoltajilta ja yksikön henkilökunnalta saatavaa tietoa.

Oppilashuoltosuunnitelmaan sisällytetään myös arvio yksikön käytettävissä olevista oppilashuoltopalveluista, joita ovat kouluterveydenhuollon palvelut sekä psykologi- ja kuraattoripalvelut. Esiopetusikäisten ehkäisevän terveydenhuollon palvelut järjestetään lastenneuvolasta. Lisäksi suunnitelmassa kuvataan oppilashuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä miten oppilashuollon palveluiden työpanosta kohdennetaan yksittäisiin oppilaisiin ja yhteisöön liittyviin tehtäviin.

Kirjaa tähän arvio oppilashuollon ja oppilashuollon palveluiden kokonaistarpeesta sekä palveluiden järjestäminen.

Linnakankaalla yhteisöllistä oppilashuoltoa koordinoi yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (ent. Asema). Ryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa oppilashuollon vastuuhenkilön kutumana. Ryhmään kuuluvat vakiojäsenenä koulun hallinto, oppilashuollon palvelujen edustajat, vanhempien ja oppilaiden edustus sekä käsiteltävästä aiheesta riippuen erityisopettajien, oppilaanohjaajien, opettajien, koulunkäyntiohjaajien tai muun yhteistyötahon edustus (esim. nuorisotoimi, lastensuojelu, poliisi, seurakunta).

Yksilöllistä oppilashuoltoa annetaan suostumukseen perustuen moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä. Linnakankaalla on käytössä yksilöllistä oppilashuoltoa varten terveydenhuoltopalvelut, kuraattoripalvelut ja psykologipalvelut.

Esiopetus kuuluu koulun oppilashuoltoon. Esiopetuksen edustajat osallistuvat yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään tarpeen mukaan. Esioppilaita koskevat yksilöllisen oppilashuollon palvelut kuraattorin ja psykologin osalta. Terveydenhuoltopalvelut tulevat esioppilaille lastenneuvolan kautta. Neuvolan terveydenhoitajista on nimetty oppilashuollon yhteyshenkilöt. Itäpuolella henkilö on Sanna Kaikkonen.

Koulun oppilasmäärä kasvaa nopeasti. Kuraattori- ja terveydenhuoltopalvelut tuntuvat tällä hetkellä riittävän, mutta palveluja haastaa psykologitilanne. Koulumme psykologi on tällä hetkellä virkavapaalla eikä sijaista ole vielä saatu. Viime vuoden perusteella 40% psykologiresurssi on koulullemme riittämätön.

Kouluterveydenhoitaja 1.-6.-luokilla on paikalla päivittäin ja 7.-9.-luokilla maanantaisin, tiistaisin ja parillisina torstaina. Yhteisöllinen työ on noin 10% ja yksilöllinen työ 90% työajasta.

Lääkäri on paikalla parittomien viikkojen keskiviikkoisin ja perjantaisin sekä parillisten viikkojen torstaisin klo 8-11.30. Työ painottuu täysin yksilölliseen työhön.

Kuraattori 0.-6.-luokilla on koululla maanantaista torstaihin klo 8-14 ja 7.-9.-luokilla maanantaista perjantaihin. Kuraattorin tekevät sekä yhteisöllistä että yksilöllistä työtä.

Linnakankaan yksikössä ei ole omaa psykologia tällä hetkellä. Psykologipalvelut pyritään järjestämään kunnan muiden koulujen psykologiensa sekä ostopalvelun toimesta, kunnes psykologin tehtävä saadaan täytettyä.

Uutena toimintamuotona on oppilashuoltohenkilöstön yhteinen konsultaatioaika, johon osallistuvat lääkäri, terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi. Konsultaatio toteutuu kerran kuukaudessa puolen tunnin mittaisena.



3 YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT

3.1 Yhteisöllinen tuki

Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan oppimisympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä.

3.2 Yksikkökohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

Yksikkökohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa yksikön oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Oppilashuoltoryhmän kokoonpano, tehtävät ja toimintatavat päätetään yksikkökohtaisessa oppilashuoltosuunnitelmassa. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen.

Yksikkökohtainen oppilashuoltoryhmä suunnittelee ja toteuttaa oppilashuoltoa kunnan opiskeluhuollon ohjausryhmän linjausten mukaisesti. Oppilashuoltoryhmää johtaa rehtori tai muu koulutuksen järjestäjän nimeämä vastuhenkilö. Oppilashuoltoryhmä on monialainen, ja siinä tulee olla oppilaitoksen johtoa ja henkilöstön edustajia (mm. opettajat, erityisopettajat, opinto-ohjaajat), neuvola- ja kouluterveydenhuollon terveydenhoitaja ja lääkäri, psykologi- ja kuraattoripalvelujen sekä oppilaiden ja huoltajien edustaja. Lisäksi ryhmään voi kuulua muiden kunnan toimialojen ja viranomaisten (mm. lastensuojelu, kulttuuri-, nuoriso-, liikuntatoimi, poliisi) sekä järjestöjen ja seurakunnan edustajia. Tarkoituksena on, että ryhmällä on tietty pysyvä kokoonpano, jotta se pystyy toimimaan tavoitteellisesti ja pitkäjänteisesti.

Hyvinvointia ylläpitävän toimintakulttuurin luominen edellyttää aitoa osallisuutta ja sitoutuneisuutta. Rehtori varmistaa henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien osallisuuden ryhmän toiminnassa ja huolehtii siitä, että oppilashuoltotyön yhteistyötahot osallistuvat ryhmän työskentelyyn tarpeen mukaisesti.

3.3 Yksikkökohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Oppilashuoltoryhmän tehtävä painottuu koko yhteisön terveyttä ja hyvinvointia edistävään ja ongelmia ehkäisevään toimintaan. Työn kohteena voi olla ryhmä, luokka tai yhteisö. Ryhmässä asioita käsitellään yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla. Ryhmä ei koskaan käsittele yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa.

Oppilashuoltoryhmän tehtävät edellyttävät, että ryhmä kokoontuu suunnitelmallisesti ja riittävän usein. Myös asetetut tavoitteet ja yksikön koko vaikuttavat kokoontumistiheyteen. Ryhmän omien toimintatapojen kehittämiseksi ja arvioinnille tulee varata aikaa. Oppilashuoltoryhmän yhteiset suunnittelu- ja kehittämispäivät sekä yhteiseen koulutukseen osallistuminen tukevat ryhmäytymistä ja vahvistavat oppilashuoltoa. Kokouskäytännöt sovitaan monialaista työtä tukeviksi. Oppilashuoltoryhmän kokousajat, suunnittelupäivien ajankohdat ja mahdolliset muut yhteiset tapahtumat päätetään lukuvuoden alussa koko lukukaudelle tai -vuodelle. Kokousajoista tiedotetaan

myös yksikön henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille. Lukuvuoden alussa sovitaan ryhmän sisäisestä työnjaosta.

Jokaisella yksikön oppilaalla ja huoltajalla, henkilöstöön kuuluvalla ja oppilashuoltopalvelujen työntekijällä tulee olla mahdollisuus tuoda haluamiaan asioita ryhmän käsittelyyn. Ryhmä sopii tähän tarkoitettuihin menettelytapoihin ja tiedottaa niistä.

Oppilashuoltoryhmän kokouksiin laaditaan asialista, joka lähetetään etukäteen ryhmän jäsenille. Ryhmässä käsitellyt asiat dokumentoidaan ennalta sovitulla tavalla. Kirjaaminen myös vahvistaa oppilaiden ja oppilashuollon toimijoiden oikeusturvaa, esimerkiksi tilanteissa, joissa asioihin joudutaan palaamaan pitkän ajan kuluttua. Oppilashuoltoryhmän kokousmuistioita voidaan säilyttää varsin vapaasti, koska ne eivät sisällä salassa pidettäviä tai yksittäistä oppilasta koskevia tietoja.

Helposti saatavilla olevat muistiot toimivat ryhmän työskentelystä tiedottamisen välineenä. Tiedonkulun varmistamiseksi oppilashuoltoryhmässä käsitellyt asiat esitellään henkilöstön kokouksissa sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa. Jos ryhmässä on käsitelty yksittäisen luokan tilannetta, kiinnostaa käyty keskustelu varmasti myös luokan oppilaita ja heidän huoltajiaan.

Kirjaa tähän yksikön oppilashuoltoryhmän kokouskäytännöt ja työnjako (asialistojen ja muistioiden laadinta, osallistamisen ja ajankäytön suunnittelu, tiedottaminen).

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontumisajat ja -paikka: Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu kerran kuussa maanantaisin klo 13.30 - 15.30 koulun Auditoriossa. Kokoontumisiin voi osallistua tilanteesta johtuen myös Teamsin kautta. Tarpeen mukaan kokoontumiset voidaan siirtää myös kokonaan Teamsiin.

23.8.: Yhteinen kokoontuminen: oppilashuoltosuunnitelma, ilmiökahvila

20.9.: 7.-9.-luokkien asiat, Kiva-tiimin terveiset 7.-9.lk:t

18.10.: 3.-6.-luokkien asiat, Kiva-tiimin terveiset 3.-6.-lk:t

22.11.: 0.-2.-luokkien asiat

17.1.: 7.-9.-luokkien asiat, Kouluterveyskyselyjen purku

14.2.: 3.-6.-luokkien asiat, Kouluterveyskyselyjen purku

21.3.: 0.-2.-luokkien asiat

25.4.: Yhteinen kokoontuminen: arviointi ja tulevan suunnittelu

Osallistaminen: Hallinto ja erityisopettajat tiedottavat soluja ja keräävät ajankohtaisia asioita yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään sekä koulun väeltä että oppilaita ja kodeilta. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontumisissa pyritään järjestämään kokouskäytänteet siten, että ne tukevat osallisuutta ja avointa keskustelua. Jokainen ryhmän jäsen kantaa osaltaan kortensa kehoon osallisuuden toteutumiseksi.

Asialista ja muistio: Asialista lähetetään edellisen viikon torstaihin mennessä kaikille kutsutuille sähköpostitse. Muistio kirjataan palaverin aikana ja tallennetaan koulun Oppilashuolto-tiedostoihin sekä lähetetään sähköpostin liitetiedostona. Tiedotuskanavana ryhmän kesken käytetään sähköpostia.

Tiedottaminen: Oppilashuoltoryhmän ajankohdat ovat tiedossa opettajilla lukuvuosikalenterissa ja sähköisessä kalenterissa. Vanhempia kokoontumisista tiedotetaan kuukausitiedotteissa ja/tai erillisissä tiedotteissa ikäryhmän oppilashuoltoryhmiin liittyen. Lukuvuoden alussa vanhemmille lähetetään Wilman kautta tiedote oppilashuollon toiminnasta. Oppilashuoltosuunnitelma on kodeille nähtävissä koulun kotisivuilla.

Koulutus/kehittäminen: Lukuvuoden viimeisessä kokoontumisessa arvioimme kuluneen lukuvuoden toimintaa ja kehitämme toimintaa seuraavaa lukuvuotta varten. Osallistumme mahdollisuuksien mukaan oppilashuoltoa koskeviin koulutuksiin. Koulustamme on opettajia mukana pitkäkestoisessa koulutuksessa liittyen positiiviseen pedagogiikkaan ja hyvinvointiopetukseen.



3.4 Oppilashuoltoryhmän jäsenet ja heidän roolinsa:

Oppilaat ja huoltajat:

- Oppilaat ovat oppilashuoltoryhmän itseoikeutettuja jäseniä. He tuovat oppilashuoltoryhmään arvokasta tietoa, koska heidän kokemuksensa ovat erilaisia kuin aikuisten. Oppilaita kutsutaan ryhmään riittävä määrä. Heidän jäsenyytensä ryhmässä voi olla myös edustuksellista, jolloin oppilaskunta osoittaa edustajansa oppilashuoltoryhmään. Jos oppilashuoltoryhmässä käsitellään yksittäisen luokan yleistä hyvinvointitilannetta, on luontevaa, että luokka valitsee keskuudestaan edustajia ryhmän kokoukseen. Oppilashuoltoryhmän kokoukseen osallistuminen tarjoaa oppilaille mahdollisuuden vaikuttaa ja oppia.
- Huoltajien on tärkeä olla mukana yhteisöllisen hyvinvoinnin vahvistamisessa. He seuraavat lastensa koulunkäyntiä kodin näkökulmasta ja havaitsevat sellaisia asioita, joita yksikön sisällä ei välttämättä huomata. Huoltajien edustajia voi kutsua mukaan esimerkiksi avoimella, kaikille huoltajille suunnatulla kutsulla. Huoltajan osallisuus ryhmässä voi olla myös edustuksellista ja toteutua vanhempainyhdistyksen tai vastaavan kautta. Jos oppilashuoltoryhmässä käsitellään yksittäisen luokan yleistä hyvinvointitilannetta, voidaan ryhmää täydentää kyseisen luokan oppilaiden huoltajilla.

Oppilashuoltotyöhön osallistuvat ammattilaiset:

- Rehtori, apulaisrehtori tai muu opetuksen järjestäjän nimeämä työntekijä johtaa yksikkökohtaista oppilashuoltoryhmää ja toimii sen puheenjohtajana.
- Opettaja (ml. erityisopettaja, opinto-ohjaaja, esiopetuksen edustaja) huolehtii luokkansa tai ryhmänsä hyvinvoinnista ja turvallisuudesta osana opetustyötä. Hän seuraa oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä havainnoi ryhmän työskentelyä ja siinä tapahtuvia muutoksia. Opettaja on avaintoimija tuen tarpeen varhaisessa tunnistamisessa ja tuen tarjoamisessa.
- Kuraattori on sosiaalialan sekä sosiaalisen vuorovaikutuksen osaaja. Kuraattori edistää yhteisön hyvinvointia vahvistamalla oppilaiden sosiaalisia taitoja, yhteisöön kiinnittymisen edellytyksiä sekä koulun ja kodin välistä yhteistyötä.
- Psykologi on lapsen ja nuoren psyykkisen hyvinvoinnin sekä oppimisen psykologian asiantuntija. Kouluarjessa ja hyvinvointityön suunnittelussa tarvitaan psykologin osaamista lasten ja nuorten kehityksestä, tunne-elämästä, mielenterveyttä suojaavista tekijöistä ja vuorovaikutussuhteista.
- Terveystenhoitaja on terveyden edistämisen sekä lasten ja nuorten kasvun ja kehityksen asiantuntija. Vuosittaisissa terveystarkastuksissa ja vanhempien tapaamisissa terveystenhoitajalle muodostuu käsitys oppilaiden ja luokkien hyvinvoinnista. Terveystenhoitaja tuo laajojen terveystarkastusten yhteenvedot oppilashuoltoryhmään ja informoi ryhmää tarkastusten havainnoista.
- Lääkäri on lasten ja nuorten fyysisen ja psyykkisen kasvun ja kehityksen sekä niiden pulmien lääketieteellinen asiantuntija. Hän tapaa laajoissa terveystarkastuksissa kaikki 1., 5. ja 8. luokkien oppilaat ja heidän vanhempansa. Lääkäri tarkastelee kouluyhteisön ja -ympäristön ilmiöitä fyysisen ja psyykkisen terveyden sekä turvallisuuden ja erilaisten riskien näkökulmista.

Yksikön muut ammattilaiset ja ulkopuoliset yhteistyökumppanit:

Oppilashuoltoryhmän vakinaisten jäsenten lisäksi ryhmän kokoontumiseen voidaan kutsua tarvittaessa muita asiantuntijoita. Yksikössä työskentelevät muut ammattilaiset kuten nuorisotyöntekijä, koulunkäynninohjaaja (myös aamu- ja iltapäivätoiminta), vahtimestari, siistijä tai keittiöhenkilöstön edustaja voivat osallistua ryhmän työskentelyyn. Esimerkiksi vahtimestarilla on

tietoa fyysiseen oppimisympäristöön tai työrauhaan liittyvistä seikoista, jotka ovat tärkeitä huomioida yhteisöllisessä työssä.

Yksikön ulkopuolisilla yhteistyökumppaneilla on arvokkaita näkemyksiä ja erilaista tietoa alueen lasten ja nuorten hyvinvoinnista. Osallistuminen yhteisölliseen oppilashuoltoon ja oppilashuoltoryhmän kokoukseen tekee myös yksikön toimintaa tutuksi yhteistyökumppaneille.

Kirjaa tähän yksikön oppilashuoltoryhmän jäsenet.

Koulun hallinto: Marja Nikki (oppilashuollon vastuuhenkilö, kokoonkutsuja), Timo Kalermo, Eero Siika-aho

terveydenhoitajat: Tarja Tornberg, Minna Huusari

koululääkärit: Laura Terho ja?

koulukuraattorit: Anna Tervonen, Eugenia Carrata-Pages

koulupsykologi: Jonna Ammunet (virkavapaalla)

esiopetus: Antti Peuralahti, Eila Pussila

erityisopettajat: Maija Pakarinen, Jenna Vääräniemi, Laura Matturi, Tiina Pisilä, Niina Mäki, Henna Karhula, Jatta Mämmelä, Helena Aro, Heidi Kurvinen ja Hanne Rautio

opinto-ohjaajat: Riikka Auramo ja Sofia Ikonodomis

nuorisotoimi: Juho Ljokkoi

vanhempien edustus: Laura Niemi, Eveliina Airas, Petra Rantsi, Eevaleena Isoviita ja Monika Laitalainen

oppilaiden edustus: Robin Peteri, Joel Kinnunen



Lisää tähän yhteisöllisen oppilashuoltotyön vuosikello.

aika	23.8.	20.9.	18.10.	22.11.	17.1.	14.2.	21.3.	25.4.
paikalla vakio-tiimin lisäksi	yhteinen aloitus: kaikki	7.-9.-lk Anna, Minna, Helena, Heidi, Hanne	3.-6.-lk Eugenia, Tarja, Tiina, Niina, Henna, Jatta	0.-2.-lk Eugenia, Tarja, Maija, Jenna, Laura, Eila	7.-9.-lk Anna, Minna, Helena, Heidi, Hanne	3.-6.-lk Eugenia, Tarja, Tiina, Niina, Henna, Jatta	0.-2.-lk Eugenia, Tarja, Maija, Jenna, Laura, Eila	yhteinen lopetus: kaikki
muu sisältö	- toiminnan suunnittelu - kokousajat ja käytänteet - koulun toiminta-ajatus - ilmiökahvila	- 7.-9.lk:n kuulumiset - Kiva-tiimin terveiset - terveiset laajoista terveys-tarkastuksista - hyvän kasvun kysely - hyvin-vointikyselyt	- 3.-6.lk:n kuulumiset - Kiva-tiimin terveiset - terveiset laajoista terveys-tarkastuksista - hyvän kasvun kysely - hyvin-vointikyselyt	- 0.-2.lk:n kuulumiset - terveiset laajoista terveys-tarkastuksista - hyvin-vointikyselyt	- 7.-9.-lk:n kuulumiset -Koulu-terveyskyselyt - terveiset laajoista terveys-tarkastuksista - hyvin-vointikyselyt	- 3.-6.-lk:n kuulumiset -Koulu-terveyskyselyt - terveiset laajoista terveys-tarkastuksista - hyvin-vointikyselyt	- 0.-2.-lk:n kuulumiset - terveiset laajoista terveys-tarkastuksista - hyvin-vointikyselyt	toiminnan arviointi ja seuraavan lukuvuoden suunnittelu



3.5 Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

Oppilaan ohjauksen tavoitteena on, että oppilas saa helposti tarvitsemansa tuen ja ohjauksen opintojen kaikissa vaiheissa. Viimeistään 8. luokan alussa käydään luokkakohtainen keskustelu tehostetun oppilaanohjauksen tarpeesta erityisopettajan, luokanohjaajan ja oppilaanohjaajan kanssa. Yhdeksäluokkalaisia koskevissa asioissa oppilaanohjaajan osallistuminen myös yksittäisen oppilaan oppilashuollollisia asioita käsittelevään monialaiseen asiantuntijaryhmään on suositeltavaa.

Koulutuksellisissa siirtymävaiheissa on turvattava, että tieto oppilaan tarvitsemasta tuesta ja vahvuuksista siirtyy uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirtolomakkeen avulla siirretään tarvittaessa opintojen kannalta olennaista tietoa toiselle asteelle elokuun loppuun mennessä jatko-opintopaikan varmistuttua. Lomakkeen täyttämistä on vastuussa erityisopettaja luokanohjaajan ja oppilaanohjaajan avulla. Lisäksi tiedonsiirtoa tehdään kesken lukuvuoden koulua vaihtavien oppilaiden kohdalla. Näin toimintaa voidaan suunnitella ja mahdollista tukea toteuttaa heti myös uudessa koulussa.

Kunnassa toimii oppivelvollisuustiimi, jonka tehtävänä on selvittää niiden perusopetuksen keväällä päättäneiden nuorten tilanne, jotka vielä syksyllä ovat ilman opiskelupaikkaa tai ovat keskeyttäneet toisen asteen opintonsa ja joilla ei ole uutta opiskelupaikkaa. Oppivelvollisuustiimi tekee nuoren tilanteesta kokonaiskartoituksen ja jatkosuunnitelman sekä huolehtii nuoren ohjauksesta, tuesta ja seurannasta.

3.6 Yhteistyö varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen kesken sekä esiopetuksen siirtymävaiheissa

Kun lapsi siirtyy varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta alkuopetukseen, on tärkeä tunnistaa hänen mahdollisia pedagogisia ja oppilashuollollisia tuentarpeita. Huoltajien suostumuksella lapsesta ja perheestä voidaan siirtää oppilashuollollista tietoa oppilashuollon palveluille ja opettajille. Esimerkiksi Lapset puheeksi keskustelujen kautta saadut tiedot tai perheen tuntevalta varhaiskasvatuksen opettajalta ja perheohjaajalta saavat tiedot auttavat oppilashuollon järjestämisessä. Huoltajia tiedotetaan oppilashuollon palveluista ja heitä ohjataan tarvittaessa hakeutumaan niihin joko itsenäisesti tai monialaisen asiantuntijaryhmän kautta. Hyvä yhteistyö ja tiedonsiirto esiopetuksesta alkuopetukseen mahdollistavat perusopetuksen hyvän alun.

3.7 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on oppilaitosympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta. Tehtävää toteutetaan tarkastamalla oppilaitokset **kolmen vuoden välein**. Muilla viranomaisilla on velvollisuus osallistua tarkastuksen yhteistyöhön.

Kun esiopetus järjestetään koulussa, otetaan myös esiopetus huomioon kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa.

[Linkki THL:n ohjeeseen.](#)

3.8 Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Yhdessä kouluterveydenhuollon henkilöstön kanssa suunnitellaan terveystiedon opetukseen liittyvä yhteistyö. Yhteistyötä terveysneuvonnassa ja terveystiedon opetuksessa tehdään esimerkiksi terveydenhoitajan ja lääkärin tarkastuksissa ja oppituntivierailujen avulla.

Kirjaa tähän koulun yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä.

Yhteisesti 7.-9.lk:

1. Terveydenhuollon teemaviikot vaihtelevista aiheista (esim. ravinto, uni, liikunta)
 2. Terveydenhoitajien wilma-tiedotteet vanhemmille ja oppilaille ajankohtaisista aiheista
 3. Tiedonsiirto (esim. syömishäiriöt, mielenterveys) terveydenhoitajan ja opettajan välillä oppilaan/huoltajan suostumuksella
 4. Terveystiedon sisältöjä käsitellään eri vuosiluokilla myös terveydenhoitajan vastaanottokäyntien yhteydessä (esim. 8.lk mielialakysely, 9.lk päihdekysely)
- 7.lk: 1. Määräaikainen terveystarkastus (terveydenhoitaja) 2. Suuhygienistin oppitunti mahdollisuuksien mukaan 7.lk oppilaille luokittain (mm. hampaiden rakenne, hoito, sairaudet, riskitekijät) 3. Oppilaille jaettava materiaali (terveydenhuolto): ”Pojat ja ruoka”/”Tytöt ja ruoka”
- 8.lk: 1. Laaja terveystarkastus (lääkäri ja terveydenhoitaja, huoltaja mukana) 2. Oppilaille jaettava materiaali (terveydenhuolto): ”Olenko minä okei” ja kondomi 3. Kouluterveyskyselyn tulosten analysointi yhteistyössä
- 9.lk: 1. Määräaikainen terveystarkastus (terveydenhoitaja) 2. Yhteistyö tarpeen ja resurssien mukaan (esim. teematunnit

3.9 Järjestyssäännöt

<https://www.kempele.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/linnakankaan-koulu/linnakanqassopimus-ja-jarjestyssaannot.html>

3.10 Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

[Linkki yksikön toimintaohjeeseen](#)

3.11 Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

[Linkki yksikön toimintaohjeeseen](#)

3.12 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

3.13 Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

[Linkki yksikön toimintaohjeeseen](#)

3.14 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

[Linkki yksikön toimintaohjeeseen](#)

3.15 Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

[Linkki yksikön toimintaohjeeseen](#)

4 YKSILÖKOHTAINEN TUKI

Yksilöllisen oppilashuollon tavoitteena on tukea oppilaan kasvua, oppimista ja hyvinvointia sekä ennaltaehkäistä mahdollisia kasvun ja oppimisen haasteita. Oppilas- ja opiskeluhuoltolaissa yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia neuvola- ja kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista oppilashuoltoa. Opettajat ja muu henkilöstö osallistuvat monialaiseen yksilökohtaiseen oppilashuoltotyöhön yhdessä oppilashuoltopalvelujen henkilöstön kanssa. Opettajat tunnistavat oppilaan tuen tarpeita ja heidän näkökulmaansa tarvitaan myös tilanteen tarkemmassa selvittelyssä sekä tuen suunnittelussa ja järjestämisessä.

4.1 Oppilashuoltotyön keskeisimmät sisältöalueet ja monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen

Keskeiset yksilökohtaisen oppilashuoltotyön sisältöalueet ovat:

- oppilashuollon palvelut
- monialainen yksilökohtainen oppilashuolto eli asiantuntijaryhmä
- konsultaatiot yksilökohtaisessa työssä
- oppimisen tuki ja yksilökohtainen oppilashuolto

Monialaista yksilökohtaista oppilashuoltoa toteutetaan asiantuntijaryhmässä, joka kootaan tapauskohtaisesti tilanteen ja tarpeen mukaisesti. Monialaisen asiantuntijaryhmän tehtävänä on tukea lasta ja nuorta ja tarvittaessa hänen perhettään. Ryhmän tehtävänä on yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa selvittää tuen tarvetta, etsiä sopivia tukimuotoja sekä järjestää tarvittava tuki. Myös perhettä ohjataan tarvittaessa palvelujen piiriin.

Oppilaan ja hänen läheistensä luottamuksen ja yksityiselämän suojaamiseksi monialaisen asiantuntijaryhmän koko on tarkoituksenmukaista pitää suppeana, kuitenkin niin, että kaikki tarvittavat tahot ovat mukana. Ryhmän kokoa se oppilashuollon tai oppilaitoksen henkilökunnan edustaja, jolle huoli herää ja jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu. Monialaisuus tarkoittaa sitä, että ryhmässä on mukana eri alojen ammattilaisia – oppilashuollon palveluiden edustusta sekä pedagogiikan ammattilaisten edustusta. Asiantuntijaryhmä kootaan oppilaan ja hänen huoltajansa suostumuksella.

Monialainen asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön, joka huolehtii ryhmän työskentelyn käytännön järjestelyistä, prosessin etenemisestä sekä kirjauksista oppilashuoltokertomukseen. Asiantuntijaryhmän työskentelyn ja huoltajien osallistumisen suhteen oppilas tekee ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti itsenäisiä ratkaisuja, kuten muutenkin oppilashuollossa. Tarkemmat ohjeet monialaisesta asiantuntijaryhmästä ja oppilashuoltokertomuksen kirjaamisesta löytyvät liitetiedostona Wilman oppilashuoltokertomuksen yhteydestä.

Asiantuntijaryhmän jäsen ei saa käyttää ryhmän jäsenenä saamiaan salassa pidettäviä tietoja muuhun kuin oppilashuoltoon liittyvään tehtävään. Asiantuntijaryhmän jäsenet voivat keskenään jakaa tietoa oppilaan tilanteeseen liittyen ja seurata tilanteen edistymistä. Asiantuntijaryhmän jäsenellä on oikeus luovuttaa opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot oppilaan opettajalle ja rehtorille.

4.1.1 Määräajat

Kuraattori- ja psykologipalvelut

Kiireettömissä tapauksissa henkilökohtainen tapaaminen kuraattorin tai psykologin kanssa tulee järjestää viimeistään seitsemän koulupäivän sisällä oppilaan, huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella. Kiireellisissä tapauksissa henkilökohtainen tapaaminen tulee järjestää samana tai seuraavana koulun työpäivänä. Kiireellisyysarvion tekee kuraattori tai psykologi.

Neuvola- ja kouluterveydenhuolto

Koko ikäluokan kattavat vuosittaiset terveystarkastukset muodostavat neuvola- ja kouluterveydenhuollon toiminnan rungon. Luokilla 1., 5. ja 8. terveystarkastukset toteutetaan laajoina ja vanhemmat pyydetään mukaan tarkastukseen. Lisäksi kouluterveydenhuollossa terveydenhoitajilla on avoimet vastaanotot, joille voi tulla ilman ajanvarausta.

Ensiapuun ja kiireelliseen hoitoon on päästävää heti. Kiireellistä hoitoa varten terveyskeskuksissa ja sairaaloissa on päivystysvastaanotot.

Arkisin terveyskeskuksen aukioloaikana sinne on saatava välittömästi puhelinyhteys tai sinne on voitava mennä käymään. Jos hoidon tarpeen arviointi vaatii terveyskeskuksessa käyntiä, sinne on saatava aika kolmen arkipäivän kuluessa yhteydenotosta.

Hoitoon on terveyskeskuksessa päästävää viimeistään kolmessa kuukaudessa. Suun terveydenhuollossa tämä aika voidaan ylittää kolmella kuukaudella potilaan terveydentilan vaarantumatta. Jos tutkimuksissa todetaan, että potilas tarvitsee sairaalahoitoa, se on aloitettava viimeistään kuudessa kuukaudessa hoidon tarpeen arvioinnista.

5 OPPILASHUOLLON YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN OPPILAIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan oppilashuollon toimintatavat oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyön järjestämiseksi. Suunnitelmassa kuvataan oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa. Lisäksi kuvataan, miten oppilashuoltoryhmän toiminnasta tiedotetaan oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille.

Kirjaa tähän yksikön periaatteet ja toimintatavat oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistämiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi.

Huoltajia tiedotetaan oppilashuollon toiminnasta säännöllisesti. Huoltajien ja oppilaiden edustus on paikalla yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä.

6 OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN

Opiskeluhuollon ohjausryhmä laatii lukuvuoden lopussa arviointikyselyn yksiköille, minkä avulla yksiköt arvioivat monialaisesti yksikön oppilashuoltoryhmässä yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon toteutumista ja kehittämistarpeita.

Kirjaa tähän, mitä tietoa oppilashuoltoryhmässä seurataan kokonaiskuvan saamiseksi ja miten tuloksista tiedotetaan oppilaita, huoltajia ja yhteistyötahoja. Miten saatua tietoa hyödynnetään oppilashuollon kehittämisessä?

Tietoa kerätään:

- Kouluterveyskyselyt
- Kiva koulu -kyselyt
- Hyvän kasvun kyselyt
- hyvinvointikyselyt
- laajat terveystarkastukset
- Varikot
- Movet

Tiedottaminen:

- kouluterveydenhoitajat tiedottavat laajoista terveystarkastuksista
- vanhemmille lähetetään terveiset kouluterveyskyselyistä ja Kiva-koulu -kyselystä
- hyvinvointikyselyjen vastauksia puretaan vanhempien kanssa Kasvun ja oppimisen keskustelujen yhteydessä
- vanhemmille tiedotetaan Varikkojen aikataulusta ja pyydetään olemaan tarvittaessa yhteydessä opettajaan

7 LÄHTEET

[Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#), luku 6, Opetushallitus (2014)

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014](#), luku 8, Opetushallitus (2014).

[Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013](#) (Finlex)

Perälä M-L, Hietanen-Peltola M, Halme N, Kanste O, Pelkonen M, Huurre T, Pihkala J, Heiliö P-L (2015), [Monialainen opiskeluhoolto ja sen johtaminen](#), Opas 36/2015, Terveyden ja hyvinvoinnin laitos. Myyntijulkaisu [THL-kirjakauppa](#).

Hietanen-Peltola, Marke; Laitinen, Kristiina; Autio, Eva; Palmqvist, Riia (2018), [Yhteisestä työstä hyvinvointia – opiskeluhooltoryhmä perusopetuksessa](#), Ohjaus 9/2018, Terveyden ja hyvinvoinnin laitos.

[Opiskeluhoollon oppaat](#), THL

[Terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus](#), THL

Summanen A-M, Rumpu N, Huhtanen M (2018), [Oppilas- ja opiskelijahuoltolain toimeenpanon arviointi esi- ja perusopetuksessa sekä lukiokoulutuksessa](#), Kansallinen koulutuksen arviointikeskus, Julkaisut 4:2018.