



TIETO

**Kempeleen lukion opinto-opas
2025–2026**



KEMPELEEN LUKIO

koulusihteeri 050 316 9593
rehtori 050 568 1915
apulaisrehtori 040 159 4682

opinto-ohjaajat

Venla 050 463 6610
 Anu 040 159 8957

erityisopettajat

Juha-Pekka 040 542 1216
 Harri (3-4 lk.) 040 159 4682

keittiö 040 547 6680
siivous 044 497 2615

SÄHKÖPOSTI

opetus/henkilökohtainen:
 etunimi.sukunimi@edu.kempele.fi

koulu:

lukion.kanslia@edu.kempele.fi

KOTISIVU www.kempele.fi/lukio

POSTIOSOITE

PL 12
 90441 KEMPELE

KÄYNTIOSOITE

Koulutie 4B, Ovi 6
 90440 Kempele

Sisällys

TERVETULOA.....	3
LUKIOLAISEN SANAKIRJA.....	4
KEMPELEEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT.....	14
ERITYISPÄIVIEN OHJEET.....	17
TURVALLINEN TILA KEMPELEEN LUKIOSSA.....	18
KOULUTAPATURMAT.....	19
OPINTOJAKSOJEN KIRJO.....	20
OPPIMATERIAALIT 2025–2026.....	23
OPINTOJAKSOTARJOTIN.....	23
MEIDÄN KOULUN VÄKI.....	24
KOULUN HALLINTO.....	24
OPETTAJAKUNTA.....	24
MUU HENKILÖKUNTA.....	25
RYHMÄNOHJAAJAT.....	25
PALVELUITA.....	26
TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ JA AIKOJA.....	28
YLIOPPILASKIRJOITUKSET.....	28
OPPITUNNIT JA RUOKAILUAJAT.....	29
PERIODIT JA ARVIOINTIVIIKOT.....	29
UUSINNAT ja HYVÄKSYTYN KOROTUS.....	29
KENELTÄ SAAN APUA?.....	30
KALENTERI.....	31



**Luova ja liikkuva –
 osallistava ja sivistävä**

TERVETULOA

Tervetuloa opiskelemaan Kempeleen lukioon. Olet nyt kouluyhteisömme jäsen.

Toivomme, että arvostat saamaasi opiskelumahdollisuutta. Me Kempeleen lukioon kuuluvat olemme ylpeitä koulustamme, sen monipuolisesta toiminnasta, vahvuuksista ja perinteistä.

Viihdymme kaikki paremmin, kun jokainen noudattaa yhteisiä sääntöjä, ottaa huomioon toiset yhteisön jäsenet, huolehtii omista velvollisuuksistaan ja kantaa vastuunsa.

Olet tullut Kempeleen lukioon suorittamaan oppivelvollisuuttasi. Se ei tietenkään merkitse sitä, että voisit opiskella, jos tai kun huvittaa. Ottaessasi opiskelupaikan vastaan olet sitoutunut koulumme suoritus- ja työskentelyohjeisiin sekä järjestyssääntöihin. Myös lainsäädäntö määrittelee toimintaamme.

Kaikissa oppilaitoksissa — niin Kempeleen lukiossakin — opiskelu on työtä. Jokaisen, myös sinun, on opittava ottamaan vastuuta omasta opiskelusta, tavoitteista ja niiden saavuttamisesta. Lukio on nuoren tulevaisuuden ja nykyhetken taitekohdassa, ja tietojen ja taitojen kartuttamisen ohella se antaa jokaiselle mahdollisuuden ihmisenä kasvamiseen.

Kouluyhteisössä autamme ja tuemme toisiamme. Voit kääntyä kenen tahansa henkilökunnan jäsenen puoleen aina, kun sinulla on ongelmia. Eikä ongelman tarvitse olla suuri, ongelmaa ei tarvitse edes olla: rupatellessammekin opimme tuntemaan toisiamme ja hahmottamaan asemaamme yhteisön tasavertaisina jäseninä.

Useimmat kouluumme liittyvät käytännön tiedot ja ohjeet on koottu tämän oppaan sivuille. Oman etusi nimissä sinun on syytä tutustua oppaaseen huolellisesti ja pitää se mukana koulussa. Se, mitä on painettu tähän oppaaseen, katsotaan kerrotuksi opiskelijoille. Muista seurata myös Wilmaa, koulun kotisivuja, inforuutuja ja ilmoitustauluja.

Käy taloon ja talon tavoille. Koulumme toiminta-ajatus on *Luova ja liikkuva – osallistava ja sivistävä*. Toivotamme sinulle oivalluksen iloa ja onnistumisen riemua!

Jos haluat tämän oppaan paperivihkosena, tee tilaus koulusihteerille (Pilvi Lomu) Wilma-viestillä.



LUKIOLAISEN SANAKIRJA

ARVIOINTI

Opintosuorituksesi arvioidaan opintojakson päätyttyä. Jos opintojakso koostuu useammasta saman oppimäärän moduulista, siitä annetaan yksi arvosana. Jos kyse on usean oppiaineen yhteisestä opintojaksosta, arvosanat annetaan oppiaineittain. Arviointi osoittaa, missä määrin olet saavuttanut opintojakson alussa määritellyt tavoitteet.

Arvosanasi määräytyy opintojakson alussa läpi käytyjen arviointikriteerien mukaan. Siihen vaikuttavat tyypillisesti kokeet ja testit, itse- ja vertaisarviointi, mahdollinen arviointikeskustelu, muut suoritukset ja opintojakson aikana osoitettu jatkuva näyttö. Jatkuva näyttö tarkoittaa tuntiaktiivisuutta, viittaamista ja osallistumista opetuskeskusteluun, annettujen tehtävien suorittamista, halua osallistua aiheen käsittelyyn ja harrastuneisuutta.

Oppiaineiden arviointitapa on määritelty opetussuunnitelmassa. Opintojaksot voidaan arvioida numeroin **4** (hylätty), **5** (välttävä), **6** (kohtalainen), **7** (tydyttävä), **8** (hyvä), **9** (kiitettävä), **10** (erinomainen). Tiedyt opintojaksot arvioidaan asteikolla suoritettu (**S**) – hylätty (**H**).

OHJE: Opintojakson alussa opiskelijoiden kanssa käydään tarkasti läpi opintojakson tavoitteet ja arviointikriteerit. **Huolehdi, että olet läsnä jokaisen alkavan opintojakson ensimmäisellä tunnilla.**

ARVIOINTIVIIKKO

Jokaisen periodin lopussa on kuusi koulupäivää kestävä arviointiviikko eli koeviikko, jolloin pidetään mahdolliset opintojakson kokeet tai on muuta opettajan suunnittelemaa ohjelmaa. Yhtenä päivänä on yhden opintojakson koe. Kokeen lisäksi tai kokeen sijaan voi olla muuta opintojakson arviointiin liittyvää ohjelmaa. Joissakin oppiaineissa kokeita tai niitä vastaavia suorituksia pidetään myös

opintojakson aikana. Ennen koepäiviä ja niiden aikana kertaat kussakin opintojaksossa oppimasi asiat. Arviointiviikkojen koepäivät ovat tämän oppaan sivulla 29.



OHJE: Jos olet sairas koepäivänä, **pyydä huoltajaasi ilmoittamaan poissaolostasi opintojakson opettajalle heti koepäivän aamuna.**

EROAMINEN LUKIOSTA

Oppivelvollisen, joka haluaa erota lukiosta, tulee keskustella asiasta ensin opinto-ohjaajan kanssa. Jos opinto-ohjaaja katsoo eroamisen perustelluksi, alat etsiä uutta opiskelupaikkaa yhdessä hänen kanssaan. Tässä kohtaa ollaan yhteydessä myös sinun huoltajaasi. Kun löydät uuden paikan suorittaa oppivelvollisuutta, täytät yhdessä huoltajan kanssa eroilmoituslomakkeen. Palautat lomakkeen allekirjoitettuna koulusihteerille, minkä jälkeen sinulle annetaan lukion erotodistus. Ennen erotodistuksen saamista sinun on palautettava koulun antama tietokone.

Lukiolain 24 §:n mukaan lukiosta katsotaan eronneeksi myös silloin, jos olet pätevää syytä ilmoittamatta poissa lukiosta ja jos on ilmeistä, ettei sinun tarkoituksenas ole jatkaa koulunkäyntiä. Sinut katsotaan lukiosta eronneeksi myös silloin, jos syytä ilmoittamatta et ole valinnut johonkin periodiin yhtään opintojaksoa.

ETENEMISESTE

Aineen opiskeluun voi syntyä etenemiseste, jos hylättyjen opintopisteiden enimmäismäärä ylittyy. Sinun on poistettava etenemiseste, ennen kuin voit jatkaa kyseisen aineen opiskelua.

OHJE: Katso tieto hylättyjen opintopisteiden enimmäismäärästä kohdasta *Päätösarvosana* s. 11. Lisätietoja saat opinto-ohjaajalta, ryhmänohjaajalta, aineenopettajalta tai rehtorilta.

ITSE- ja VERTAISARVIOINTI

Itse- ja vertaisarviointi ovat oleellinen osa lukio-opiskelua. Taitosi arvioida kehittymistäsi ja edistymistäsi suhteessa tavoitteisiisi on edellytyksenä tehokkaalle oppimisellesi. Opinto-ohjaaja ja ryhmänohjaaja opastavat ja tukevat sinua itsearviointi- ja vertaisarviointitaitojen alkuun.

ITSENÄINEN SUORITTAMINEN

Itsenäinen suorittaminen on vaativa työskentelymuoto. Se sopii varsinkin oma-aloitteisille, vastuuntuntoisille ja motivoituneille opiskelijoille, jotka ovat edenneet opinnoissaan hyvin.

Itsenäinen suorittaminen tarkoittaa sitä, että suoritat tietyn opintojakson tai sen osan osallistumatta opetukseen. Näin voit nopeuttaa opintoja ja saada harjoitusta korkeakouluopintoihin. Opintojakson suorittaminen itsenäisesti vaihtelee oppiaineittain, ja on opintoja, joita ei voi suorittaa itsenäisesti.

Anomus opintojakson suorittamisesta itsenäisesti on tehtävä hyvissä ajoin (väh. 2 viikkoa) ennen suunniteltua itsenäisen suorituksen aloittamista kyseisen aineen opettajalle. Itsenäisen suorittamisen anomuslomakkeita saat kanslian edessä olevasta lokerikosta. Täytä anomuslomake, johon merkitset ko. opintojakson ja suoritusajankohdan sekä perustelut itsenäiseen suorittamiseen. Opintojakson opettaja antaa anomukseen oman lausuntonsa, ja lopullisen päätöksen tekee rehtori. Jos saat luvan itsenäiseen suorittamiseen, mutta et tee tehtäviä määräjassa, lupa raukeaa. Jos oikeus itsenäiseen suoritukseen on aiemmin rauennut, et voi saada uutta lupaa suorittaa kyseistä opintojaksoa itsenäisesti.

Jos itsenäisestä suorituksesta tulee hylätty arvosana, itsenäinen suoritus raukeaa ja opiskelija ei saa mitään suoritusmerkintää.

KIRJASTO

Koulun omassa kirjastossa on yli 5000 kirjaa. Osa niistä on sijoitettu Tietotorille, osa on luokissa. Koulukirjastomme on käsikirjasto. Kirjoja ei siis lainata kotiin. Näin sen vuoksi, että monet opiskelijat tarvitsevat töissään samoja teoksia.

Ensimmäinen edellytys tiedon löytymiselle on, että kirjat ovat omilla paikoillaan hyllyssä. Jokainen voi siis vaikuttaa kirjaston toimivuuteen. Kirjastoon tulee jonkin verran myös aikakausi- ja sanomalehtiä. Niilläkin on kirjastossa omat paikkansa, jotta lehti olisi aina tarvittaessa helposti löydettävissä.

Kirjastoasioissa ja tiedonhankinnassa sinua opastaa Tietotorin henkilökunta.

OHJE: Katso kohta *Tietotori* s 27.

KOKEIDEN PALAUTUS

Kunkin opintojakson opettaja ilmoittaa milloin ja miten hän palauttaa kokeet. Jos et pääse hakemaan koettasi, ilmoita siitä opettajalle. Suurin osa kokeista palautetaan sähköisesti.

KOROTUSKUULUSTELU

Jos et ole tyytyväinen johonkin **hyväksytyyn** arvosanaan, voit yrittää korottaa **hyväksyttyä arvosanaa** syys- ja kevätlukukauden alkupuolella järjestettävissä korotuskuulusteluissa. Suoritettu opintojakso, jonka arvosanaa yrität korottaa, voi olla miltä vuodelta tahansa. Lopulliseksi arvosanaksi tulee kyseisistä suorituksista parempi.

OHJE: Ilmoittaudu korotuskuulusteluun viikkoa ennen kuulustelua täyttämällä ilmoittautumislomake. Palauta lomake koulusihteerille.

KOULUMATKATUKI

Koulumatkatuen myöntämisen edellytyksenä on, että yhdensuuntainen koulumatka on vähintään 7 kilometriä. Voit tarkistaa koulumatkasi pituuden Kelan käyttämästä reittioppaasta (kelareitit.digitransit.fi).

Koulumatkatukesi määrään vaikuttavat matkapäivien määrä kalenterikuukaudessa, koulumatkasi pituus ja kulkutapa eli se, miten kuljet koulumatkasi. Voit saada koulumatkatukea, vaikka sinulla ei olisi päivittäisiä koulumatkoja.

- Jos sinulla on 15 matkapäivää tai enemmän kalenterikuukaudessa, voit saada täysimääräisen koulumatkatuen.
- Jos sinulla on 10–14 matkapäivää kalenterikuukaudessa, voit saada koulumatkatukea, mutta tuki on puolet täysimääräisestä tuesta.
- Jos sinulla on alle 10 matkapäivää kalenterikuukaudessa, et voi saada koulumatkatukea.

Matkapäiviksi lasketaan ne päivät, jolloin matkustat oppilaitokseen tai työpaikalle kalenterikuukauden aikana. Matkapäivä voi olla myös viikonloppuna tai pyhäpäivänä, jos teet silloin koulumatkan. Meno- tai palumatkoja ei lasketa, ainoastaan matkapäiviä. Matkapäivät voivat sijoittua kalenterikuukauden ajalle miten tahansa.

Kela maksaa koulumatkatuen kulkutavastasi riippuen joko kuljetuksen järjestäjälle tai sinulle itsellesi.

Jos kuljet kouluun julkisilla liikennevälineillä tai koulukuljetuksella, et yleensä maksa matkalipusta itse mitään.

OHJE: Täytä koulumatkatuen hakemus OmaKelassa (www.kela.fi).

KÄNNYKKÄ

Kännykän ja muiden mobiililaitteiden käyttö oppitunnin aikana on sallittu vain opettajan luvalla. Kännykät pidetään repussa oppituntien aikana. Muu käyttö on ehdottomasti kielletty. Jos sinulta löydetään kokeessa kännykkä, suoritus mitätöidään.

LAAJA-ALAINEN OSAAMINEN

Lukiokoulutuksen eheyttämiseksi on valtakunnallisesti muotoiltu laaja-alaisen osaamisen osa-alueet, jotka muodostavat kaikkien oppiaineiden yhteiset tavoitteet. Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat *hyvinvointiosaaminen, vuorovaikutusosaaminen, monitieteinen ja luova osaaminen, yhteiskunnallinen osaaminen, eettisyys ja ympäristöosaaminen* sekä *globaali- ja kulttuuriosaaminen*. Laaja-alainen osaaminen arvioidaan osana kunkin opintojakson arviointia.

LUOKATTOMUUS

Luokattomuus merkitsee sitä, että lukiossa ei ole luokittain etenevää opetusryhmää kuten perusopetuksessa. Sinun tulee suorittaa lukio-opintosi enintään neljässä vuodessa.

Perustellusta syystä rehtori voi myöntää opiskelullesi jatkoaikaa.

Luokattomuus merkitsee opiskelun joustavuutta. Saat päättää itse, mitä opintoja opiskelet vuoden aikana. Oppiaineittain määritellyt etenemisohteet toki vaikuttavat valintoihin.

MAKSUTTOMUUS

Opintojen maksuttomuus koskee kaikkia opipalvelullisia sen kalenterivuoden loppuun, kun täyttää 20 vuotta. Tämä tarkoittaa sitä, että koulutuksen järjestäjä hankkii oppimateriaalit, tietokoneet yms. opiskelijoiden käyttöön. Oppikirjat ovat suurelta osin digikirjoja. Tietokoneista on pidettävä hyvää huolta, ja ne on palautettava opintojen päättyessä.

MEIDÄN LUKIO -OPINNOT

Meidän lukio -opinnot on tarkoitettu kaikille Kempeleen lukion opiskelijoille, ja niiden tarkoituksena on lisätä koulun yhteisöllisyyttä. Voit suorittaa 1–4 opintopisteen verran *Meidän lukio* -opintoja keräämällä pisteitä. Pisteet merkitään näkyviin Wilmaan, ja pisteiden keräämisen voi jakaa vaikka

koko lukioajalle. Saat pisteitä opiskelijakunnan, Pikkuparlamentin, Nuorisofoorumin ja Nuorisovaltuuston luottamustehtävistä, koulun mediatuotannosta, koulun kuorotoiminnasta, koulun tapahtumien järjestämisestä, koulun edustamisesta ja koulun ulkopuolisiin tiede- ja taidetapahtumiin osallistumisesta. *Meidän lukio* -suoritukseen tarvitaan 20 pistettä yhtä opintopistettä kohti.

OHJE: Kun olet tehnyt jotain pisteisiin oikeuttavaa, muista pyytää opettajaa merkitsemään *Meidän lukio* -pisteet Wilmaan saman tien. Katso [pisteytysohje](#) koulun kotisivuilta.

MODUULI

Valtakunnallisten opintojen pohjana oleva elementti on moduuli. Moduuli on laajuudeltaan 1–3 opintopistettä. Jokaiselle moduulille on opetussuunnitelman perusteissa määritelty tavoitteet ja keskeiset sisällöt.

MYÖHÄSTYMINEN

Oppitunnit alkavat yleisesti tiedossa olevan aikataulun mukaisesti, ja niille tullaan täsmällisesti. Jos kuitenkin jostakin syystä saavut myöhässä, on sinun vastuullasi varmistaa opettajalta oppitunnin jälkeen, että Wilmaan ei jää perusteetonta poissaolomerkintää. Kohtuuttomat myöhästymiset merkitään poissaoloiksi, vaikka lopulta osallistuisitkin tunnin loppuosalle. Toistuvat myöhästymiset heikentävät jatkuvaa näyttöä arvioinnissa.

OHJE: Jos myöhästyit oppitunnilta, varmista opettajalta oppitunnin jälkeen, että hän ei ole merkinnyt sinua poissaolleeeksi vaan myöhästyneeksi. **Vastuu on myöhästyjällä.**

SÄHKÖINEN OPPIMISYMPÄRISTÖ

<https://www.office.com> on sähköinen oppimisympäristö, josta pääsee suoraan Teamsiin, sähköpostiin, pilvipalveluun yms. Tunnuksesi Office-ympäristöön on muotoa kutsumanimi.sukunimi@edu.kempele.fi.

Koulun tietokoneille ja Wilmaan kirjautuessa tunnuksesi on muotoa *kutsumanimi.sukunimi* ja salasana on sama kaikissa kirjautumisissa. Jos unohdat salasanasasi, käy vaihtamassa se koulusihteerin luona.

OHJAUS

Laadit lukio-opintojesi alussa opiskelusuunnitelman, jota tarkennat ja jonka toteutuksesta seuraat säännöllisesti. Laadit jo ensimmäisen opiskeluvuoden aikana alustavan ylioppilastutkintosuunnitelman, jota päivittää säännöllisesti. Lopullinen suunnitelma tarkistetaan yo-ilmoittautumisten yhteydessä.

Jokaisella opiskelijalla on mahdollisuus ja oikeus saada ohjausta opintoihinsa. Opinto-ohjauksen tehtävänä on muun muassa vastata lukion suorittamista koskeviin kysymyksiin, antaa tietoa jatko-opinnoista ja työelämästä sekä selkiyttää ajatuksiasi uravalintojen suhteen.

Opinto-ohjausta antavat

- opinto-ohjaajat
- rehtori
- erityisopettaja
- ryhmänohjaaja, joka perehdyttää ryhmänsä opiskelijat lukiotyöskentelyyn ja seuraa lähiohjaajana opiskelijan etenemistä ja
- jokainen opettaja, joka on oman aineen opiskelun paras asiantuntija.

OHJAUSRYHMÄ

Jokainen opiskelija kuuluu ohjausryhmään. Ohjausryhmän toiminnasta vastaa ryhmänohjaaja, joka ilmoittaa ohjausryhmän koontumisista.

OHJE: Katso tästä oppaasta myös kohta *Ryhmänohjaaja*.

OPETTAJAINHUONEESSA ASIOIMINEN

Monet opiskeluun liittyvät asiat selviävät *Tieto*-oppaasta, Wilmasta, koulun kotisivuilta, inforuuduilta ja ilmoitustauluilta.

Opettajan kanssa on useimmiten mahdollista keskustella oppituntien jälkeen välitunneilla.

Jos sinun täytyy asioida opettajanhuoneessa, muista hyvät käyttäytymistavat.

OHJE: Palauta mieleen opettajan nimi. Jos haluat tietää, onko joku opettaja paikalla koulussa, tarkista tieto opettajien kahvihuoneen oven lähellä olevalta ilmoitustaululta opettajien työjärjestyksistä. Opettajainhuoneen ovella kysy kohteliaasti, onko tavoittelemasi opettaja paikalla.

OPETUSSUUNNITELMA

Kempeleen lukion opetussuunnitelma (KLOPS) on valtakunnallisten tavoitteiden ja sisältöjen (LOPS2021) pohjalta laadittu koulukohtainen erittely oppiaineiden opintojaksojen tavoitteista, sisällöistä ja toteutuksesta. KLOPS sisältää myös tiedot arvioinnista. Lisäksi KLOPSissa esitellään koulun säännöt, arvopohja, oppimiskäsitys, ohjaus ja työskentelyperiaatteet. [Kempeleen lukion opetussuunnitelma](#) on luettavissa koulun kotisivuilta, ja se löytyy kohdasta *Opiskelu*.

OPINTOJAKSO

Lukion opinnot jakaantuvat opintojaksoihin. Opintojaksot ovat laajuudeltaan ja muodoltaan erilaisia. Oppiaineen opintojakso koostuu pääsääntöisesti yhdestä tai useasta saman oppiaineen moduulista. Moduuleista rakentuvat opintojaksot ovat joko pakollisia tai valtakunnallisia valinnaisia. Muissa valinnaisissa opintojaksoissa on pohjana valtakunnallisten moduulien sijasta paikallisesti keskeisiksi havaitut tavoitteet ja sisällöt, esimerkiksi kertaustarpeet. Integraatio-opintojakso on kahden tai useamman oppiaineen moduulien yhdistelmä.

Opintosi arvioidaan opintojaksoittain. Jos opintojakso koostuu useasta eri oppiaineesta, arvosanat annetaan oppiaineittain.

OHJE: Jokaisen opintojakson ensimmäinen tunti on erittäin tärkeä, koska silloin anne-

taan suoritusohjeet, arviointiperusteet ja aikataulut. **Läsnäolosi on siis välttämätön.**

OPINTOJAKSO-OPAS

Kempeleen lukion sähköinen [Opintojakso-opas](#) löytyy lukion kotisivulta. Siinä on kuvattu lyhyesti kaikki Kempeleen lukion opintojaksot ja suositeltu suoritusjärjestys.

OHJE: Kun suunnittelet seuraavan vuoden opintoja ja teet valintoja, tutki oppaasta, mitä mikin opintojakso sisältää ja missä vaiheessa opintoja sen voi suorittaa.

OPINTOJAKSON KESKEYTYMINEN

Aloitettua opintojaksoa et saa keskeyttää kuin erityisen pätevistä syistä. Keskeytyksestä on keskusteltava opettajan ja opinto-ohjaajan sekä tarvittaessa rehtorin kanssa.

Jos olet ilman pätevää syytä (viranomaistoistutus tai muu luotettava selvitys) pois liian monelta saman opintojakson oppitunnilta, sinun opintojaksosi on vaarassa keskeytyä.

Jos poissaoloja on neljä tai enemmän eikä niille ole luotettavaa selvitystä, opintojakso keskeytyy. Lisäksi opintojakson keskeytymisestä voi olla vielä oppiainekohtaisia ohjeita, jotka esitellään opintojakson alussa. Opintojakson keskeytyminen merkitään symbolilla **K**. Katso tarkempaa tietoa poissaolomallista.

OPINTOJAKSON SUORITTAMINEN UUELLEEN

Voit yrittää korottaa hylätyn tai hyväksytyn opintojakson arvosanaa myös osallistumalla opintojaksolle uudelleen. Tällöin parempi arvosana jää voimaan.

OHJE: Katso myös kohdat *Korotuskuulustelu* ja *Uusintakuulustelu*.

OPINTOJAKSOTARJOTIN

Opintojaksotarjottimeen on merkitty koulun koko vuoden kaikki opintojaksot periodeittain. Sen avulla voit suunnitella itsellesi sopivan suoritusreitit. Voimassa oleva tarjotin on koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

OPINTOJEN HYVÄKSILUKU

Jos olet suorittanut muissa oppilaitoksissa lukio-opintoja vastaavia opintoja, ne voidaan hyväksyä korvaamaan jonkin lukion oppiaineen opinnot tai niiden osa. Opinnot voi korvata, jos suorittamasi opintojakson ja korvattavan opintojakson tavoitteet ja sisällöt vastaavat toisiaan. Vastaavuudet on määritelty *Kempeleen lukion opetussuunnitelmassa*. Tarvittaessa sinulta voidaan edellyttää myös lisäsuorituksia.

Sinun täytyy etukäteen pyytää tieto muussa oppilaitoksessa suoritettavien opintojen korvaavuudesta. Asiasta päättää rehtori.

OPINTOPISTE

Oppimäärien ja niihin kuuluvien opintojen mitoituksen perusteena käytetään opintopistettä. Nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen oppimäärän laajuus on vähintään 150 opintopistettä.

Yhden opintopisteen laajuus on 19 x 45 minuutin oppituntia. Edellisissä opetussuunnitelmissa mitoituksen yksikkönä käytössä ollut kurssi vastaa laajuudeltaan kahta opintopistettä.

OPINTOTUKI

Opintotuki koostuu opintorahasta ja valtion takaamasta opintolainasta. Yli 17-vuotiaat lukiolaiset kuuluvat opintotuen piiriin. Opintotuki on harkinnanvaraista. Sen saantiin vaikuttavat sinun ja sinun vanhempiesi tulot sekä sinun opintosuorituksesi. Opintotukea haetaan OmaKelan kautta.

Jos asut vuokralla, voit saada myös yleistä asumistukea. Asumistukea voivat saada myös asumisoikeus-, osaomistus- tai omistusasunnossa asuvat.

Tarkempia tietoja on osoitteessa www.kela.fi.

OPISKELUSUUNNITELMA

Aloittaessasi lukion suunnittelet itsellesi opiskelusuunnitelman eli suunnitelman lukio-opintojen suorittamisesta. Voit tarkistaa opinto-ohjelmaa koko opintojen ajan. Suunnittelussa kannattaa ehdottomasti käyttää avuksi erityisesti opinto-ohjaajan sekä aineenopettajan ja ryhmänohjaajan asiantuntemusta.

Jos teet muutoksia opinto-ohjelmaan, tee ne yhdessä opinto-ohjaajasi kanssa hyvissä ajoin ennen sen periodin aloittamista, jossa alat noudattamaan uutta opinto-ohjelmaa.

OPISKELIJAKUNTA

Kempeleen lukion opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki lukiomme opiskelijat. Opiskelijakunnan tärkeimpänä tehtävänä on suunnitella ja edistää opiskelijoiden yhteistä toimintaa ja koulutyötä. Sen lisäksi opiskelijakunta hoitaa virallisia tehtäviä, esimerkiksi järjestää vaalit ja valitsee toimihenkilönsä syyskokouksessa. Opiskelijakunta tekee yhteistyötä Suomen Lukiolaisten Liiton kanssa.

Koulun yhteishenkeä lujittavat muun muassa monenlaiset juhlat ja niiden ohjelman valmistaminen, erilaiset nuorisovaalit, toiminta- ja teemapäivät ja muut projektit. Opiskelijakunta voi esimerkiksi olla järjestämässä raha- ja tavarakeräyksiä ulkomaisia avustuskohteita varten.

Opiskelijakunnan toiminnoissa kehittyvät ihmissuhdetaidot. Kun osallistut opiskelijakunnan toimintaan, opit kantamaan vastuuta ja kehität kykyäsi työskennellä yhdessä muiden kanssa. Samalla opit luontevasti hoitamaan käytännön asioita ja johtotehtäviä.

Muita opiskelijoiden luottamustehtäviä ovat mm. ohjausryhmien puheenjohtajuus sekä abi- ja vanhojenpäivätoimikunnat.

Opiskelijakunnan ohjaavana opettajana toimii **lina Lepistö**.

OPPIMÄÄRÄ

Nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen oppimäärän laajuus on 150 opintopistettä. Lukio-opinnot muodostuvat lukiokoulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (810/2018) liitteen 1 mukaisista pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista sekä Kempeleen lukion muista valinnaisista opinnoista.

Saadaksesi oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi sinun on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti (kts. päättöarvosana).

Koko lukion oppimäärä täyttyy, kun olet suorittanut hyväksytysti kaikki opinto-ohjelmaan kuuluvien oppiaineiden oppimäärät eli olet suorittanut

- kaikki pakolliset opinnot,
- vähintään 20 opintopistettä valtakunnallista valinnaisia opintoja ja
- riittävän määrän muita valinnaisia opintoja,

niin että oppiaineita on suoritettu vähintään 150 opintopistettä.

Muista kuin pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot.

OPPITUNTI

Oppitunnit kestävät 75 minuuttia. Ne alkavat työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohdana. Oppitunnit päättää aina opettaja.

OHJE: Katso oppituntien alkamis- ja päättymisajat tämän oppaan sivulta 29.

OPPIVELVOLLISUUS

Oppivelvollisuus on voimassa siihen asti, kun täytät 18 vuotta tai saat suoritetuksi toisen asteen tutkinnon.

PERIODI

Lukuvuosi jakautuu viiteen periodiin (jaksoon). Työjärjestys vaihtuu periodeittain. Periodin lopussa on kuusi koepäivää kestävä

arviointiviikko. Periodien aikataulu on tämän oppaan sivulla 29.

POISSAOLO

Lukiolain mukaan sinun on osallistuttava opitunneille, ellei sinulle ole myönnetty siitä vapautusta.

Huoltajan tulee selvittää oppivelvollisen kaikki poissaolot Wilmassa mahdollisimman pian. Opintojakso voi keskeytyä liiallisten poissaolojen vuoksi. Jos poissaoloja on neljä tai enemmän eikä niille ole hyväksyttävää syytä, opintojakso keskeytyy. Jos selvitettyjä poissaoloja on yli kuusi, opiskelijan ja huoltajan kanssa käydään huolikeskustelu ja arvioidaan, onko opintojakson jatkamiselle edellytyksiä.

Jos 18 vuotta täyttäneelle tulee jostain opintojaksosta enemmän kuin kolme poissaoloa, neljännestä poissaolosta lähtien tarvitaan hyväksyttävä selvitys huoltajalta tai viranomaiselta.

Muutamaa päivää pidemmästä sairauspoissaolosta on hyvä ilmoittaa ryhmänohjaajalle. **Koepäivän poissaolo on ilmoitettava kyseisen opintojakson opettajalle Wilman kautta koepäivän aamuna ja huoltajan on selvitettävä koepoissaolo mieluummin heti koepäivänä Wilma-viestillä.**

Ennalta tiedossa olevaan poissaoloon on pyydettävä lupa hyvissä ajoin. Enintään kolmeksi päiväksi luvan voi myöntää ryhmänohjaaja, muuten rehtori. **Esimerkiksi lomatkoihin, autokouluun ja ansiotyöhön ei lupaa pääsääntöisesti myönnetä.**

Rehtori voi kuitenkin myöntää luvan ehdollisena hyvissä ajoin ennen poissaoloa tehdyn ja hyvin perustellun hakemuksen perusteella. Ehdollisuus tarkoittaa sitä, että opiskelijan on itse huolehdittava opiskelusta opintojakson aikataulun mukaisesti. Oppivelvollisten osalta huoltaja anoo luvan yli kolmen päivän poissaoloon rehtorilta.

Koulun edustamisesta aiheutuvat poissaolot eivät kerrytä poissaolomäärää. Osallistumisoikeus koulun edustustehtäviin tulee kuitenkin ansaita. Jos sinulla on jo viisi poissaolotuntia joltakin opintojaksolta, edustustehtävään ei pääse ilman opettajan lupaa.

Jos olet SM- tai vastaavan tason urheilija, sinä ja huoltajasi teette rehtorin kanssa lukukauden alkaessa erillisen sopimuksen poissaolokäytännöistä.

OHJE: Jos olet sairaana, kysy kavereilta tai opettajalta tarvittavat tiedot ja kotitehtävät, jotta et jää jälkeen opinnoissasi. Varmista, että huoltajasi selvittää poissaolosi mahdollisimman pian. Jos tiedät, että joudut olemaan pois jonkin yksittäisen tunnin (esim. lääkäriin menon vuoksi), ilmoita asiasta ko. opettajalle etukäteen.

PÄÄTTÖARVOSANA

Kun olet suorittanut lukio-opintosi, sinun tietosi ja taitosi arvioidaan heti koulunkäynnin päätyttyä.

Oppiaineen hyväksytty suorittaminen edellyttää, että olet suorittanut aineen opinnot hyväksytysti seuraavan taulukon mukaan:

Opiskeltujen valtakunnallisten (pakolliset ja valinnaiset) opintojen määrä oppiaineessa	Hylättyjä opintoja enintään
2–5 opintopistettä	0 op
6–11 opintopistettä	2 op
12–17 opintopistettä	4 op
18 opintopistettä tai enemmän	6 op

Päättöarvosana määräytyy oppiaineen pakollisten ja valinnaisten opintojen arvosanojen keskiarvon pohjalta. Muut valinnaiset opintojaksot voivat nostaa päättöarvosanaa, eivät laskea. Lisäksi päättöarvosana voi nousta, jos osaamisen tasosi on opintojen päättövaiheessa parempi kuin opintojaksoarvosanojen keskiarvo. Voit korottaa päättöarvosanaa kuulusteluissa, jotka järjestään tarvittaessa ennen päättötodistuksen antamista.

PÄÄTTÖTODISTUS

Saat lukion päättötodistuksen, kun olet suorittanut lukion oppimäärän. Oppimäärä tulee täyteen, kun olet suorittanut ainakin 150 opintopistettä. Muista kuin pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain hyväksytysti suorittamasi opinnot.

Vaikka olisit osallistunut ylioppilastutkintoon ja suorittanut sen hyväksytysti, et saa lukion päättötodistusta etkä myöskään ylioppilastodistusta, jos sinulta puuttuu jokin vaadittavista lukion opinnoista. Valmistut lukiosta, kun olet saanut suoritettua 150 opintopistettä.

RYHMÄNOHJAAJA

Sinun ohjausryhmälläsi on oma ryhmänohjaaja, joka opastaa ja tukee sinua kaikissa koulutyöhön liittyvissä asioissa. Lisäksi ryhmänohjaaja osallistuu oppilaanohjaukseen. Hän on ryhmänsä esihenkilö. Ryhmänohjaajaan voit ottaa yhteyttä Wilman kautta tai puhelimitse ja myös sopia hänen kanssaan henkilökohtaisesta tapaamisesta. Ryhmänohjaajan tapaavat ainakin viikoittaisilla ro-tuokioilla.

SALASANA UNOHDUKSISSA

Sinulle annetaan käyttäjätunnus, jolla pääset kirjautumaan mm. tietokoneelle, Wilmaan, sähköpostiin ja Microsoft Officeen. Jos unohdat salasanasasi, käy vaihtamassa se koulusihteerin luona. **Salasana on henkilökohtainen, ja sitä ei saa missään nimessä antaa kenenkään muun tietoon.**

SÄILYTYSKAAPPI

Voit ottaa koululla käyttöön säilytyskaapin. Saat kaapin avaimen koulusihteeriltä 20 euron panttia vastaan. Panttimaksun saat takaisin, kun palautat avaimen.

TERVEYDENHUOLTO

Pohde vastaa lukiolaisten opiskeluterveydenhuollosta. Kempeleen lukion opiskeli-

jana sinulle kuuluu muun muassa terveydenhoitaja- ja koululääkäripalvelut.

OHJE: Katso lisätietoja terveydenhuollon palveluista tämän oppaan sivulta 26.

TUKIOPETUS

Voit saada halutessasi tukiopetusta, mikäli jätät opinnoissa tilapäisesti jälkeen tai tarvitset oppiaineeseen lisäohjausta.

OHJE: Neuvottele tukiopetuksesta suoraan aineenopettajan kanssa.

TÄYDENNETTÄVÄ ARVOSANA (T)

Jos sinulla on opintojakson loppuessa tekevä jotain opintojaksolle vaadituista suorituksista, esimerkiksi essee tai projektityö, arvosanasi jää täydennettäväksi (T). Näet Wilmasta suorituksistasi, mitkä osasuoritukset sinulta puuttuvat. Vastuu arvosanan täydentämisestä on sinulla itselläsi. **Sinun on täydennettävä T-merkinnän saanut opintojakso heti seuraavan periodin aikana. Jos et toimi näin, opintojakso katsotaan keskeytyneeksi (K).**

Mikäli olet poissa opintojakson kokeesta ja koepoissaololle on hyväksyttävä selvitys, saat merkinnän T2 (2 koekertaa jäljellä). Jos koepoissaolosta ei ole kolmen koulupäivän kuluessa esitetty hyväksyttävää selvitystä, saat merkinnän T1 (1 koekerta jäljellä).

OHJE: Suorita puuttuvat tehtävät mahdollisimman pian, niin että opintosuoritusrekisteriisi ei jää T-merkintöjä ”roikkumaan”. Jos T-merkintä muuttuu K:ksi, joudut käymään opintojakson uudelleen. T-merkinnän lisätiedot näet Wilmasta *Suoritukset*-välilehdeltä, kun painat opintojakson edessä olevaa **+**-painiketta.

UNESCO-KOULU

Kempeleen lukio kuuluu maailmanlaajuisen Unesco-koulujen verkostoon. Toimimme kansainvälisen yhteisymmärryksen, rauhan, kulttuurienvälisen vuoropuhelun, kestävän kehityksen ja laadukkaan koulu-

tuksen tukemiseksi käytännössä. Järjestämme vuosittain Unescon toimintaan liittyviä tapahtumia, ja niiden tavoitteena on lisätä opiskelijoiden tietoisuutta kansainvälisistä teemoista.

Valitsemalla Kansainvälisyys-opintojakson pääset mukaan myös Unesco-toimintaan. Mikäli haluat mukaan lukion kansainvälisyystoimintaan, ole yhteydessä joko **Anu Kalliopuskaan** tai **Sanna Karjalaiseen**.

URHEILIJAPOLKU

Kempeleen lukio on yhdessä paikallisten urheiluseurojen (Ajax Sarkkiranta, Kempeleen Kiri, Kempeleen Lentopallo, Kempeleen Pyrintö ja Kiekko-Laser) kanssa suunnitellut urheilijapolun Kempeleen lukioon. Urheilijapolku on tarkoitettu tavoitteellista kilpaurheilua harrastaville Kempeleen lukion opiskelijoille, ja se mahdollistaa seurojen pitämät aamutreenit (2 krt/vko, ti- ja to-aamuissa) sekä koulun järjestämät yleistreenit (1 krt/vko, ke-aamu).

Kysy lisätietoa rehtorilta tai urheilijapolun koordinaattoriopettajalta.

URHEILIJASITOUS

Jos opiskelijan harrastaman kilpaurheilun vuoksi on tiedossa esimerkiksi pelireissuista aiheutuvia poissaoloja, kannattaa tehdä urheilijasitoutus. Urheilijasitoutus tehdään lukuvuodeksi kerrallaan, ja se mahdollistaa opiskelun jatkumisen pelireissuista ja leirityksistä aiheutuvista poissaoloista huolimatta. Urheilijasitoutumuksen lomake löytyy koulusihteerin oven vieressä olevasta hyllyköstä sekä koulun kotisivuilta.

UUSINTAKUULUSTELU

Jos saat opintojaksosta **hylätyn** arvosanan, voit yrittää **yhden kerran** kokeen suorittamista uusintakuulustelussa. Hyväksyttyä opintojaksoa ei voi uusia uusintakuulustelussa.

Uusintakuulustelupäivinä pidetyistä uusintakuulusteluista ei aiheudu sinulle poissaoloa.

OHJE: Ilmoittaudu uusintakuulusteluun viimeistään uusintakuulustelua edeltävänä torstaina klo 13:een mennessä täyttämällä ilmoittautumislomake ja palauttamalla se koulusihteerille. Uusintakuulustelujen päivämäärät ovat tämän oppaan sivulla 29.

WILMA

Wilma on koulun hallinto-ohjelman etäkäyttöliittymä, ja sen osoite on <https://kempele.inschool.fi/>. Sinulla on velvollisuus seurata Wilmaa, etenkin viestejä ja tuntimerkintöjä. Suosittelemme, että otat yhteyttä opettajiin Wilman kautta. Wilman tunnus ja salasana ovat samat kuin tietokoneille kirjautuessa. Huoltajat tekevät itse Wilman tunnuksen koululta saatavien ohjeiden mukaisesti.

Wilman älypuhelinsovelluksissa ei välttämättä toimi ja näy kaikki samat asiat kuin tietokoneen selaimessa.

YHDENVERTAISUUS

Jokaisella Kempeleen lukion opiskelijalla ja henkilökuntaan kuuluvalla on oikeus tulla kohdelluksi kouluyhteisön tasa-arvoisena, yhdenvertaisena ja hyväksyttynä jäsenenä.

Yhdenvertaisuuden toteutuminen edellyttää, että ketään ei syrjitä iän, etnisen alkuperän, kansalaisuuden, kielen, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, fyysisten ominaisuuksien, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Jokainen kouluyhteisön jäsen voi edistää yhdenvertaisuutta omalla toiminnallaan. Hyväksymällä erilaisuuden ja moninaisuuden edistät yhdenvertaisuutta. Kempeleen lukio on syrjinnästä vapaa alue.

YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinto järjestetään kahdesti vuodessa. Voit hajauttaa tutkintosi enintään kolmeen peräkkäiseen kertaan – tietysti koko tutkinnon voit suorittaa yhdelläkin kerralla.

Tutkintoon osallistuminen edellyttää, että olet suorittanut asianomaisen oppiaineen pakolliset opinnot. Sinun on suoritettava vähintään viisi ylioppilastutkintoon kuuluvaa koetta, joihin sisältyy äidinkielessä ja kirjallisuudessa järjestettävät kokeet sekä valintasi mukaan vähintään kolme koetta ryhmästä, johon kuuluvat matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä, vieraassa kielessä ja reaaliaineessa järjestettävä koe. Näiden neljän kokeen lisäksi suoritat yhden tai useamman muun kokeen. Ainakin yhden kokeista täytyy olla pitkän tason koe.

Ylioppilastutkintoon ilmoittautuminen on sitova ja tutkintomaksut ovat ulosottokelpoisia.

Tutkintomaksuna koekohtainen maksu 38 € / koe (oppivelvollisille viisi ensimmäistä koetta maksuttomia).

KEMPELEEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt ovat voimassa Kempeleen lukiossa, ja ne koskevat kaikkia kouluyhteisön jäseniä. Lukioon kuuluvina pidetään kiinteistöä, kalustoa, välineitä, omaisuutta ja piha-alueita sekä käytössä olevia verkko-ympäristöjä.

Säännöt ovat välttämättömiä, jotta päivittäinen työ sujuisi ongelmitta ja lukioyhteisö olisi jäsenten mielestä viihtyisä ja turvallinen.

Niissä asioissa, joita ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan lukiota koskevia säännöksiä ja määräyksiä.

KOULUALUE JA -AIKA

Koulualueeseen kuuluu lukio ja sen piha-alueet ja lukion viereinen kenttä. Koulualuetta rajaavat lännessä Kempelehalli ja kaa-kossa kirkon tontti.

Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä ja työjärjestyksestä poikkeavat tapahtumat koulussa ja koulun ulkopuolella. Koulun järjestämiä tilaisuuksia kouluajan ulkopuolella ovat mm. koulun juhlat, retket ja tutustumiskäynnit sekä muut niihin rinnastettavat tilaisuudet.

OPISKELIJAN OIKEUDET

Opiskelijana sinulla on oikeus

- opetukseen ja opinto-ohjaukseen
- turvalliseen opiskeluympäristöön
- henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan
- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, olipa kyseessä sukupuoli, erilainen oppijuus tai kielelliseen, kulttuurilliseen, uskonnolliseen, seksuaaliseen tai sukupuolivähemmistöön kuuluminen
- kulttuurisesti moninaiseen ja kulttuurien välistä ymmärrystä edistävään ilmaperiin.

OPISKELIJAN VELVOLLISUUDET

Opiskelijana sinulla on velvollisuus

- osallistua opetukseen, ellei sinulle ole myönnetty lupaa poissaoloon
- suorittaa tehtäväsi tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- korvata aiheuttamasi vahinko.

PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

Polkupyörät, mopot, moottoripyörät ja autot pysäköidään koulupäivän ajaksi niille varatuille alueille.

Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Opettaja kuitenkin päättää aina oppitunnin. Jos myöhästyit ennalta sopimatta kohtuuttomasti oppitunnilta, myöhästyminen tulkitaan poissaoloksi. Jos opettaja syytä ilmoittamatta viivästyy oppitunnilta enemmän kuin 15 minuuttia, opiskelijoiden tulee ilmoittaa siitä koulusihteerille. Välitunteja ei vietetä luokissa, ellei opettaja ole antanut siihen lupaa.

Työrauha on oppimisen edellytys. Kouluyhteisön jäsenten tulee ottaa toiset huomioon ja pyrkiä edistämään koulun työrauhaa.

Hyvät tavat näkyvät niin käytöksessä kuin pukeutumisessakin. Myös ruokailussa noudatetaan hyviä käytöstapoja. Älä tuo oppitunneille ruokia tai juomia – vesipullo on sallittu. Kouluyhteisön jäsenenä sinun tulee toimia niin, että koulu ja koulualue pysyvät siistinä.

Jos syyllistyt kokeessa tai muussa suorituksessa vilppiin tai jätät opettajalle arvioitavaksi plagiaatin (= kopion jonkun toisen tekemästä työstä), **kyseinen suoritus hylätään. Mikäli vilppi toistuu myöhemmin josakin vaiheessa opintoja, kyseinen opintojakso keskeytyy.** Vilpiksi katsotaan myös kokeen kannalta ylimääräisen tavarat, kuten puhelimen, hallussapito. Vilppinä pidetään

myös toisen opiskelijan avustamista ko-
keessa.

Tapaturman sattuessa lähimmät opiskelijat ja opettajat ilmoittavat tapahtuneesta välitö-
mästi koulusihteerille tai rehtorille. Kerro
turvallisuuteen liittyvistä uhista, vioista tai
muista puutteista viipymättä opettajalle,
koulusihteerille tai rehtorille.

Mobiililaitteiden käyttö oppitunnilla on sal-
littu vain opettajan luvalla. Oppi- ja välitun-
tien sekä koulun järjestämien tapahtumien
nauhoittaminen ja kuvaaminen on kielletty
ilman opettajan lupaa.

Koululta saamasi sähköiset tunnukset on
tarkoitettu vain henkilökohtaiseen käyt-
töön. Koulun teknisten laitteiden käytöstä
on neuvoteltava erikseen rehtorin tai asian-
omaisen opettajan kanssa.

Käsittele koulun ja kouluyhteisön jäsenten
omaisuutta huolellisesti. Sinä olet velvolli-
nen korvaamaan tahallaan tai huolimatto-
muudella aiheuttamasi vahingon. Aiheutu-
neesta vahingosta on viipymättä ilmoitet-
tava koulusihteerille, rehtorille tai opetta-
jalle. Koulu ei vastaa sen alueella olevasta yk-
sityisestä omaisuudesta eikä myöskään ar-
voesineistä tai rahoista.

POISSAOLOT

Lukiolain mukaan opiskelijalla on läsnäolo-
velvollisuus oppitunneilla, ellei hänelle ole
myönnetty vapautusta.

Huoltaja tai täysi-ikäinen opiskelija selvittää
poissaolot mahdollisimman pian Wilmassa.
Jos poissaoloja ei ole selvitetty luotettavasti
tai hyväksytyin syin, opintojakso on vaa-
rassa keskeytyä.

Jos poissaoloja on enemmän kuin kolme sa-
masta opintojaksoista, tarvitaan selvitykset,
joissa on esitettyä hyväksyttävä syy.

Yksityiskohtaiset poissaolosäännöt esitel-
lään vuosittain ilmestyvässä opinto-op-
paassa. Opiskelijan on noudatettava niitä.

PÄIHTEET JA VAARALLISET ESINEET

Tupakointi, tupakan vastikkeiden (myös niko-
tiinittomat sähkötupakat), nuuskan käyttö
sekä muut savuttomat nikotiinituotteet kuten
nikotiinipussit, energianuuska ovat kielletty
koulussa ja koulualueella. Rehtorilla ja opetta-
jalla on oikeus ottaa tällainen tuote opiskeli-
jan hallusta.

Koulussa tai koulun järjestämissä tilaisuuks-
issa ei saa olla päihtyneenä. Alkoholipitoisten
juomien, huumeiden ja muiden päihteiden
tuominen koulualueelle on kielletty.

Myös veitset, ampuma-aseet, voimakkaat
laser-osoittimet ja vastaavat vaaralliset esi-
neet tai niiden jäljitelmät ovat kiellettyjä
koulualueella.

SÄÄNTÖRIKKOMUSTEN SEURAUKSET

Jos rikot järjestyssääntöjä tai muutoin käyt-
tädyt epäasiallisesti, voidaan ryhtyä seu-
raaviin kurinpidollisiin toimenpiteisiin:

- opettaja saa määrätä sinut poistumaan
luokasta enintään oppitunnin jäljellä
olevaksi ajaksi
- rehtori voi antaa sinulle kirjallisen varoi-
tuksen tai erottaa lukiosta määrääjäksi.

Tarvittaessa rikkomuksistasi ilmoitetaan
huoltajalle ja viranomaisille.

Opiskelijan ohje opintojakson poissaoloihin

Jos **olet** ilmoittanut koepoissaolosta, laitetaan merkintä T2 Wilmaan ja selitteeksi mitä opintojaksolta tekemättä. Jos **et ole** etukäteen ilmoittanut koepoissaolosta laitetaan T1 ja selitteeksi mitä opintojaksolta on tekemättä. T2 = kaksi uusinta kertaa jäljellä, T1= yksi uusintakerta jäljellä

Olet kokeesta pois

Kaikki poissaolot tulee olla luotettavasti selvitettyinä ennen arviointipäivää. Jos **sinulla** on selvittämättömiä poissaoloja, niin **sinulla** ei ole oikeutta osallistua arviointipäivään, vaan opintojakso keskeytyy. Myös kaikki opintojaksojen osasuoritukset tulee olla suoritettu ennen arviointipäivään osallistumista, ellei ole **aineenopettajan** kanssa toisin sopinut.

Koeviikko alkaa

Opintojakso keskeytyy (K)

Aineenopettaja arvioi poissaolojen syytä ja onko **sinun** edun mukaista jatkaa opintojakso loppuun. Oletko **sinä** tehnyt tähän mennessä annetut tehtävät ja kokeet? Ovatko poissaolojen selvitykset selkeitä ja luotettavia?

Sinun poissaolosi jatkuvat

Liialliset poissaolot samalta opintojaksolta johtaa kyseisen opintojakson keskeyttämiseen, koska **aineenopettajalla** ei ole riittävästi edellytyksiä arvioida opiskelusuoritusta koko opintojakson osalta. Tästä voidaan poiketa vain, jos kaikkiin poissaoloihin on erityisen painava syy.

Jos **aineenopettajalla** ei ole riittävästi edellytyksiä arvioida sinun osaamistasi poissaolojen vuoksi, hän voi määrätä korvaavia tehtäviä/suorituksia tai keskeyttää opintojakson. Jos opintojakso keskeytyy, siitä ilmoitetaan **sinulle, huoltajalle ja ryhmänohjaajalle** wilma-viestillä.

Keskustele aineenopettajan kanssa tilanteesta.

Opintojakso arvioidaan.

Sinulle tulee lisää poissaoloja.

Sinulle ei tule lisää poissaoloja.

Aineenopettaja ilmaisee huolen opintojakson keskeytymisestä **sinulle, huoltajalle ja ryhmänohjaajalle**. **Aineenopettaja** kirjoittaa Wilman poissaolojen kohdalle tekstin "Selvittämättömät lisäpoissaolot aiheuttavat opintojakson keskeytymisen".

Sinulle tulee poissaoloja

Huoltaja selvittää poissaolot välittömästi. **Täysikäisten opiskelijoiden kohdalla** vaaditaan viranomaistodistus tai muu luotettava selvitys. Sinun tulee opiskella itsenäisesti "rästtit" ja hyödyntää tarvittaessa tukiopetusta.

Olet pois oppitunnilta.

Kukin opettaja kertoo **sinulle** jokaisen opintojakson alussa poissaoloihin liittyvät käytänteet. **Sinulla** on velvollisuus olla läsnä opetuksessa. **Sinun** tulee itsekin ottaa selvää poissaolakäytännöistä ja sitoutua noudattamaan niitä.

ERITYISPÄIVIEN OHJEET

VANHOJENPÄIVÄ

TAVOITTEET

Päivä edellyttää hillittyä ja hallittua käytöstä. Jo perinteet velvoittavat tähän. Puheutumisella ja arvokkaalla käytöksellä pyritään osoittamaan ja todistamaan nuoremmille opiskelijoille ”vanhojen” viisaus.

JÄRJESTELYT

- Ryhmänohjaajat esittelevät toimintäsäännöt ryhmilleen ja käynnistävät vanhojenpäivän suunnittelun syksyllä ensimmäisen jakson aikana. Erityisesti on painotettava järjestyssääntöjen ja hyvien tapojen noudattamista, jotka pätevät myös mahdollisissa koulun ulkopuolisissa tapahtumissa.
- Toisen vuoden opiskelijat valitsevat keskuudestaan vastuuryhmän ja ilmoittavat ryhmän opiskelijoiden nimet rehtorille. Vastuuryhmän tehtävänä on huolehtia vanhojenpäivän suunnittelusta, organisoinnista ja toteutuksesta. Ryhmällä on apuna vanhojenpäivän toteutukseen liittyvien asioiden muistilista.
- Toisen vuoden opiskelijoiden on hyvässä ajoin suunniteltava vanhojenpäivän tunti-kohtainen ohjelma, ja se on annettava rehtorin ja toisen vuoden opiskelijoiden ryhmänohjaajien hyväksyttäväksi. Ohjelma on suunniteltava niin, että päivä etenee jätävästi. Ohjelmasta tulee tiedottaa hyvässä ajoin kaikille toisen vuoden opiskelijoille.
- Niille toisen vuoden opiskelijoille, jotka eivät osallistu tansseihin, suunnitellaan vanhojenpäiväksi oma ohjelma.
- Mahdollisesta kiertelystä perusasteen kouluilla on sovittava riittävän ajoissa koulun johtajien kanssa, ja sovittua aikaa-

taulua on noudatettava. Lukion oppitunneilla kiertelystä on etukäteen saatava lupa opettajalta.

- Vanhojenpäivän ruokailuista on sovittava hyvässä ajoin keittiöhenkilökunnan kanssa.
- Ensimmäisen vuoden opiskelijoilla on normaali koulupäivä vanhojentanssien esitystä lukuun ottamatta.
- Vanhojenpäivästä ei saa aiheutua lisätyötä koulun henkilökunnalle. Vanhojenpäivän vastuuryhmän tehtävänä on huolehtia, että opiskelijat siivoavat koulun.

PENKINPAINAJAISPÄIVÄ

TAVOITTEET

Penkinpainajaispäivä eli penkkarit on opiskelunsa päättävien järjestämä läksiäisjuhla. Tavoitteena on, että penkkareissa abiturientit, toiset opiskelijat, opettajat ja muu kouluväki yhdessä juhlivat abiturienttien koulun loppumista. Pitkien perinteiden mukaisesti penkinpainajaispäivä on iloinen ja hyvän mielen jättävä karnevaali.

JÄRJESTELYT

- Ryhmänohjaajat esittelevät toimintäsäännöt ryhmilleen ja käynnistävät penkkareiden suunnittelun. Erityisesti on painotettava järjestyssääntöjen noudattamista. Abiturientit sitoutuvat kirjallisesti sääntöjen noudattamiseen.
- Tulevat abiturientit valitsevat toisen vuoden keväällä keskuudestaan vastuuryhmän, abitoimikunnan, ja ilmoittavat ryhmän opiskelijoiden nimet rehtorille. Vastuuryhmän tehtävänä on huolehtia penkkareiden suunnittelusta, organisoinnista

ja toteutuksesta. Osa penkkareihin liittyvistä asioista täytyy panna vireille jo toisen vuoden keväällä.

- Abiturienttien on hyvissä ajoin suunniteltava penkkareiden tarkka ohjelma. Ohjelma ja kaikki siihen liittyvä materiaali, esimerkiksi mahdolliset video-, kuva- ja äänitallenteet, on annettava rehtorin ja abiturienttien ryhmänohjaajien hyväksyttäväksi viimeistään kaksi viikkoa ennen juhlapäivää. Päivä etenee hyväksytyn ohjelman mukaisesti. Ryhmällä on apuna penkkareiden toteutukseen liittyvien asioiden muistilistat.
- Penkkareiden järjestämiseen osallistumisesta voi saada opintojakson. Jos opintojaksoille on paljon tulijoita, hakijat haastatellaan. Abitoimikuntalaisten on suositeltavaa olla mukana penkkareita valmislevillä opintojaksoilla.

- Penkkariopintojaksojen opettajat ja abiturienttien ryhmänohjaajat seuraavat penkkareiden valmistelujen etenemistä ja pitävät yhteispalavereja abitoimikunnan kanssa.
- Abitoimikunta järjestää tammikuussa tiedotustilaisuuden koko abiturienttiryhmälle, ja siinä käydään läpi kaikki penkkareiden keskeiset asiat ja aikataulut.
- Mahdollisesta kiertelystä perusasteen kouluilla on sovittava riittävän ajoissa koulun rehtoreiden kanssa, ja sovittua aikataulua on noudatettava.
- Ensimmäisen ja toisen vuoden opiskelijoilla on normaali koulupäivä työjärjestyksen mukaisesti penkkarigaalaa lukuun ottamatta.
- Penkkareista ei saa aiheutua lisätyötä koulun henkilökunnalle. Penkkareiden vastuuryhmän tehtävänä on huolehtia, että opiskelijat siivoavat koulun.

TURVALLINEN TILA KEMPELEEN LUKIOSSA

1. Saan olla oma itseni ja minut hyväksytään sellaisena kuin olen.
2. Arvostan ihmisten erilaisuutta.
3. Otan kaikki huomioon enkä jätä ketään ulkopuolelle.
 - Kohtelen toisia, kuten haluaisin itseäni kohdeltavan.
 - Huolehdin kouluympäristön siisteydestä ja viihtyisyydestä.
4. En kiusaa enkä häiritse ketään.
 - Puhun kaikista kunnioittavasti.
 - Puutun, jos näen kiusaamista tai häirintää.
 - Kehun, kannustan ja kiitän.
5. Kunnioitan toisten mielipiteitä ja arvoja. En syrji ketään niiden vuoksi.
6. Pidämme huolta toisistamme.
 - Autan ystävällisesti ja luottamuksella.
 - Uskallan pyytää apua.
7. Saan tehdä virheitä ja erehtyä.
 - En naura toisten virheille.
 - Kannustan ja annan positiivista palautetta.
8. En käytä loukkaavia sanoja.
9. Käyttäydyn myös somessa näiden periaatteiden mukaan.
10. Edistän muiden kanssa positiivista ilmapiiriä.
 - Osallistun yhteiseen tekemiseen.
 - Kun huolehdin omalta osaltani asiallisesta käytöksestä, se vaikuttaa positiivisesti muihinkin.

KOULUTAPATURMAT

Koulussa, koulumatkalla ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa sattuneen koulutapaturman hoito on maksuton. Koulumatkalla tarkoitetaan koulun ja kodin välistä suorinta reittiä. Jos sinun koulutapaturmasi on sattunut koulumatkalla tai vaatii hoitoa koulupäivän jälkeen, on asiasta ilmoitettava mahdollisimman pian koululle.

Mikäli koulumatkalla sattunut tapaturma on tapahtunut moottoriajoneuvolla tai toisena osapuolena on moottoriajoneuvo, kuuluvat nämä tapaturmat kyseisen ajoneuvon liikennevakuutuksen piiriin.

Kempeleen kunta on vakuuttanut lukion opiskelijat LähiTapiolassa.

Miten toimitaan koulutapaturman sattuessa?

- Ilmoita tapaturmasta viipymättä lukion koulusihteerille p. 050-316 9593, joka huolehtii tapaturmailmoituksen tekemisestä. Tapaturmailmoitus tehdään aina, vaikka lääkärin hoitoa ei heti tarvittaisikaan.
- Koulusihteeriltä saat **suoralaskutusohjeen**, jonka avulla voit hakeutua hoitoon haluaasi hoitopaikkaan. Jos menet hoidattamaan vaivaasi ilman suoralaskutusohjetta, tulee sinun maksaa silloin kustannukset itse ja periä ne korvausilmoituksella itsellesi takaisin LähiTapiolasta. Tarvittaessa sinut voidaan ohjata myös julkisen terveydenhoidon palvelujen piiriin, kuten kouluterveydenhoitajalle, terveyskeskukseen tai keskussairaalaan tapaturman laadusta ja vakavuudesta riippuen.
- Sinulle voidaan järjestää koulukuljetus, jos sinulla on lääkärintodistus, josta ilmenee tapaturmasta johtuva kuljetuksen tarve.
- Jos huoltaja on maksanut itse kuluja, korvausta voi hakea kuluilmoituksella: <https://asiointi.lahitapiola.fi/kuluilmoitus/>. Korvaushakemukseen huoltaja tarvitsee tapaturmaa koskevan vahinkotunnuksen, jonka hän on saanut LähiTapiolasta sähköpostiinsa.

OPINTOJAKSOJEN KIRJO

Valtakunnalliset oppiaineet

Pakolliset opintojaksot on lihavoitu.

Äidinkieli ja kirjallisuus

ÄI01	Tekstit ja tulkinta
ÄI0203	Kieli ja vuorovaikutus
ÄI04	Kirjallisuuden lajeja ja keinoja
ÄI05	Tekstit ja vaikuttaminen
ÄI0607	Kirjoittajan ja puhujan keinoja
ÄI08	Kirjallisuuden kontekstit
ÄI09	Vuorovaikutustilanteita ja -taitoja
ÄI10	Abiturientin kirjoitustaito
ÄI11	Abiturientin lukutaito
ÄI12	Lukiokirjoittamisen ABC
ÄI13	Draama – toiminnallista oppimista
ÄI14	Sanataiteilija
ÄI15	Keskustellaan kirjoista

Ruotsi

ID01	Englannin ja ruotsin kieli-identiteetti
RUB02	Ruotsin kieli arjessani
RUB02T	Ruotsin kieli arjessani + Tukea
RUB03	Kulttuuri ja mediat
RUB04	Ympäristömme
RUB05	Opiskelu- ja työelämä
RUB06	Viesti ja vaikuta puhuen
RUB07	Kestävä elämäntapa
RUB09	Kuullun ja luetun ymmärtäminen
RUB10	Kulttuurin tekijöitä ja näkijöitä
RUB11	Ruotsin kertausta

A-englanti

ID01	Englannin ja ruotsin kieli-identiteetti
ENA02	Englanti globaalina kielenä
ENA02T	Englanti globaalina kielenä + Tukea
ENA03	Englannin kieli ja kulttuuri
ENA04	Englannin kieli vaikuttamisen välineenä
ENA05	Tieteen englanti ja kestävä tulevaisuus
ENA06	Englanti jatko-opinnoissa ja työelämässä
ENA07	Englanti, ympäristö ja kestävä elämäntapa
ENA08	Englannin puheviestintätaidot ja vaikuttaminen
ENA10	Englannin ymmärtämisen taidot
ENA11	Englannin kieliooppi ja kirjoittaminen
ENA12	Englannin yo-valmennus

B3-saksa

SAB301	Tervetuloa tutustumaan saksan kieleen
SAB302	Matkalla Itävallassa

SAB303	Elämäni tärkeitä asioita
SAB304	Matkalla saksaksi
SAB305	Hyvää elämää
SAB306	Ovi auki saksankieliseen kulttuuriin
SAB307	Matkalla tulevaisuuteen
SAB308	Matkalla kohti kestäväää maailmaa
SAB309	Saksan kertausta ja yo-valmennus

Matematiikan yhteinen opintokokonaisuus

MAY01	Luvut ja yhtälöt
--------------	-------------------------

Pitkä matematiikka

MAA02	Funktiot ja yhtälöt 1
MAA03	Geometria
MAA04	Analyttinen geometria ja vektorit
MAA04T	Analyttinen geometria ja vektorit +
MAA05	Funktiot ja yhtälöt 2
MAA06	Derivaatta
MAA07	Integraalilaskenta
MAA08	Tilastot ja todennäköisyys
MAA09	Talousmatematiikka
MAA10	3D-geometria
MAA11	Algoritmit ja lukuteoria
MAA12	Analyysi ja jatkuva jakauma
MAA13	Vahvistusta derivaattaan ja integraaliin
MAA14	Pitkän matematiikan kertausta

Lyhyt matematiikka

MAB02	Lausekkeet ja yhtälöt
MAB03	Geometria
MAB04	Matemaattisia malleja
MAB05	Tilastot ja todennäköisyys
MAB0607	Talousmatematiikka
MAB08	Matemaattinen analyysi
MAB09	Tilastolliset ja todennäköisyysjakaumat
MAB10	Lyhyen matematiikan kertausta
MAB24	Vahvistusta osaamiseen

Biologia

BI01	Elämä ja evoluutio
BI0203	Ekologia
BI04	Solu ja perinnöllisyys
BI05	Ihmisen biologia
BI06	Bioteknikka ja sen sovellukset
BI07	Biologian työt
BI08	Biologian kertausta

Maantiede

GE01	Maailma muutoksessa
GE02	Sininen planeetta
GE03	Yhteinen maailma
GE04	Geomedia
GE05	Maantieteen kertaus

Fysiikka

FY0102	Fysiikka ympärillämme
FY03	Energia ja lämpö
FY04	Voima ja liike
FY05	Jaksollinen liike ja aallot
FY06	Sähkö
FY07	Sähkömagnetismi ja valo
FY08	Aine, säteily ja kvantittuminen
FY09	Fysiikan mittaukset
FY10	Fysiikan kertaus ja täydennys
FY11	Opintomatka CERNiin

Kemia

KE0102	Kemia, minä ja kestävä tulevaisuus
KE03	Molekyylit ja mallit
KE04	Kemiallinen reaktio
KE05	Kemiallinen energia ja kiertotalous
KE06	Kemiallinen tasapaino
KE07	Kemian työt
KE08	Kemian kertaus

Filosofia

FI01	Johdatus filosofiseen ajatteluun
FI02	Etiikka
FI03	Yhteiskuntafilosofia
FI04	Totuus
FI05	Filosofian kertaus

Psykologia

PS01	Toimiva ja oppiva ihminen
PS02	Kehittyvä ihminen
PS03	Tietoa käsittelevä ihminen
PS04	Tunteet ja mielenterveys
PS05	Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen
PS06	Johdatus sosiaalipsykologiaan
PS07	Psykologian kertaus

Historia

HI01	Ihminen, ympäristö ja historia
HI02	Kansainväliset suhteet
HI03	Itsenäisen Suomen historia
HI04	Eurooppalainen ihminen
HI05	Ruotsin itämaasta Suomeksi
HI06	Maailman kulttuurit kohtaavat
HI07	Maailma tänään
HI08	Historian kertaus

Yhteiskuntaoppi

YH01	Suomalainen yhteiskunta
YH02	Taloustieto
YH03	Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma
YH04	Lakitieto
YH05	Business
YH06	Vuosi yrittäjänä
YH07	Nuori vaikuttaja
YH08	Yhteiskuntaopin kertaus

Evangelisluterilainen uskonto

UE01	Uskonto ilmiönä – juutalaisuuden, kristinuskon ja islamin jäljillä
UE02	Maailmanlaajuinen kristinusko
UE03	Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä
UE04	Uskonto, kulttuuri ja yhteiskunta Suomessa
UE05	Uskonto taiteissa ja populaarikulttuurissa
UE06	Uskonto, tiede ja media
UE07	Uskonnon kertaus
UE08	Lähimmäinen ja minä
UE09	Missio maailmassa

Ortodoksinen uskonto

UO01	Uskonto ilmiönä – juutalaisuuden, kristinuskon ja islamin jäljillä
UO02	Ortodoksisuus maailmassa
UO03	Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä
UO04	Uskonto, kulttuuri ja yhteiskunta Suomessa
UO05	Ortodoksisuuden ja taiteen vuorovaikutus
UO06	Ortodoksisuus, tiede ja media

Elämäkatsomustieto

ET01	Minä ja hyvä elämä
ET02	Minä ja yhteiskunta
ET03	Kulttuurit
ET04	Katsomukset
ET05	Uskonnot ja uskonnottomuus
ET06	Tulevaisuus

Terveystieto

TE01	Terveys voimavarana
TE02	Terveys ja ympäristö
TE03	Terveys ja yhteiskunta
TE04	Terveystiedon kertaus

Liikunta

LI01	Oppiva liikkua
LI02	Aktiivinen elämä
LI03	Uudet mahdollisuudet
LI04VT	Yhdessä liikkuen: vanhojentanssit
LI04	Yhdessä liikkuen
LI05	Virkistystä liikunnasta
LI06	Erätaidot
LI07	Oma koreografia

Musiikki

MU01	Intro – kaikki soimaan
MU02	Syke – soiva ilmaisu
MU03	Genre – globaali uteliaisuus
MU04	Demo – luovasti yhdessä
MU05	Kempeleen lukion kuoro 1
MU06	Kempeleen lukion kuoro 2
MU07	Kempeleen lukion kuoro 3
MU08	Musikaali
MU09	Penkkarit kuuluvaksi

Kuvataide

KU01	Omat kuvat, jaetut kulttuurit
KU02	Ympäristön tilat, paikat ja ilmiöt
KU03	Kuva viestii ja vaikuttaa
KU04	Taiteen monet maailmat
KU05	Digitaalinen kuvankäsittely
KU06	Teatterilavastus ja -puvustus
KU07	Penkkarit näkyväksi

Opinto-ohjaus

OP01	Minä opiskelijana
OP02	Jatko-opinnot, työelämä ja tulevaisuus
OP03	Lukio-opiskelun perusteet
OP04	Ryhmänohjaus
OP05	Tutorointi
OP06	Stressinkäsittelytaidot

Temaattiset opinnot

TOV01	Graafit ja tulkinnat
TOV02	Robotiikka ja ohjelmointi
TOV03	Moderni da Vinci – laaja-alainen ihminen
TOM01	Kerhotoiminta
TOM02	Matkailijan kielikylpy
TOM03	Kansalaisen turva
TOM04	Hyväksilukeminen: Liikennekasvatus
TOM05	Hyväksilukeminen: Vaihto-opiskelu-vuosi
TOM06	Meidän lukio
TOM07	Vapaaehtoistyö
TOM08	Projekti 1 (yhteiskuntatieteet)
TOM09	Projekti 2 (luonnontieteet)
TOM10	Projekti 3 (kielet ja humanistiset tieteet)
TOM11	Maailmankansalainen
TOM12	Korkeakoulun kurkistuskurssi 1
TOM13	Korkeakoulun kurkistuskurssi 2
TOM14	Työelämä 1
TOM15	Työelämä 2
TOM16	Kansainvälisyys

Lukiodiplomit

LDKU	Kuvataiteen lukiodiplomi
LDLI	Liikunnan lukiodiplomi
LDMU	Musiikin lukiodiplomi

OPPIMATERIAALIT 2025–2026

Lukiolaiset saavat oppimateriaalit ilmaiseksi. Opintojakson opettaja antaa avainkoodit oppimateriaaleihin. Osassa aineista on käytössä kierrätettävä paperikirja.

Oppikirjaluettelo on kotisivuilla osoitteessa

<https://www.kempele.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/lukio/opiskelu.html>

OPINTOJAKSOTARJOTIN

Opintojaksotarjottimesta näet koko lukuvuoden opetuksen. Jos valintasi menevät päällekkäin, voit suunnitella opintojaksotarjottimen avulla vaihtoehtoisen etenemisreitit ja näin saada valintasi toteutumaan. **Kesken lukuvuoden tehtävät muutokset on hoidettava opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa.**

Näin luet opintojaksotarjotinta

Opintojaksotarjottimen lyhenteissä oppiaineen kirjainkoodit vastaavat opintojakson virallista lyhennettä. Kirjainlyhenteen jälkeen on opintojakson numero. Opintojakson numeron jälkeen tulee piste ja sen jälkeen opetusryhmän numero. Esimerkiksi äidinkielen ja kirjallisuuden ensimmäinen pakollinen opintojakso on merkitty lyhenteellä ÄI01. Opintojaksotarjottimessa ÄI01.2 tarkoittaa äidinkielen ja kirjallisuuden ensimmäisen opintojakson toista ryhmää. Äidinkielen ja kirjallisuuden toinen opintojakso on ÄI0203, ja tästä merkinnästä käy ilmi, että opintojakso koostuu äidinkielen ja kirjallisuuden moduuleista 2 ja 3.

Tuntikaavion avulla saat näkymään, miten viikkotyöjärjestyksesi rakentuu. Opintojaksotarjottimen vaakarivit on numeroitu vasemmalla TK-sarakkeessa. Esim. vaakarivillä 2 olevien opintojaksojen oppitunnit ovat tuntikaaviossa numeroiden 2 paikalla. H-rivillä olevat opintojaksot on hajautettu useampaan periodiin, ja ne ovat Wilmassa riviltä 11 alkaen.

Ajantasainen opintojaksotarjotin löytyy koulun kotisivuilta ja Wilmasta.

TUNTIKAAVIO 2025–2026

oppitunnit	ma	ti	ke	to	pe
8.15–9.30	2	1	1	1	6
9.40–10.55	3	7	4	3	7
11.40–12.55	4	6	5	2	5
13.10–14.25	5	2	8	6	4
14.35–15.50	8	3	8	7	8



MEIDÄN KOULUN VÄKI



KOULUN HALLINTO

Aaltonen Kimmo , FM rehtori	050 568 1915	kimmo.aaltonen@edu.kempele.fi
Anttonen Harri , KM apulaisrehtori	040 159 4682	harri.anttonen@edu.kempele.fi
Lomu Pilvi , koulusihteeri	050 316 9593	pilvi.lomu@edu.kempele.fi

OPETTAJAKUNTA

Sähköposti on muotoa *etunimi.sukunimi@edu.kempele.fi*

Aitto-oja Suvi , FM		<i>äidinkieli ja kirjallisuus</i>
Alajeesiö Sari , FM	040 837 8170	<i>matematiikka, fysiikka, kemia</i>
Erkinpalo Anne , FM		<i>ruotsi</i>
Hemmilä Anna , FM	040 836 4730	<i>maantiede, terveystieto, biologia</i>
Herva Mirja , LitM	050 316 9434	<i>liikunta</i>
Holma Elina , FM	040 558 7832	<i>matematiikka, fysiikka</i>
Hyyry Venla , OPO	050 463 6610	<i>opinto-ohjaus (ryhmät A, B ja C)</i>
Hänninen Jukka , KM	040 567 6264	<i>liikunta</i>
Impola Matti , FM	040 159 8426	<i>matematiikka, fysiikka</i>
Kaarre-Kela Heli , FM	040 654 1705	<i>englanti</i>
Kalliopuska Anu , FM	040 159 8957	<i>opinto-ohjaus (ryhmät D, E ja F)</i>
Karjalainen Sanna , FM	040 6313203	<i>englanti, ruotsi</i>
Konttinen Helena , FL	040 643 0458	<i>matematiikka</i>
Konttinen Pasi , FM	050 316 9592	<i>fysiikka, matematiikka</i>
Kunnas Janne , FM	040 702 9435	<i>äidinkieli ja kirjallisuus</i>
Lauri Jenni , FM	040 480 6095	<i>äidinkieli ja kirjallisuus</i>
Lepistö Iina , FM	040 623 7749	<i>ruotsi, englanti</i>
Loukonen Jaakko , VTL	040 719 8427	<i>filosofia, psykologia</i>
Manninen Emilia , FM	040 159 5974	<i>englanti, ruotsi</i>
Markuksela Jenni , FM	040 184 1720	<i>historia, yhteiskuntaoppi, filosofia</i>
Martikkala Sanna , LitM	044 497 2255	<i>urheilijapolun koordinaattori</i>
Niemimäki-Ronkainen Sanna , TM	040 357 7098	<i>uskonto, filosofia, psykologia</i>
Nurmesniemi Aki , FM	040 637 7816	<i>maantiede, biologia</i>
Oja Marko , FM	040 588 1104	<i>historia, yhteiskuntaoppi</i>
Paananen Sami , FM	040 358 4338	<i>historia, yhteiskuntaoppi</i>
Palokangas Iina , FM	040 538 9639	<i>musiikki</i>
Pietilä Niklas , FM		<i>englanti</i>
Pihlajaniemi Eerika , FM	040 679 1173	<i>ruotsi, saksa</i>
Saari Minna , FM	040 615 2801	<i>englanti, ruotsi, ranska</i>
Santaniemi Merja , FT	040 657 5033	<i>biologia, terveystieto, maantiede</i>
Savola Mikko , FM, DI	040 841 6997	<i>matematiikka, tietotekniikka</i>
Toukolainen Kalevi , FM	040 188 2646	<i>äidinkieli ja kirjallisuus</i>
Ukkola Juha-Pekka , KM	040 542 1216	<i>erityisopettaja</i>
Vapaavuori Hanna , TM		<i>psykologia, uskonto</i>
Weissenfelt Marjo , FM	040 686 4301	<i>kemia, matematiikka</i>
Väättäri Emma , TaM	040 839 3206	<i>kuvataide</i>

MUU HENKILÖKUNTA

Väisänen Riikka , terveydenhoitaja	050 463 6380	riikka.j.vaisanen@pohde.fi
Kiiskilä Jenni , kuraattori	050 592 1906	jenni.k.kiiskila@pohde.fi
Harju Maarit , etäpsykologi	040 318 6429	
Kanervo Juha , virastovahtimestari	040 185 8218	juha.kanervo@edu.kempele.fi
Jauhonen Petri , kiinteistönhoitaja	050 463 6528	
Räisänen Anu kokki (Kirkonkylätalo)	050 316 9422	keskuskeittio@kempele.fi
Laitoshuoltajat	044 497 2615	

RYHMÄNOHJAAJAT

25A	Impola Matti	040 159 8426
25B	Palokangas Iina	040 538 9639
25C	Lepistö Iina	040 623 7749
25D	Nurmesniemi Aki	040 637 7816
25E	Manninen Emilia	040 159 5974
25F	Pihlajaniemi Eerika	040 679 1173
	sijaistaa Aitto-oja Suvi	
24A	Karjalainen Sanna	040 631 3203
24B	Paananen Sami	040 358 4338
24C	Weissenfelt Marjo	040 686 4301
24D	Markuksela Jenni	040 184 1720
24E	Holma Elina	040 558 7832
24F	Lauri Jenni	040 480 6095
23A	Alajeesiö Sari	040 837 8170
23B	Santaniemi Merja	040 657 5033
23C	Saari Minna	040 615 2801
23D	Oja Marko	040 588 1104
23E	Niemimäki-Ronkainen Sanna	040 357 7098
23F	Loukonen Jaakko	040 719 8427
22A	Hyry Venla	050 463 6610
	ja Kalliopuska Anu	040 159 8957

PALVELUITA

TERVEYDENHUOLTO

Terveydenhoitaja Riikka Väisänen on tavattavissa

Kirkonkylätalon 1. kerroksen oppilashuollon tiloissa, p. 050 463 6380.



Avoin vastaanotto terveydenhoitajalle (ei ajanvarausta) ke klo 12–13. Yhteydenotot Wilman kautta tai puhelimitse. Terveydenhoitajan- ja lääkärintarkastus tehdään kaikille 2. vuoden opiskelijoille. Opiskelijoiden sairaanhoito tapahtuu terveystieteiden keskuksissa. Sairaanhoitajaan saa yhteyden myös sähköisesti digisoten kautta. Kiireellisissä asioissa hakeudu terveystieteiden keskuksen vastaanotolle, kiireettömissä asioissa varaa aika puhelimitse.

Äkillisissä sairaustapauksissa hoito järjestetään joko omassa tai lähimmässä terveystieteiden keskuksessa ja virka-ajan ulkopuolella Oulun yhteispäivystyksessä.

LUKIOLAISTEN HAMMASHOITO

Hammashoito on maksutonta alle 18-vuotiaille. Varaa itse hammashoitoaika terveystieteiden keskuksen hammashoitolasta. Suositeltu tarkastusväli on 1–2 vuotta.

Ajanvaraus: ma–to klo 7.30–16.00, pe 7.30–15.00, p. **08 669 2711**.

18 vuotta täyttäneiltä peritään **56,70 euron** sakkomaksu käyttämättä jätetystä varatusta hoitoajasta. Ajan voit perua soittamalla hammashoitolan ajanvarauksen numeroon, jättämällä viestin vastaajaan tai hoitamalla asian kansalaisen terveystieteen palvelun kautta osoitteessa <https://pohde.terveytesi.fi/citizenportal/#/login>

KURAATTORI

Keskusteluajan voi varata puhelimitse p. **050 592 1906**, tekstiviestillä tai sähköpostitse jenni.k.kiiskila@pohde.fi tai Wilman kautta.

Voit tulla keskustelemaan erilaisissa opiskelun ja elämän pulmatilanteissa, esimerkiksi kun

- opiskelu ei suju tai sinulla on opiskelupaineita
- koet olosi väsyneeksi, ahdistuneeksi, stressaantuneeksi tai sinua jännittää
- elämässäsi tapahtuu suuria muutoksia, tarvitset tukea ihmissuhteissa (perhe, kaverit, seurustelu), asumiseen tai raha-asioihin liittyen.

Keskustelut ovat aina luottamuksellisia ja vapaaehtoisia. Yhdessä voimme miettiä ratkaisuja ja selviytymiskeinoja. **Ota yhteyttä jo silloin, kun ongelmat ovat pieniä!**

ETÄPSYKOLOGI

Parhaiten saat minut kiinni Wilma-viestillä tai puhelimitse ma-pe klo 12.00–13.00, muina aikoina voit jättää yhteydenottopyynnön tekstiviestillä. Tietoturvallisuuden vuoksi etän laita viesteihin arkaluontoista tietoa. **Maarit Harju, etäpsykologi, puh. 040-318 6429**

Voit ottaa minuun yhteyttä erilaisissa hyvinvointiin, mielenterveyteen ja oppimiseen liittyvissä asioissa, kuten esim.:

- tuntiessasi itsesi ahdistuneeksi tai alakuloiseksi
- jännittämisen, pelkojen tai stressin vaikuttaessa elämään
- sinulla on itsetuhoisia ajatuksia
- halutessasi keskustella ihmissuhteen vaikeuksista tai tapahtuneesta elämänmuutoksesta
- oppimisen tai keskittymisen tuntuessa vaikealta

Psykologin tapaaminen toteutuu etäyhteyden välityksellä. Oppilaitoksellesi on järjestetty tila, jonne voit hakeutua puhumaan rauhassa opiskelupäivän aikana. Tästä saat lisätietoa minulta

tai oppilaitoksesi henkilöstöltä. Tarvitset tapaamista varten toimivan, kameran sisältävän laitteen (puhelin, tietokone tai tabletti) ja sujuvan nettiyhteyden. Varauduthan myös todistamaan henkilöllisyytesi ensimmäisellä tapaamisella.

TIETOTORI

Tietotori on omatoimikirjasto. Omatoimiaikana pääset kirjastoon sisään voimassa olevalla OUTI-kirjastokortilla ja OUTI-verkkokirjaston salanumerolla. Salanumeron saa kirjastoista. Tietotori sijaitsee samassa rakennuksessa Kempeleen lukion kanssa, osoitteessa Koulutie 4B, p. 050 316 9409. Samoissa tiloissa toimii myös Tietotorin lasten- ja nuortentalo.

Tietotorin kirjasto tarjoaa sinulle viihtyisän lukutilan sekä pienehkön kokoelman aikuisten kauno- ja tietokirjallisuutta. Voit varata ja tilata aineistoa maksutta muista OUTI-kirjastoista noudettavaksi Tietotorilta. Toimitusaika on noin viikko hyllyssä olevalle aineistolle. Tietotorin kirjaston kautta voit myös tilata maksutta aikakauslehtien artikkelikopioita Varastokirjastosta, artikkelien toimitusaika on yleensä 1–2 päivää.

Voit uusia lainat puhelimitse tai kirjastosta henkilökohtaisesti saatavan salanumeron avulla Internetissä <https://outi.finna.fi/>. Voit palauttaa Tietotorilta lainatun aineiston maksutta mihin tahansa OUTI-kirjastoon ja päinvastoin.

Lukion aloittaville on syyslukukauden alkupuolella OP03-opintojakso, joka sisältää tiedonhaun opetusta eli perehtymistä eri tietokantoihin.

Tietotorin aukioloajat voit tarkistaa Kempeleen kirjaston nettisivuilta <https://www.kempele.fi/vapaa-aika/kempeleen-kirjasto/tietotorin-kirjasto.html>

NUORISOPALVELUT

Nuorisotyö koulussa. Kempele-Akatemia järjestää lukiolla ryhmäytymisiä, tapahtumia, tempauksia sekä erilaisia teematuokioita.

Lasten- ja nuortentilat perustuvat yhdessä toimimiseen. Nuortentalo Tietotori toimii samassa rakennuksessa lukion kanssa. Toinen nuortentila sijaitsee Akatemian tilassa osoitteessa Honkasentie 15. Toiminta on tarkoitettu 13–17-vuotiaille nuorille. Mikäli olet täysi-ikäinen, sinulla on mahdollisuus osallistua toimintaan vapaaehtoisena avustajana. Työntekijät ovat nuoria varten. He auttavat, opastavat ja ohjaavat nuoria.

Etsivä nuorisotyö on suunnattu 15–28-vuotiaille nuorille. Työn tarkoituksena on auttaa ja antaa tietoa eri palveluista ja mahdollisuuksista esimerkiksi opiskeluun, työnhakuun, asumiseen, toimeentuloon, vapaa-aikaan tai terveyteen liittyen. Palvelu on luottamuksellista. Etsivän nuorisotyöntekijän kanssa voit käydä juttelemassa mielen päällä olevista asioista, tai työntekijä voi lähteä ihan konkreettisesti kanssasi hoitamaan erilaisia asioita, kuten asioimaan virastoissa yms.

Nuva eli nuorisovaltuusto on nuorten oma vaikuttaja ryhmä. Nuva kokoontuu kuukausittain. **Pikkuparlamentti** koostuu ala- ja yhtenäiskoulujen sekä lukion oppilaista ja opiskelijoista.

Pikkuparlamentti toimii nuorten keskustelufoorumina ja vahvistaa nuorten omia vaikutusmahdollisuuksia.

Nuorisopalveluista lisätietoa www.kempele.fi/vapaa-aika-ja-liikunta/nuorisopalvelut/.

TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ JA AIKOJA

YLIOPPILASKIRJOITUKSET



Syksy 2025

ma 15.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 17.9.	reaali1: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe 19.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
ma 22.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 23.9.	reaali2: uskonto, et, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
to 25.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 26.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 29.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä

Syksyn 2025 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 13.11.2025. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 14.11.2025. alkaen. Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia. Syksyn ylioppilasjuhlia vietetään joulukuussa 5.12.2025.

Kevät 2026

ti 10.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
to 12.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
pe 13.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma 16.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
ke 18.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 20.3.	reaali1: uskonto, et, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
ma 23.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 25.3.	reaali2: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

Kevään 2026 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 12.5.2026. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 13.5.2026 alkaen. Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia. Kevään ylioppilasjuhlia vietetään la 30.5.2026.

OPPITUNNIT JA RUOKAILUAJAT

1. oppitunti	8.15–9.30		
2. oppitunti	9.40–10.55		
3. oppitunti ja ruokailu			
	ykköset ja kakkoset	abit	
	oppitunnin alku 11.00–11.25	ruokailu	11.00–11.40
	ruokailu 11.25–12.05	oppitunti	11.40–12.55
	oppitunnin loppu 12.30–12.55		
4. oppitunti	13.10–14.25		
5. oppitunti	14.35–15.50		

Ryhmänohjaustuokiot järjestetään ryhmänohjaajan ilmoittamana aikana, pääsääntöisesti maanantaisin klo 12.55 alkavalla välitunnilla.

PERIODIT JA ARVIOINTIVIIKOT

Periodit

1. periodi	07.08.2025–29.09.2025	38 pv
2. periodi	30.09.2025–26.11.2025	37 pv
3. periodi	27.11.2025–03.02.2026	38 pv
4. periodi	04.02.2026–02.04.2026	37 pv
5. periodi	07.04.2026–30.05.2026	38 pv
	yht.	188 pv

Arviointiviikot

1. periodi	22.09.2025–29.09.2025
2. periodi	19.11.2025–26.11.2025
3. periodi	27.01.2026–03.02.2026
4. periodi	26.03.2026–02.04.2026
5. periodi	21.05.2026–28.05.2026

Arvosanat Wilmassa viimeistään

ti	14.10.2025
ti	9.12.2025
ti	17.02.2026
ti	14.04.2026
pe	29.05.2026 pääosin

UUSINNAT ja HYVÄKSYTYN KOROTUS

Uusintakuulustelut

1. ke	27.08.2025	klo 13–16
2. ke	29.10.2025	klo 13–16
3. ke	14.01.2026	klo 13–16
4. ke	25.02.2026	klo 13–16
5. ke	06.05.2026	klo 13–16

Hyväksytyn opintojaksoarvosanan korotuskuulustelut

ke	27.08.2025	klo 13–16
ke	14.01.2026	klo 13–16



KENELTÄ SAAN APUA?

[illegible]

2025	Vk	MA	TI	KE	TO	PE	La	Su	HUOMIOITAVAA!
	1. PERIODI						7.8. - 29.9.2025 38 koulupäivää		
Elokuu	Koepäivät on tummennettu. Kunkin kokeen koodi on merkitty päivämäärän perään roomalaisella numerolla.								
	31	28	29	30	31	1	2	3	
Syyskuu	32	4	5	6	7	8	9	10	Kuv = koulukuvaus
	33	11	12	13	14 Kuv	15 Kuv	16	17	Ekat = 1. vsk opiskelijoiden ryhmäytymispäivä
	34	18 Ki	19 Ekat	20	21 Suk	22	23	24	Ki = Kotiväenilta, 1.vsk Suk = Sukkafutisiltapäivä
	35	25	26	27 U+	28	29	30	31	U+ = hyväksytyn korotuskuulustelu ja hylätyn uu
	36	1	2	3	4	5	6	7	YO-kokeet 15.-29.9.25
	37	8	9	10	11	12	13	14	Äilt = äi lukutaito, Äikt = äi kirjoitustaito
	38	15 Äilt	16	17 Re1	18	19 ENA	20	21	ENA = pitkä vieras kieli, LK = lyhyt vieras kieli
	39	22 II RU	23 III Re2	24 IV	25 V MA	26 VI Äikt	27	28	RU = ruotsi, MA = matematiikka
Lokakuu	2. PERIODI						30.9. - 26.11.2025 37 koulupäivää		
	40		30	1	2	3	4	5	
Marraskuu	41	6	7	8	9	10	11	12	
	42	13	14 A	15	16	17	18	19	A = 1. periodin arvosanat
	43	20	21	22	23	24	25	26	Syysloma (vko 43)
	44	27	28	29 U	30	31	1	2	U = hylätyn uusinta
	45	3	4	5 Oy	6	7	8	9	Oy = kakkoset Oulun yliopistolla hakijan päivä
	46	10	11	12	13	14	15	16	
	47	17	18 ysit	19 II	20 III	21 IV	22	23	ysit = ysien tutustumispäivä
	48	24 V	25 VI	26 VII					
Joulukuu	3. PERIODI						27.11.2025 - 3.2.2026 38 koulupäivää		
	48				27	28	29	30	YO = its.päiväjuhla ja syksyn yo-juhla klo 13.30
Tammikuu	49	1 G	2	3	4	5 YO	6	7	Itsenäisyyspäivä 6.12. G=Gospel-konsertti
	50	8	9 A	10	11	12	13	14	A = 2. periodin arvosanat kirkossa klo 10.00
	51	15	16	17	18	19 J	20 P	21	J = joulujuhla P = lukukauden päätös
	52	22	23	24	25	26	27	28	Joululoma
	1	29	30	31	1	2	3	4	21.12.2025-6.1.2026
	2	5	6	7	8	9	10	11	Loppiainen 6.1.2026
	3	12	13	14 U+	15	16 TE?	17	18	U+ = hyväksytyn korotuskuulustelu ja hylätyn uu
	4	19	20	21	22	23	24	25	TE = työelämäpaneeli
Helmikuu	5	26 II	27 II	28 III	29 IV	30 V	31	1	
	6	2 VI	3 VII						
Maaliskuu	4. PERIODI						4.2. - 2.4.2026 37 koulupäivää		
	6			4	5 P	6 W	7	8	P = penkkarit W = vanhojenpäivä
Huhtikuu	7	9	10	11	12	13 YP	14	15	YP = ystävänpäivä, opiskelijakunta vastaa
	8	16	17 A	18	19	20	21	22	A = 3. periodin arvosanat
	9	23	24	25 U	26 UN	27	28	1	U = hylätyn uusinta, UN = Unesco-viikko
	10	2	3	4	5	6	7	8	Talviloma vko 10
	11	9	10 Äilt	11	12 LK	13 Äikt	14	15	YO-kokeet: 10.3. - 25.3.2026
	12	16 ENA	17	18 MA	19	20 Re1	21	22	Re1 = ue, et, yh, ke, ge, te
	13	23 RU	24	25 Re2	26 II	27 III	28	29	Re2 = ps, fi, hi, fy, bi
	14	30 IV	31 V	1 VI	2 VII		5	6	
Toukokuu	5. PERIODI						7.4. - 30.5.2026 38 koulupäivää		
	14					3	4	5	Pääsiäinen 3.-6.4.
	15	6	7	8	9	10	11	12	
	16	13 Ki	14 A	15	16	17	18	19	Ki = Kotiväenilta, 2. vsk A = 4. periodin arvosanat
	17	20	21	22	23	24	25	26	Kulttuuriviikko vko 17
	18	27	28	29	30	1	2	3	Vappu 1.5.
	19	4	5	6 U	7	8	9	10	U = hylätyn uusinta klo 13-
	20	11	12 KR	13	14	15	16	17	KR = kevättriemupäivä
	21	18	19	20	21 II	22 III	23	24	Helatorstai 14.5. A = 5. periodin arvosana
	22	25 IV	26 V	27 VI	28 VII	29 A	30 YO	31	YO = kevätjuhla klo 11.30 Yht. 188 koulupäivää

Luova ja liikkuva – osallistava ja sivistävä



KEMPELEEN LUKIO
Koulutie 4 B
90440 KEMPELE

koulusihteeri 050 316 9583
rehtori 050 568 1915
apulaisrehtori 040 159 462

www.kempele.fi/lukio