



TIETO

Kempeleen lukion opinto-opas



2016 – 2017

KEMPELEEN LUKIO

PUHELIN

koulusihteeri

050 316 9593

rehtori

050 568 1915

apulaisrehtori

050 316 9592

opinto-ohjaaja

050 463 6610

opettajat

050 316 9594

050 316 9595

keittiö (D-talo)

050 316 9422

siivous

044 497 2615

lahu@luukku.com

SÄHKÖPOSTI

opetus/henkilökohtainen:

etunimi.sukunimi@edu.kempele.fi

hallinto/henkilökohtainen:

etunimi.sukunimi@kempele.fi

koulu:

Lukionkanslia@kempele.fi

KOTISIVU

www.kempele.fi/lukio

OSOITE

Koulutie 4B

90440 KEMPELE

Sisältö

TERVETULOA	3
LUKIOLAISEN SANAKIRJA.....	4
KEMPELEEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	13
KURSSIEN KIRJO ennen vuotta 2016 aloittaneille.....	17
KURSSIEN KIRJO vuonna 2016 aloittaneille.....	20
KURSSITARJOTIN	24
OPPIKIRJAT 2016–2017	28
MEIDÄN KOULUN VÄKI	35
KOULUN HALLINTO.....	35
OPETTAJAKUNTA	35
MUU HENKILÖKUNTA.....	36
PALVELUITA.....	37
AIKOJA	40
YLIOPPILASKIRJOITUKSET	40
OPPITUNNIT	41
JAKSOT, KOEPÄIVÄT, KOKEEN PALAUTUKSET	41
JA UUSINNAT	41
KALENTERI	42
OPINTOSUUNNITELMA ennen v. 2016 aloittaneille	42

Sivistys



kasvaa ymmärtämisestä

KEMPELEEN LUKIO

TERVETULOA

Tervetuloa opiskelemaan Kempeleen lukioon.

Toivomme, että Sinäkin arvostat saamaasi opiskelumahdollisuutta. Me Kempeleen lukioon kuuluvat olemme ylpeitä koulustamme. Sinäkin olet suuren kouluyhteisömme jäsen. Kun jokainen huolehtii omista velvollisuuksistaan, kaikki viihtyvät.

Olet tullut lukioon vapaaehtoisesti. Se ei merkitse kuitenkaan sitä, että voisit opiskella, jos huvittaa. Kun olet ilmoittautunut yhteisömme jäseneksi, olet sitoutunut koulumme suoritus- ja työskentelyohjeisiin sekä järjestyssääntöihin. Myös lainsäädäntö määrittelee toimintaamme.

Kaikissa oppilaitoksissa — niin Kempeleen lukiossakin — opiskelu on työtä. Myös sinun on opittava ottamaan vastuuta.

Me autamme toisiamme, tuemme toisiamme. Voit kääntyä koko henkilökunnan puoleen aina, kun sinulla on ongelmia. Eikä ongelman tarvitse olla suuri, ongelmaa ei tarvitse edes olla: rupatellessammekin opimme tuntemaan toisiamme.

Useimmat kouluunne liittyvät käytännön tiedot ja ohjeet on koottu tämän oppaan sivuille. Oman etusi nimissä sinun on syytä tutustua oppaaseen huolellisesti, säilyttää se ja pitää aina mukana koulussa. Se, mitä on painettu tähän oppaaseen, katsotaan kerrotuksi opiskelijoille.

Muista myös seurata ilmoitustauluja, inforuutuja, kotisivuja ja Wilmaa.

Käy taloon ja talon tavoille. Toivotamme sinulle oivalluksen riemua ja onnistumisen iloa!





LUKIOLAISEN SANAKIRJA

ARVIOINTI

Opiskelijan suorittama kurssi arvioidaan kurssin loputtua. Jokainen kurssi arvioidaan muista saman aineen kursseista riippumatta. Arviointi osoittaa, missä määrin opiskelija on saavuttanut kurssin alussa määritellyt tavoitteet.

Kurssiarvosanaan vaikuttavat kokeet, muut suoritukset ja kurssin aikana osoitettu jatkuva näyttö. Se tarkoittaa tuntiaktiivisuutta, viittaamista ja osallistumista opetuskeskusteluun, halua osallistua aiheen käsittelyyn, annettujen tehtävien suorittamista ja harrastuneisuutta. Jatkovaa näyttöä painotetaan arvioinnissa.

Kurssi voidaan arvioida numeroin **4** (hylätty), **5** (välttävä), **6** (kohtalainen), **7** (tyyydyttävä), **8** (hyvä), **9** (kiitettävä), **10** (erinomainen). Arvosana 4 merkitsee, että kurssisuoritus on hylätty. Jotkin kurssit arvioidaan asteikolla suoritettu (**S**) – hylätty (**H**). Oppiaineen kunkin kurssin arviointitapa on määriteltä opetussuunnitelmassa ja siitä kerrotaan myös Kempeleen lukion kurssioppaassa *Avaimessa*.

OHJE: Seuraa kurssin alkaessa tarkasti, mitä opettaja sanoo kurssin arviointikriteereistä.

ARVOSANAN TÄYDENTÄMINEN JA VANHENEMINEN

Jos opiskelijalla on jakson loppuessa tekevä jokin kurssin suorituksista, esimerkiksi kurssikoe tai projektityö, kurssin arvosana jää täydennettäväksi (jaksotodistukseen tulee symboli **T**). Puuttuva suoritus täytyy pääsääntöisesti tehdä seuraavan jakson aikana. Opettaja lähettää täydennettävästä arvosanasta opiskelijalle Wilma-viestin, jossa hän selvittää, mitkä työt opiskelijalta puuttuvat ja mihin mennessä ne täytyy olla tehtyinä. Vastuu arvosanan täydentämisestä siirtyy opiskelijalle.

Täydennettävä arvosana vanhenee viimeistään seuraavan lukuvuoden ensimmäisen jakson aikana. Joissakin oppiaineissa voi olla tätä tiukempi vanhenemissääntö, josta tiedotetaan aina uuden kurssin alkaessa.

OHJE: Jos olet sairas koepäivänä, ilmoita poissaolosta heti kurssin opettajalle, hanki luotettava selvitys ja toimita se kolmen päivän kuluessa opettajalle.

AVAIN

Kempeleen lukion kurssioppas on nimeltään *Avain*. Siinä on kuvattu lyhyesti kaikki Kempeleen lukion kurssit.

OHJE: Kun suunnittelet seuraavan vuoden opintoja ja teet valintoja, tutki *Avaimesta*, mitä mikin kurssi sisältää ja missä vaiheessa opintoja sen voi suorittaa.

EROAMINEN LUKIOSTA

Opiskelijan, joka haluaa erota lukiosta, tulee keskustella asiasta ensin opinto-ohjaajan kanssa. Mikäli opinto-ohjaaja katsoo eroamisen perustelluksi, opiskelijan tulee ilmoittaa eroamisaikeestaan rehtorille, joka antaa opiskelijalle eroilmoituslomakkeen. Opiskelija palauttaa lomakkeen allekirjoitettuna koulusihteerille, minkä jälkeen opiskelijalle annetaan suoritustodistus.

Lukiolain 24 §:n mukaan lukiosta katsotaan eronneeksi myös opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa lukiosta, jos on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa koulunkäyntiä. Lukiosta eronneeksi katsotaan myös opiskelija, joka syytä ilmoittamatta ei ole valinnut jonkin jakson ohjelmaansa yhtään kurssia.

ETENEMISESTE

Kempeleen lukion kurssioppaassa *Avaimessa* on esitetty, millä ehdoilla opiskelija voi edetä valitsemisinaan oppiaineissa.

Jonkin aineen opiskeluun voi syntyä etenemiseste, jos hylättyjen kurssien enimmäismäärä ylittyy. Etenemiseste on poistettava, ennen kuin kyseisen aineen opiskelua voi jatkaa.

OHJE: Katso tieto hylättyjen kurssien enimmäismäärästä kohdasta *Päätöarvosana* s. **XX**.

OHJE: Lisätietoja tarvitessasi käänny opinto-ohjaajan, ryhmäohjaajan, aineenopettajan tai rehtorin puoleen.

ITSEARVIOINTI

Oppimisen edellytyksenä on taito arvioida omaa edistymistä. Pelkkä opettajan suorittama arviointi ei riitä kehittämään opiskeluasi. Opinto-ohjaaja ja ryhmäohjaaja opastavat sinua arvioimaan itse taitojesi kehittymistä.

Myös kouluyhteisö arvioi omaa toimintaansa. Jokaiselle vuodelle määritellään kohteet, joiden toteutumisesta arvioidaan erityisesti.

ITSENÄINEN SUORITTAMINEN

Itsenäinen suorittaminen on erittäin vaativa työskentelymuoto. Se sopii varsinkin omaaloitteisille, vastuuntuntoisille ja motivoituille opiskelijoille, jotka ovat edenneet opinnoissaan hyvin.

Itsenäinen suorittaminen tarkoittaa sitä, että opiskelija suorittaa kurssin tai kurssin osan osallistumatta opetukseen. Näin voi nopeuttaa opintoja ja saada harjoitusta korkeakouluopintoihin. Kurssin suorittaminen itsenäisesti vaihtelee oppiaineittain, ja on kursseja, joita ei voi lainkaan suorittaa osallistumatta opetukseen.

Anomus kurssin suorittamisesta itsenäisesti on tehtävä hyvissä ajoin ennen kurssin alkamista. Opiskelija täyttää anomuslomakkeen, johon hän merkitsee ko. kurssin ja suorituskohdan sekä perustelut itsenäiseen työskentelyyn. Kurssin opettaja antaa anomukseen oman lausuntonsa, ja lopullisen päätöksen tekee rehtori. Mikäli opiskelija saa luvan itsenäiseen suorittamiseen, mutta

ei tee tehtäviä määräajassa, lupa raukeaa. Jos oikeus itsenäiseen suoritukseen on aiemmin rauennut, opiskelija ei voi saada uutta lupaa suorittaa kyseistä kurssia itsenäisesti.

JAKSO

Lukuvuosi jakautuu viiteen jaksoon. Opiskelijan työjärjestys vaihtuu jaksoittain. Jakson lopussa on kuusi koepäivää. Jaksoaikataulu on tämän oppaan sivulla **41**.

KERHOT

Syyslukukauden alussa ilmoitetaan lukuvuoden aikana pidettävät kerhot. Koulussa on viime vuosina ollut mm. liikuntakerhoja.

OHJE: Seuraa ilmoitustauluja ja infotelevisiota.

KIRJASTO

Koulun omassa kirjastossa on yli 5000 kirjaa. Osa niistä on sijoitettu Tietotorille, osa on luokissa. Koulukirjastomme on käsi-kirjasto. Kirjoja ei siis lainata kotiin. Näin sen vuoksi, että monet opiskelijat tarvitsevat töissään samoja teoksia.

Ensimmäinen edellytys tiedon löytymiselle on, että kirjat ovat omilla paikoillaan hyllyssä. Jokainen voi siis vaikuttaa kirjaston toimivuuteen. Kirjastoon tulee jonkin verran myös aikakaus- ja sanomalehtiä. Niilläkin on kirjastossa omat paikkansa, jotta lehti olisi aina tarvittaessa helposti löydettävissä.

Kirjastoasioissa ja tiedonhankinnassa sinua opastaa kirjaston henkilökunta.

OHJE: Katso myös kohta *Tietotori*.

KOEPÄIVÄT

Koepäivät ovat jakson lopussa. Silloin pidetään useimpien jakson aikana opiskeltujen aineiden kokeet. Yhtenä päivänä on yksi koe. Yleensä koepäivinä pidettävä loppukoe on ainoa kurssin aikana pidettävä koe. Joissakin oppiaineissa kokeita tai niitä vastaavia suorituksia pidetään myös jakson varrella.

Koetyöskentelyyn kuuluu koulussamme myös kokeen palautustuokio, joka sijoittuu seuraavan jakson alkupuolelle.

Koepäiväjärjestelmän idea on siinä, että opiskelujakso käytetään perusteelliseen ja tarkoituksenmukaiseen opiskeluun, jotta opiskelija voi koepäivien aikana keskittyä oppimiensa asioiden kertaamiseen.

Kokeiden keskittyminen jakson loppuun siis parantaa oppimista ja kehittää opiskelua. Sen avulla rauhoitetaan jakson alkupuoli opiskeluun. Koepäivät edistävät myös kurssin hahmottamista kokonaisuudeksi. Jaksojen koepäivät ovat tämän oppaan sivulla **41**.

KOKEIDEN PALAUTUS

Kokeet palautetaan seuraavan jakson alkupuolella erityisenä kokeiden palautukseen varattuna iltapäivänä (ks. tämän oppaan sivu **41**). Kunkin kokeen palautukseen varataan 15 minuuttia. Kokeenpalautusiltapäivän ohjelma (aikataulu ja palautuspaikat) selviää ilmoitustauluilta, info-tv:stä ja jaksotiedote *Nysästä*. Kokeet palautetaan vain palautuspäivälle varattuna aikana: ei ennen sitä eikä myöhemmin lukuvuoden aikana.

OHJE: Jos olet sairaana kokeenpalautuspäivänä, huolehdi, että myös silloin poissaolo tulee selvitettyä asianmukaisesti.

KOKONAISKURSSIMÄÄRÄ

Kurssien kokonaismäärä koko lukion aikana on vähintään 75. Ylärajaa ei ole.

Kaikille **pakollisten** kurssien tulee sisältyä kokonaiskurssimäärään. Valtakunnallisia **syventäviä** kursseja on oltava vähintään 10. Loput opiskelijan kurssit ovat **syventäviä** ja **soveltavia**.

KOROTUSKUULUSTELU

Opiskelija, joka ei ole tyytyväinen johonkin **hyväksyttyyn** kurssiarvosanaan, voi yrittää korottaa **yhtä kurssiarvosanaa** lukuvuoden aikana korotuskuulustelussa. Tämä mahdollisuus on toisen, kolmannen ja neljännen vuoden opiskelijoilla. Suoritettu kurssi, jonka arvosanaa opiskelija yrittää korottaa, voi

olla miltä vuodelta tahansa. Lopulliseksi arvosanaksi tulee kyseisistä suorituksista parempi.

Korotuskuulusteluun on ilmoitauduttava viimeistään viikkoa ennen kuulustelua täyttämällä koulusihteeriltä saatava ilmoittautumislomake. Lomake jätetään koulusihteerille.

KORVAAMINEN

Jos opiskelija on suorittanut muissa oppilaitoksissa lukio-opintoja vastaavia kursseja, ne voidaan hyväksyä korvaamaan jokin lukion oppiaineen kurssi tai sen osa. Kurssin voi korvata, jos suoritettujen kurssin ja korvattavan kurssin tavoitteet vastaavat toisiaan. Vastavuudet on määritelty *Kempeleen lukion opetussuunnitelmassa*. Tarvittaessa opiskelijalta voidaan edellyttää myös lisäsuorituksia.

Opiskelijan täytyy etukäteen pyytää tieto muussa oppilaitoksessa suoritettavien opintojen korvaavuudesta. Asiasta päättää rehtori.

KOULUMATKATUKI

Koulumatkatuen myöntämisen edellytyksenä on, että opiskelijan yhdensuuntainen koulumatka on vähintään 10 kilometriä. Oma maksuosuus on enintään 43 € / kk.

Koulumatkatukea myönnetään enintään kymmeneksi kuukaudeksi lukuvuodessa, abiturienteille seitsemäksi kuukaudeksi.

OHJE: Kätevin tapa on täyttää koulumatkatuen hakemus netissä ja tulostaa hakemus (www.kela.fi). Lisäksi on täytettävä kansliasta saatava Waltti-kortin ostopöytäkirja.

KURSSI

Lukion oppiaineet on jaettu kursseihin. Joskin oppiaineessa voi olla kaiken kaikkiaan vain yksi kurssi, jossakin toisessa taas kursseja voi olla valittavana toistakymmentä. Kun kurssi päättyy, se arvioidaan.

Yleensä kurssi opiskellaan yhden jakson aikana. Oppiaineesta on viikossa kolme oppituntia, joista kukin kestää 75 minuuttia.

Viikkotunteja on vähemmän, jos kurssi on hajautettu usealle jaksolle.

Ensimmäisen kurssin alussa tutustutaan kunkin oppiaineen luonteeseen, selvitetään tulevien kurssien sisältöjä ja suoritusjärjestystä ja pohditaan aineen merkitystä.

Pakollinen kurssi on kaikille yhteinen. Syventävä kurssi on valinnainen, yhteisen kurssin opintoihin liittyvä jatkokurssi. Syventäviä kursseja on kahdenlaisia: **Valtakunnallinen syventävä kurssi** tarjotaan kaikissa suomalaisissa lukioissa. **Koulu-kohtainen/Paikallinen syventävä kurssi** on taas Kempeleen lukion oma kurssi, joka on räätälöity koulumme opiskelijoiden tarpeiden pohjalta. **Soveltava kurssi** puolestaan on valinnainen eheyttävä kurssi, jossa on usein aineksia monista oppiaineista.

OHJE: Jokaisen kurssin ensimmäinen tunti on erittäin tärkeä, koska silloin annetaan kurssin suoritusohjeet, arviointiperusteet ja aikataulut. Läsnäolo on siis välttämätön.

KURSSIN KESKEYTYMINEN

Aloitettua kurssia ei saa keskeyttää kuin erityisen pätevistä syistä. Keskeytyksestä on keskusteltava opettajan ja opinto-ohjaajan sekä tarvittaessa rehtorin kanssa.

Jos opiskelija on ilman viranomaistodistusta pois yli kolmelta saman kurssin oppitunnilta, hänen kurssinsa on vaarassa keskeytyä. Kurssi keskeytyy välittömästi, jos opiskelija syyllistyy plagiointiin. Lisäksi kurssin keskeytymisestä voi olla vielä oppiainekohtaisia ohjeita, jotka esitellään kurssin alussa. Kurssin keskeytyminen merkitään jaksotodistukseen symbolilla **K**.

KURSSIN SUORITTAMINEN UUDELLEEN

Hylätyn tai hyväksytyn kurssin arvosanaa voi yrittää korottaa myös osallistumalla kurssille uudelleen. Tällöin parempi arvosana jää voimaan.

OHJE: Katso myös kohdat *Korotuskuulustelu* ja *Uusintakuulustelu*.

KURSSITARJOTIN

Kurssitarjottimeen on merkitty koulun koko vuoden kaikki kurssit jaksoittain. Sen avulla opiskelija voi suunnitella itselleen sopivan suoritusreitit. Itsenäisestä etenemisreitistä on aina neuvoteltava opinto-ohjaajan tai ryhmänohjaajan kanssa.

Tässä oppaassa esitetty kurssitarjotin (s. 20) todennäköisesti muuttuu opiskeluvuoden aikana. Voimassa oleva tarjotin on Wilmassa.

KÄNNYKKÄ

Kännykän ja muiden mobiililaitteiden käyttö oppitunnin aikana on sallittu vain opettajan luvalla. Muu käyttö on ehdottomasti kielletty. Jos kokeessa opiskelijalta löydetään kännykkä, johon on virta kytkettynä, suoritus hylätään ja koko kurssi keskeytyy.

LUOKATTOMUUS

Luokattomuus merkitsee sitä, että lukiossa ei ole luokittain etenevää opetusryhmää kuten perusopetuksessa. Opiskelijan tulee suorittaa lukio-opintonsa enintään neljässä vuodessa. Perustellusta syystä rehtori voi myöntää opiskelulle jatkoaikaa.

Luokattomuus merkitsee opiskelun joustavuutta. Opiskelija päättää itse, mitä kursseja hän opiskelee vuoden aikana.

MEIDÄN LUKIO -KURSSI

Meidän lukio -kurssi on tarkoitettu kaikille Kempeleen lukion opiskelijoille, ja sen tarkoituksena on lisätä koulun yhteisöllisyyttä. Kurssi suoritetaan keräämällä pisteitä Meidän lukio -passiin. Kurssin suorittamisen voi jakaa vaikka koko lukioajalle. Pisteitä saa oppilaskunnan, Pikkuparlamentin ja oman ohjausryhmän luottamustehtävistä, koululehdestä, koulun kuorotoiminnasta, koulun tapahtumien järjestämisestä, koulun edustamisesta ja koulun ulkopuolisiin tiede- ja taidetapahtumiin osallistumisesta. Kurssiin tarvitaan 40 pistettä, ja ryhmänohjaajaltasi saat tarkemmat suoritusohjeet.

OHJE: Kun olet tehnyt jotain pisteisiin oikeuttavaa, muista pyytää kuittaus Meidän lukio -passiin kyseiseltä opettajalta saman tien.

MYÖHÄSTYMINEN

Jos opiskelija ennalta sopimatta myöhästyy kohtuuttomasti oppitunnilta, se merkitään poissaoloksi. Toistuvat myöhästymiset heikentävät jatkuvaa näyttöä arvioinnissa.

OHJE: Jos myöhästyt tunnilta, varmista opettajalta oppitunnin jälkeen, että hän ei ole merkinnyt sinua poissaolleeeksi vaan myöhästyneeksi. **Vastuu on myöhästyjällä.**

NYSÄ

Kempeleen lukion jakso tiedote on nimeltään *Nysä*. Se ilmestyy kunkin jakson alkupuolella. Nysässä kerrotaan kyseisen jakson tärkeät tapahtumat ja tiedotetaan ajankohtaisista asioista.

OHJAUS

Jokaisella opiskelijalla on mahdollisuus ja oikeus saada ohjausta opintoihinsa. Opinto-ohjauksen tehtävänä on muun muassa vastata lukion suorittamista koskeviin kysymyksiin, antaa tietoa jatko-opinnoista ja työelämästä sekä selkiyttää opiskelijan uravalintaa.

Opinto-ohjausta antavat

- rehtori,
- opinto-ohjaaja,
- ryhmänohjaaja, joka perehdyttää ryhmänsä opiskelijat lukiotyöskentelyyn ja seuraa lähiohjaajana opiskelijan etenemistä,
- jokainen opettaja, joka on oman aineen opiskelun paras asiantuntija.

Koulumme opinto-ohjaajana toimii **Kaisu Takalahti**.

OHJAUSRYHMÄ

Ohjausryhmä tarkoittaa sitä ryhmää, jonka mukaan opiskelija voi opiskella pakolliset kurssit tai josta opiskelija voi halutessaan irrottautua oman yksilöllisen opiskelusuunnitelman vaatimalla tavalla. Kullakin ohjaus-

ryhmällä on ryhmänohjaaja. Ohjausryhmä kokoontuu tiistaisin klo 9.30–9.45.

OHJE: Katso sanakirjasta myös kohta *Ryhmänohjaaja*.

OPETTAJAINHUONEESSA ASI-OIMINEN

Monet opiskeluun liittyvät asiat selviävät ilmoitustauluilta, info-televisiosta ja koulun kotisivuilta. Opettajan kanssa on useimmiten mahdollista keskustella oppituntien jälkeen välitunneilla.

Jos sinun täytyy asioida opettajanhuoneessa, muista hyvät käyttäytymistavat.

OHJE: Palauta mieleen opettajan nimi. Jos haluat tietää, onko joku opettaja paikalla koulussa, tarkista tieto koulusihteerin asiointitikkunan yllä olevalta ilmoitustaululta opettajien työjärjestyksistä. Opettajainhuoneen ovella kysy kohteliaasti, onko opettaja paikalla.

OPETUSSUUNNITELMAT

Opetussuunnitelma on valtakunnallisten tavoitteiden ja sisältöjen pohjalta laadittu koulukohtainen erittely oppiaineiden kurssien tavoitteista, sisällöistä ja toteutuksesta. Opetussuunnitelma sisältää myös tiedot arvioinnista. Lisäksi opetussuunnitelmassa esitellään koulun säännöt, arvopohja, oppimiskäsitys, ohjaus ja työskentelyperiaatteet. Vuonna 2016 aloittavat opiskelijat noudattavat vuonna 2016 laadittua opetussuunnitelmaa. Ennen vuotta 2016 aloittaneet opiskelijat opiskelevat aiemman opetussuunnitelman mukaisesti.

OPINTOTUKI

Opintotuki koostuu opintorahasta, asumislistä ja valtion takaamasta opintolainasta. Yli 17-vuotiaat lukiolaiset kuuluvat opintotuen piiriin. Opintotuki on harkinnanvaraista. Sen saantiin vaikuttavat opiskelijan ja hänen vanhempiensa tulot sekä opintosuoritukset. Opintotukea anotaan hakemuslomakkeella, jonka saa oppilaitoksista, pankeista ja Kelalta.

OHJE: Tarkempia tietoja tämän oppaan sivulla **39**.

OPINTO-OHJELMA

Lukion aloittaessaan opiskelija suunnittelee itselleen opinto-ohjelman eli alustavan suunnitelman lukio-opintojen suorittamisesta. Opinto-ohjelmaa voi tarkistaa vuosien mitaan. Suunnittelussa kannattaa ehdottomasti käyttää avuksi erityisesti opinto-ohjaajan, aineen-opettajan ja ryhmänohjaajan asiantuntemusta.

Kaikki opinto-ohjelman muutokset tehdään hyvissä ajoin ennen sen jakson aloittamista, jossa opiskelija alkaa noudattaa uutta opinto-ohjelmaa.

OPISKELIJAKUNTA

Kempeleen lukion opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki lukiomme opiskelijat. Opiskelijakunnan tärkeimpänä tehtävänä on suunnitella ja edistää opiskelijoiden yhteistä toimintaa ja koulutyötä. Sen lisäksi opiskelijakunta hoitaa virallisia tehtäviä, esimerkiksi järjestää vaalit ja valitsee toimihenkilönsä syyskokouksessa. Opiskelijakunta tekee yhteistyötä Suomen Lukiolaisten Liiton kanssa.

Koulun yhteishenkeä lujittavat muun muassa monenlaiset juhlat ja niiden ohjelman valmistaminen, erilaiset nuorisovaalit, toiminta- ja teemapäivät ja muut projektit.

Opiskelijakunta voi esimerkiksi olla järjestämässä raha- ja tavarakeräyksiä ulkomaisia avustuskohteita varten.

Opiskelijakunnan toiminnoissa kehittyvät ihmissuhdetaidot. Toimintaan osallistuminen ja vastuun kantaminen vahvistavat kykyä työskennellä yhdessä. Samalla nuori oppii luontevasti hoitamaan käytännön asioita ja johtotehtäviä.

Muita opiskelijoiden luottamustehtäviä ovat ohjausryhmien puheenjohtajuus ja sihteerisyys.

Opiskelijakunnan ohjaavana opettajana toimii **Manu Vähäsalo**.

OPPIMÄÄRÄ

Yhden aineen oppimäärä voi muodostua

- pakollisista kursseista,
- pakollisista ja syventävistä kursseista,
- pakollisista, syventävistä ja soveltavista kursseista,
- syventävistä kursseista tai
- soveltavista kursseista.

Oppimäärä muodostuu siis sen mukaan, mitkä näistä kursseista opiskelija on suorittanut. Eri oppiaineiden oppimäärämahdollisuudet on määritelty *Kempeleen lukion opetussuunnitelmassa*.

Koko lukion oppimäärä täyttyy, kun opiskelija on suorittanut hyväksytysti kaikki opinto-ohjelmaan kuuluvien oppiaineiden oppimäärät. Eli opiskelija on suorittanut

- kaikki pakolliset kurssit,
- vähintään 10 valtakunnallista syventävää kurssia,
- riittävän määrän syventäviä ja/tai soveltavia kursseja

niin että kursseja on suoritettu vähintään 75.

Koulukohtaisista/Paikallisista syventävistä kursseista ja soveltavista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

OPPITUNTI

Oppitunnit kestävät 75 minuuttia. Ne alkavat täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Oppitunnit päätää aina opettaja.

POISSAOLO

Lukiolain mukaan opiskelijan on osallistuttava oppitunneille, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Kaikki poissaolot on selvitettävä.

Opiskelijan on pyydyttävä poissaoloon lupa etukäteen. Enintään kolmeksi päiväksi luvan voi myöntää ryhmänohjaaja, muuten rehtori.

Lomamatkoihin, autokouluun ja ansio-työhön ei myönnetä lupaa.

Kurssin kolme ensimmäistä poissaolotuntia selvitetään huoltajan tai täysi-ikäisen opiskelijan omalla selvityksellä. Muut poissaolot täytyy selvittää viranomaistodistuksella, joka on lääkärin, hammaslääkärin, terveydenhoitajan, sosiaaliviranomaisen, poliisin, tuomarin tms. antama todistus, ryhmänohjaajan tai rehtorin myöntämä lupa tai muu luotettava erityisselvitys. Viranomaistodistus on toimitettava opettajalle kolmen työpäivän kuluessa poissaolosta. Jos viranomaistodistusta ei ole, kurssi on vaarassa keskeytyä.

Huoltaja tai täysi-ikäinen opiskelija selvittää poissaolot Wilmassa mahdollisimman pian.

Monta päivää kestävästä sairauspoissaolosta pitää ilmoittaa ryhmänohjaajalle, rehtorille tai aineenopettajalle. Kokeesta poissaolosta tarvitaan viranomaistodistus, joka on toimitettava ko. opettajalle kolmen päivän kuluessa.

Pääsääntöisesti koulun edustamisesta aiheutuvat poissaolot rinnastetaan viranomais-
todistuksella selvitettyihin poissaoloihin. Osallistumisoikeus koulun edustamistehtäviin tulee kuitenkin ansaita. Jos opiskelijalla on jo viisi poissaolotuntia joltakin kurssilta, edustustehtävään ei pääse.

Jos opiskelija on SM- tai vastaavan tason urheilija, hän ja hänen huoltajansa tekevät rehtorin kanssa lukukauden alkaessa erillisen sopimuksen poissaolokäytänteistä.

OHJE: Jos olet sairaana, kysy kavereilta tai opettajalta tarvittavat tiedot ja kotitehtävät, jotta opiskelurytmisi ei häiriinny. Varmista, että huoltajasi selvittää poissaolosi mahdollisimman pian. Jos tiedät, että joudut olemaan pois jonkin yksittäisen tunnin (esimerkiksi lääkäriin menon vuoksi), on hyvä ilmoittaa asiasta ko. opettajalle etukäteen.

OHJE: Jos olet sairas koepäivänä, ilmoita poissaolosta heti kurssin opettajalle, hanki luotettava selvitys ja toimita se kolmen päivän kuluessa opettajalle.

PÄIVÄNAVAUS

Päivänavaus pidetään keskiviikkona ja perjantaina klo 9.45. Päivänavaus on osa alkavaa oppituntia.

PÄÄTTÖTODISTUS

Opiskelija saa lukion päättötodistuksen, kun hän on suorittanut lukion oppimäärän. Oppimäärä tulee täyteen, kun opiskelija on suorittanut ainakin 75 vaadittua kurssia. Niistä oppiaineista, joista opiskelija suorittaa vain yhden kurssin tai kaksi kurssia, hänen on saatava kurssista tai kursseista hyväksytty arvosana.

Vaikka opiskelija olisi osallistunut ylioppilastutkintoon ja suorittanut sen hyväksytysti, hän ei saa lukion päättötodistusta eikä myöskään ylioppilastodistusta, jos häneltä puuttuu jokin vaadittavista lukion kursseista. Lukiota valmistuminen siirtyy siihen vaiheeseen, jolloin opiskelija on saanut suoritettua 75 kurssia.

PÄÄTTÖARVOSANA

Kun opiskelija on suorittanut lukio-opintonsa, hänen tietonsa ja taitonsa arvostellaan heti koulunkäynnin päätyttyä.

Oppiaineen hyväksytty suorittaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut hyväksytysti seuraavan taulukon mukaan:

Opiskeltujen pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien määrä	Hylättyjä kurssiarvosanoja enintään
1–2 kurssia	0
3–5 kurssia	1
6–8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Päättöarvosana määräytyy oppiaineen pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien arvosanojen keskiarvon pohjalta. Koulukohtaiset/Paikalliset syventävät kurssit ja mahdolliset soveltavat kurssit voivat nostaa päättöarvosanaa, eivät laskea. Lisäksi päättöarvosana voi nousta, jos opiskelijan taso on opintojen päättövaiheessa parempi

kuin kurssiarvosanojen keskiarvo. Päättöarvosanaa voi korottaa kuulusteluissa, jotka järjestetään tarvittaessa ennen päättötodistuksen antamista.

RYHMÄNOHJAAJA

Jokaisella ohjausryhmällä on oma ryhmänohjaajansa, joka on myös oman ryhmänsä opettaja. Ryhmänohjaaja opastaa ja tukee opiskelijaa kaikissa koulutyöhön liittyvissä asioissa. Lisäksi hän osallistuu oppilaanohjaukseen. Hän on ryhmänsä esimies. Ryhmänohjaajaan voi ottaa yhteyttä puhelimitse tai Wilman kautta ja myös sopia henkilökohtaisesta tapaamisesta. Ryhmänohjaajan jokainen opiskelija tapaa ainakin **tiistaisin klo 9.30**.

TARVIKEMAKSU

Opiskelijoilta kerätään tarvikemaksu heti syyslukukauden alussa. Lukuvuonna 2016–2017 maksu on 5 €. Tuolla rahalla opiskelija saa mm. kaikki koekonseptipaperit ja voi tulostaa koulutöitään tietotekniikka- ja ryhmätyöluokassa. Kynät, laskimen ym. tarvikkeet sekä tietokoneen opiskelija ostaa itse. Abiturienteille tarvikemaksu korvaa myös kaikki esipainetut ylioppilaskirjoituspaperit.

Kuvataiteessa on oppiaineen luonteen vuoksi vielä oma tarvikemaksunsa, joka on pakollisissa kursseissa 8,50 € ja muissa kuvataiteen kursseissa 5 €. Maksun kerää kuvataiteen opettaja aina kurssin alussa.

TERVEYDENHUOLTO

Kotikuntasi Kempele vastaa lukiolaisten terveydenhuollosta. Sinulle kuuluu muun muassa terveydenhoitaja- ja hammaslääkäripalvelut.

OHJE: Katso tämän oppaan sivu **37**.

TIETOTEKNIKKALUOKKA JA RYHMÄTYÖLUOKKA

Tietotekniikkaluokka ja ryhmätyöluokka on varattu pääasiassa opetuskäyttöön. Työjärjestykseen merkityt ja opettajien varaamat tunnit on tarkoitettu pelkästään näiden ryhmien käyttöön. Muina aikoina opiskelijat

voivat tehdä eri kursseilla annettuja tehtäviä opettajan luvalla. Ulkopuolisten päästäminen tietotekniikkaluokkaan ja ryhmätyöluokkaan on ehdottomasti kielletty.

OHJE: Jos sinulla on tarve tehdä jotakin kurssityötä tietotekniikka- tai ryhmätyöluokassa, täytä tietokonehuokassa työskentelyn lappu ja pyydä opettajaa avaamaan ovi.

TIETOTORI

Koulumme erityispiirteisiin kuuluu Tietotori. Se on kunnan kirjaston ja koulukeskuksen oppilaitosten yhteinen tiedonhankintakeskus, joka on päivisin opiskelijoiden ja opettajien käytettävissä.

Tietotori on tarkoitettu opiskelijoiden ja opettajien tiedonhakuun. Opiskelija saa henkilökohtaista ohjausta hakiessaan tietoa erilaisiin yksilö-, ryhmä- ja projektitöihinsä.

OHJE: Katso myös kohta *Kirjasto*.

TUKIOPETUS

Opinnoissa tilapäisesti jälkeen jäänyt opiskelija tai oppiaineen lisäohjausta muuten tarvitseva opiskelija voi halutessaan saada tukiopetusta.

OHJE: Neuvottele tukiopetuksesta suoraan aineenopettajan kanssa.

UUSINTAKUULUSTELU

Opiskelija, joka on saanut **hylätyn** kurssiarvosanan, voi yrittää **kerran** kurssin suorittamista uusintakuulustelussa. Hyväksyttyä kurssia ei voi uusia uusintakuulustelussa.

Uusintakuulusteluihin on ilmoitauduttava viimeistään kaksi päivää ennen kuulustelua täyttämällä koulusihteeriltä saatava ilmoittautumislomake. Lomake jätetään koulusihteerille.

Uusintakuulustelusta aiheutuu opiskelijalle hyväksytty poissaolo kurssilta, jos hänellä olisi kokeen aikana kyseisen kurssin opitunti.

Uusintakuulustelujen päivämäärät ovat tämän oppaan sivulla **41**.

WILMA

Koulun hallinto-ohjelman etäkäyttöliittymän nimi on Wilma. Huoltajilla on käyttäjätunnus Wilmaan, ja pääsääntöisesti he selvittävät opiskelijan poissaolot Wilman kautta. Wilmasta opiskelija ja huoltaja voivat tarkistaa suoritukset ja valinnat. Kurssivalinnat tehdään keväisin ennen lukuvuoden päättymistä. Muutokset opinto-suunnitelmaan tehdään pääsääntöisesti opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa.

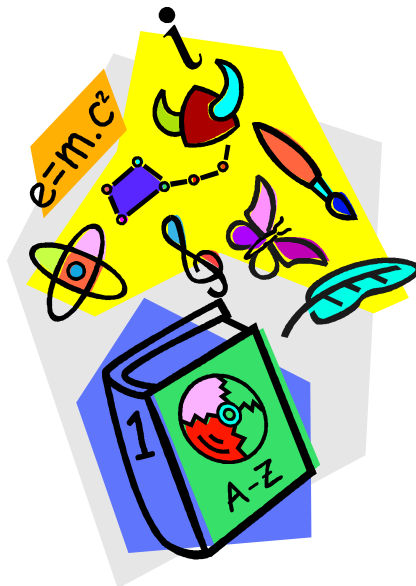
YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinto järjestetään kahdesti vuodessa. Kokelas voi hajauttaa tutkintonsa enintään kolmeen peräkkäiseen kertaan – tietysti koko tutkinnon voi suorittaa yhdelläkin kertaa.

Tutkintoon osallistuminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut asianomaisen oppiaineen pakolliset kurssit. Äidinkielen koe on kaikille pakollinen. Sen lisäksi kokelas suorittaa pakollisina kolme muuta koetta seuraavista: vieras kieli, ruotsi, matematiikka ja reaaliaine. Näistä ainakin yhden täytyy olla tasoltaan vaativampi koe. Lisäksi kokelas voi suorittaa ylimääräisiä kokeita. Jos oppiaineessa ei järjestetä pakollisia kursseja, kokeeseen voi osallistua, kun opiskelija on suorittanut oppiaineesta vähintään kaksi syventävää kurssia.

Ylioppilastutkintoon ilmoittautuminen on sitova ja tutkintomaksut ovat ulosottokelpoisia.

Vuonna 2016 tutkintomaksut ovat seuraavat: perusmaksu 14,00 € ja koekohtainen maksu 28,00 € / koe.



KEMPELEEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt ovat voimassa Kempeleen lukiossa, ja ne koskevat kaikkia kouluyhteisön jäseniä. Lukioon kuuluvina pidetään kiinteistöä, kalustoa, välineitä, omaisuutta ja piha-alueita sekä käytössä olevia verkkoympäristöjä.

Säännöt ovat välttämättömiä, jotta päivittäinen työ sujuisi ongelmitta ja lukioyhteisö olisi jäsenten mielestä viihtyisä ja turvallinen.

Niissä asioissa, joita ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan lukiota koskevia säännöksiä ja määräyksiä.

KOULUALUE JA -AIKA

Koulualueeseen kuuluu lukion ja sen pihan lisäksi Kirkonkylän koulun alue ja lukion viereinen kenttä. Koulualuetta rajaavat lännessä Kempelehalli ja kaakossa kirkon tontti.

Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä ja työjärjestyksestä poikkeavat tapahtumat koulussa ja koulun ulkopuolella. Koulun järjestämiä tilaisuuksia kouluajan ulkopuolella ovat mm. koulun juhlat, retket ja tutustumiskäynnit sekä muut niihin rinnastettavat tilaisuudet.

OPISKELIJAN OIKEUDET

Opiskelijalla on oikeus

- opetukseen ja opinto-ohjaukseen
- turvalliseen opiskeluympäristöön
- henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan
- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, olipa kyseessä sukupuoli, erilainen oppijuus tai kielelliseen, kulttuurilliseen, uskonnolliseen, seksuaaliseen tai sukupuolivähemmistöön kuulumisen
- kulttuurisesti moninaiseen ja kulttuurien välistä ymmärrystä edistävään ilmapiiriin.

OPISKELIJAN VELVOLLISUUDET

Opiskelijalla on velvollisuus

- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- hankkia opiskelussa tarvittavat kirjat, materiaalit ja muu tarvittava varustus
- korvata aiheuttamansa vahinko.

PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

Polkupyörät, mopot, moottoripyörät ja autot pysäköidään koulupäivän ajaksi niille varatuille alueille.

Päivänavaus järjestetään lukioasetuksen mukaisesti. Päivänavaus on osa alkavaa oppituntia.

Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Opettaja kuitenkin päättää aina oppitunnin. Jos opiskelija ennalta sopimatta myöhästyy kohtuuttomasti oppitunnilta, myöhästyminen tulkitaan poissaoloksi. Jos opettaja syytä ilmoittamatta viivästyy oppitunnilta enemmän kuin 15 minuuttia, opiskelijoiden tulee ilmoittaa siitä kansliaan. Välitunteja ei vietetä luokissa, ellei opettaja ole antanut siihen lupaa.

Työrauha on oppimisen edellytys. Kouluyhteisön jäsenten tulee ottaa toiset huomioon ja pyrkiä muutenkin edistämään koulun työrauhaa.

Hyvät tavat näkyvät niin käytöksessä kuin pukeutumisessakin. Myös ruokailussa noudatetaan hyviä käytöstapoja. Oppitunneille ei tuoda ruokia eikä juomia – vesipullo on sallittu. Kouluyhteisön jäsenien tulee toimia niin, että koulu ja koulualue pysyvät siistinä.

Mikäli opiskelija syyllistyy kokeessa tai muussa suorituksessaan vilppiin tai jättää opettajalle arvioitavaksi plagiaatin, kurssi keskeytyy. Vilpiksi katsotaan myös kokeen kannalta ylimääräisen tavaran, kuten puhelimen, hallussapito. Vilppinä pidetään myös toisen opiskelijan avustamista kokeessa.

Tapaturman sattuessa lähimmät opiskelijat ja opettajat ilmoittavat tapahtuneesta välittömästi koulusihteerille tai rehtorille. Turvallisuuteen liittyvistä uhista, vioista tai muista puutteista on kerrottava viipymättä opettajalle, koulusihteerille tai rehtorille.

Mobiililaitteiden käyttö oppitunnilla on sallittu vain opettajan luvalla. Oppi- ja välituntien sekä koulun järjestämien tapahtumien nauhoittaminen ja kuvaaminen on kielletty ilman opettajan lupaa.

Tietotekniikkaluokat on varattu pääasiassa opetukseen. Työjärjestykseen merkityt ja opettajien varaamat tunnit on tarkoitettu pelkästään kyseisten ryhmien käyttöön. Muina aikoina opiskelijat voivat työskennellä luokissa saatuaan opettajalta luvan.

Opiskelijan koululta saamat sähköiset tunnukset on tarkoitettu vain henkilökohtaiseen käyttöön. Koulun teknisten laitteiden käytöstä on neuvoteltava erikseen rehtorin tai asianomaisen opettajan kanssa.

Koulun ja kouluyhteisön jäsenten omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan tahallaan tai tuottamuksesta aiheuttamansa vahingon. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava koulusihteerille, rehtorille tai opettajalle. Koulu ei vastaa sen alueella olevasta yksityisestä omaisuudesta eikä myöskään arvoesineistä tai rahoista.

POISSAOLOT

Lukiolain mukaan opiskelijan on osallistuttava oppitunneille, mikäli hänelle ei ole myönnetty siitä vapautusta.

Poissaolot tulee selvittää Wilmassa mahdollisimman pian. Kurssin neljänneistä poissaolosta lähtien tarvitaan viranomaistodistus. Mikäli viranomaistodistusta ei ole, kurssi keskeytyy, jos rehtori ei toisin päättä.

Ennalta tiedossa olevaan poissaoloon on pyydettävä lupa hyvissä ajoin. Enintään kolmeksi päiväksi luvan voi myöntää ryhmänohjaaja, muuten rehtori. Esimerkiksi lomamatkoihin, autokouluun ja ansiotyöhön ei myönnetä lupaa.

Muutamaa päivää pitemmästä sairauspoissaolosta on syytä ilmoittaa ryhmänohjaajalle, aineenopettajalle tai rehtorille. Koepäivän poissaolosta on ilmoitettava ko. opettajalle Wilman kautta koepäivänä ja toimitettava kolmen päivän kuluessa luotettava selvitys, esimerkiksi terveydenhoitajan tai lääkärintodistus.

Äkillisissä sairaustapauksissa kesken koulupäivän poissaololuvan voi antaa ryhmänohjaaja, rehtori tai lukion opettaja.

PÄIhteet ja VAARALLISET ESINEET

Tupakointi ja nuuskan käyttö on kielletty koulussa ja koulualueella.

Lukioyhteisön jäsen ei saa esiintyä koulussa tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa päihteiden alaisena. Alkoholipitoisten juomien, huumeiden ja muiden päihteiden tuominen koulualueelle on kielletty.

Myöskään veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia ja vastaavia vaarallisia

esineitä tai niiden jäljitelmiä ei saa tuoda koulualueelle.

SÄÄNTÖRIKKOMUSTEN SEURAUKSET

Jos opiskelija rikkoo järjestyssääntöjä tai muutoin käyttäytyy epäasiallisesti, voidaan ryhtyä seuraaviin kurinpidollisiin toimenpiteisiin:

- opettaja saa määrätä opiskelijan poistumaan luokasta enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi
- rehtori voi antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen
- rehtori voi erottaa opiskelijan määräajaksi.

Tarvittaessa rikkomuksista ilmoitetaan huoltajalle ja viranomaisille

ERITYISPÄIVIEN OHJEET

VANHOJENPÄIVÄ

TAVOITTEET

Viime vuosisadoilta peräisin olevat puvut ja vanhat asusteet edellyttävät kantajaltaan hillittyä ja hallittua käytöstä. Jo perinteet velvoittavat tähän. Pukeutumisella ja arvokkaalla käytöksellä pyritään osoittamaan ja todistamaan nuoremmille “vanhojen” viisaus.

JÄRJESTELYT

- Ryhmänohjaajat esittelevät toimintäsäännöt ryhmilleen ja käynnistävät vanhojenpäivän suunnittelun syksyllä ensimmäisen jakson aikana. Erityisesti on painotettava järjestys-sääntöjen ja hyvien tapojen noudattamista, jotka pätevät myös mahdollisissa koulun ulkopuolisissa tapahtumissa.
- Toisen vuoden opiskelijat valitsevat keskuudestaan vastuuryhmän ja ilmoittavat ryhmän opiskelijoiden nimet rehtorille. Vastuuryhmän tehtävänä on huolehtia vanhojenpäivän suunnittelusta, organisoinnista ja toteutuksesta. Ryhmällä on apuna vanhojenpäivän toteutukseen liittyvien asioiden muistilista.
- Toisen vuoden opiskelijoiden on hyvissä ajoin suunniteltava vanhojenpäivän

tuntikohtainen ohjelma, ja se on annettava rehtorin ja toisen vuoden opiskelijoiden ryhmänohjaajien hyväksyttäväksi. Ohjelma on suunniteltava niin, että päivä etenee jättevasti. Ohjelmasta tulee tiedottaa hyvissä ajoin kaikille toisen vuoden opiskelijoille.

- Niille toisen vuoden opiskelijoille, jotka eivät osallistu tansseihin, suunnitellaan vanhojen-päiväksi oma ohjelma.
- Mahdollisesta kiertelystä perusasteen kouluilla on sovittava riittävän ajoissa koulun johtajien kanssa, ja sovittua aikataulua on noudatettava. Lukion oppitunneilla kiertelystä on etukäteen saatava lupa opettajalta.
- Vanhojenpäivän ruokailuista on sovittava hyvissä ajoin keittiöhenkilökunnan kanssa.
- Ensimmäisen vuoden opiskelijoilla on normaali koulupäivä vanhojentanssien esitystä lukuun ottamatta.
- Vanhojenpäivästä ei saa aiheutua lisätyötä koulun henkilökunnalle. Vanhojenpäivän vastuuryhmän tehtävänä on huolehtia, että opiskelijat siivoavat koulun.

PENKINPAINAJAISPÄIVÄ

TAVOITTEET

Penkinpainajaispäivä on opiskelunsa päättävien järjestämä läksiäisjuhla. Tavoitteena on, että penkinpainajaisissa abiturientit, toiset opiskelijat, opettajat ja muu kouluväki yhdessä juhlivat abiturienttien kouluajan loppumista. Pitkien perinteiden mukaisesti penkinpainajaispäivä on iloinen ja hyvän mielen jättävä karnevaali.

JÄRJESTELYT

- Ryhmänohjaajat esittelevät toimintasäännöt ryhmilleen ja käynnistävät penkinpainajaispäivän suunnittelun. Erityisesti on painotettava järjestys sääntöjen noudattamista. Abiturientit sitoutuvat kirjallisesti sääntöjen noudattamiseen.
- Tulevat abiturientit valitsevat toisen vuoden keväällä keskuudestaan vastuuryhmän, abitoimikunnan, ja ilmoittavat ryhmän opiskelijoiden nimet rehtorille. Vastuuryhmän tehtävänä on huolehtia penkinpainajaispäivän suunnittelusta, organisoinnista ja toteutuksesta. Osa penkinpainajaispäivään kuuluvista asioista täytyy panna vireille jo toisen vuoden keväällä.
- Abiturienttien on hyvissä ajoin suunniteltava penkinpainajaispäivän tarkka

ohjelma. Ohjelma ja kaikki siihen liittyvä materiaali, esimerkiksi mahdolliset video-, kuva- ja ääni-tallenteet, on annettava rehtorin ja abiturienttien ryhmänohjaajien hyväksyttäväksi – viimeistään kaksi viikkoa ennen juhlapäivää. Päivä etenee hyväksytyn ohjelman mukaisesti. Ryhmällä on apuna penkinpainajaispäivän toteutukseen liittyvien asioiden muistilista.

- Abiturienttien ryhmänohjaajat seuraavat penkinpainajaispäivän valmistelun etenemistä ja pitävät yhteispalavereja abitoimikunnan kanssa.
- Abitoimikunta järjestää tammikuussa tiedotustilaisuuden koko abiturientti-ryhmälle, ja siinä käydään läpi kaikki penkinpainajaispäivän keskeiset asiat ja aikataulut.
- Mahdollisesta kiertelystä perusasteen kouluilla on sovittava riittävän ajoissa koulun johtajien kanssa, ja sovittua aikataulua on noudatettava.
- Ensimmäisen ja toisen vuoden opiskelijoilla on normaali koulupäivä työjärjestyksen mukaisesti penkinpainajaisgaalaa lukuun ottamatta.
- Penkinpainajaispäivästä ei saa aiheutua lisätyötä koulun henkilökunnalle. Penkinpainajaispäivän vastuuryhmän tehtävänä on huolehtia, että opiskelijat siivoavat koulun.

KURSSIEN KIRJO ennen vuotta 2016 aloittaneille

Valtakunnalliset oppiaineet

Äidinkieli ja kirjallisuus

- ÄI1 Kieli, tekstit ja vuorovaikutus
- ÄI2 Tekstien rakenteita ja merkityksiä
- ÄI3 Kirjallisuuden keinoja ja tulkintaa
- ÄI4 Tekstit ja vaikuttaminen
- ÄI5 Teksti, tyyli ja konteksti
- ÄI6 Kieli, kirjallisuus ja identiteetti
- ÄI7 Puheviestinnän taitojen syventäminen
- ÄI8 Tekstitaitojen syventäminen (tekstitaitokoe)
- ÄI9 Kirjoittaminen ja nykykulttuuri (esseekoe)
- ÄI10 Kirjoittamisen ja tekstitaitojen ABC
- ÄI11 Sanataiteilija
- ÄI12 Myyttien maailma
- ÄI13 Kirjallisuuden maailma

Ruotsi

- RUB1 Koulu ja vapaa-aika
- RUB2 Arkielämää Pohjoismaissa
- RUB3 Suomi, Pohjoismaat ja Eurooppa
- RUB4 Elämää yhdessä ja erikseen
- RUB5 Elinympäristömme
- RUB6 Puhu ja ymmärrä paremmin
- RUB7 Yhteinen maailma ja kansainvälistyminen
- RUB8 Kieliopin kertauskurssi
- RUB9 Kuullun ja luetun ymmärtäminen
- RUB10 Kulttuurin tekijöitä ja näkijöitä
- RUB11 Abien kertauskurssi

A-englanti

- ENA1 Nuori ja hänen maailmansa
- ENA2 Viestintä ja vapaa-aika
- ENA3 Opiskelu ja työ
- ENA4 Yhteiskunta ja ympäröivä maailma
- ENA5 Kulttuuri
- ENA6 Tiede, talous ja tekniikka
- ENA7 Luonto ja kestävä kehitys
- ENA8 Puhu ja ymmärrä paremmin
- ENA9 Peruskurssi
- ENA10 Abi-kurssi: Maailma tänään
- ENA11 Kuullun ja luetun ymmärtäminen
- ENA12 Kieliopin kertauskurssi

B2-venäjä

- VEB21 Vapaa-aika ja harrastukset
- VEB22 Meillä ja muualla
- VEB23 Ennen ja nyt
- VEB24 Opiskelu ja tulevaisuudensuunnitelmat
- VEB25 Kulttuuri
- VEB26 Yhteinen maapallomme
- VEB27 Tiede ja tekniikka
- VEB28 Luonto ja kestävä kehitys
- VEB29 Harjoitusta yo-kokeisiin

B3-ranska

- RAB31 Hyvää päivää, hauska tutustua
- RAB32 Näin asiat hoituvat
- RAB33 Vapaa-aika ja harrastukset
- RAB34 Meillä ja muualla
- RAB35 Ennen ja nyt
- RAB36 Opiskelu ja tulevaisuudensuunnitelmat
- RAB37 Kulttuuri
- RAB38 Yhteinen maapallomme
- RAB39 Kieliopin kertauskurssi

B3-saksa

- SAB31 Hyvää päivää, hauska tutustua
- SAB32 Näin asiat hoituvat
- SAB33 Vapaa-aika ja harrastukset
- SAB34 Meillä ja muualla
- SAB35 Ennen ja nyt
- SAB36 Opiskelu ja tulevaisuudensuunnitelmat
- SAB37 Kulttuuri
- SAB38 Yhteinen maapallomme
- SAB39 Kieliopin kertauskurssi

B3-venäjä

- VEB31 Hyvää päivää, hauska tutustua
- VEB32 Näin asiat hoituvat
- VEB33 Vapaa-aika ja harrastukset
- VEB34 Meillä ja muualla
- VEB35 Ennen ja nyt
- VEB36 Opiskelu ja tulevaisuudensuunnitelmat
- VEB37 Kulttuuri
- VEB38 Yhteinen maapallomme
- VEB39 Kieliopin kertauskurssi

Pitkä matematiikka

- MAA1 Funktiot ja yhtälöt**
MAA2 Polynomifunktiot
MAA3 Geometria
MAA4 Analyttinen geometria
MAA5 Vektorit
MAA6 Todennäköisyys ja tilastot
MAA7 Derivaatta
MAA8 Juuri- ja logaritmifunktiot
MAA9 Trigonometriset funktiot ja lukujonot
MAA10 Integraalilaskenta
MAA11 Lukuteoria ja logiikka
MAA12 Numeerisia ja algebrallisia menetelmiä
MAA13 Differentiaali- ja integraalilaskennan jatkokurssi
MAA14 Kertauskurssi
MAA15 Talousmatematiikka
MAA16 Varmenna ja syvennä perustaitojasi
MAA17 Tukea funktioihin, yhtälöihin ja derivaattaan

Lyhyt matematiikka

- MAB1 Lausekkeet ja yhtälöt**
MAB2 Geometria
MAB3 Matemaattisia malleja I
MAB4 Matemaattinen analyysi
MAB5 Tilastot ja todennäköisyys
MAB6 Matemaattisia malleja II
MAB7 Talousmatematiikka
MAB8 Matemaattisia malleja III
MAB9 Sovellukset matematiikassa
MAB10 Tukikurssi

Biologia

- BI1 Eliömaailma**
BI2 Solu ja perinnöllisyys
BI3 Ympäristöekologia
BI4 Ihmisen biologia
BI5 Bioteknologia
BI6 Biologian kertauskurssi

Maantiede

- GE1 Sininen planeetta**
GE2 Yhteinen maailma
GE3 Riskien maailma
GE4 Aluetutkimus
GE5 Maantieteen kertauskurssi

Fysiikka

- FY1 Fysiikka luonnontieteenä**
FY2 Lämpö

- FY3 Aallot
FY4 Liikkeen lait
FY5 Pyöriminen ja gravitaatio
FY6 Sähkö
FY7 Sähkömagnetismi
FY8 Aine ja säteily
FY9 Fysiikan maailmankuva

Kemia

- KE1 Ihmisen ja elinympäristön kemia**
KE2 Kemian mikromaailma
KE3 Reaktiot ja energia
KE4 Metallit ja materiaalit
KE5 Reaktiot ja tasapaino
KE6 Tutki ja syvennä
KE7 Työkurssi

Evangelisluterilainen uskonto

- UE1 Uskonnon luonne ja merkitys**
UE2 Kirkko, kulttuuri ja yhteiskunta
UE3 Ihmisen elämä ja etiikka
UE4 Uskontojen maailmat
UE5 Mihin suomalainen uskoo?
UE6 Lähimmäinen ja minä
UE7 Uskonnon kertauskurssi

Ortodoksinen uskonto

- UO1 Ortodoksinen maailma**
UO2 Uskonoppi ja etiikka
UO3 Raamattutieto
UO4 Uskontojen maailmat
UO5 Ortodoksinen Suomi

Elämäkatsomustieto

- ET1 Hyvä elämä**
ET2 Maailmankuva
ET3 Yksilö ja yhteisö
ET4 Kulttuuriperintö ja identiteetti
ET5 Maailman selittäminen katsomusperinteissä

Filosofia

- FI1 Johdatus filosofiseen ajatteluun**
FI2 Filosofinen etiikka
FI3 Tiedon ja todellisuuden filosofia
FI4 Yhteiskuntafilosofia
FI5 Filosofian kertauskurssi

Historia

- HI1 Ihminen, ympäristö ja kulttuuri**
HI2 Eurooppalainen ihminen
HI3 Kansainväliset suhteet
HI4 Suomen historian käännekohtia
HI5 Suomen vaiheet esihistoriasta autonomaan

mian aikaan

HI6 Kulttuurien kohtaaminen

HI7 *Maailma tänään*

HI8 *Historian kertauskurssi*

Yhteiskuntaoppi

YH1 Yhteiskuntatieto

YH2 Taloustieto

YH3 Kansalaisen lakitieto

YH4 Eurooppalaisuus ja Euroopan unioni

YH5 *Lukiolaisen business-kurssi*

YH6 *Yhteiskuntaopin kertauskurssi*

Psykologia

PS1 Psykkinen toiminta, oppiminen ja vuorovaikutus

PS2 Ihmisen psyykinen kehitys

PS3 Ihmisen tiedonkäsittelyn perusteet

PS4 Motivaatio, tunteet ja älykäs toiminta

PS5 Persoonallisuus ja mielenterveys

PS6 *Minä ja muut – johdatus sosiaalipsykologiaan*

PS7 *Psykologian kertauskurssi*

Musiikki

MU1 Musiikki ja minä

MU2 Moniääninen Suomi

MU3 Ovet auki musiikille

MU4 Musiikki viestii ja vaikuttaa

MU5 Musiikkiprojekti

MU6 *Yhtyelaulu I*

MU7 *Musiikki ja tietokone*

Kuvataide

KU1 Minä, kuva ja kulttuuri

KU2 Ympäristö, paikka ja tila

KU3 Media ja kuvien viestit

KU4 Taiteen kuvista omiin kuviin

KU5 Nykytaiteen työpaja

KU6 *Graafinen suunnittelu*

KU7 *Animaatio ja multimedia*

KU8 *Taidetta seinille*

Liikunta

LI1 Taitoa ja kuntoa

LI2 Liikuntaa yhdessä ja erikseen

LI3 *Virkisty liikunnasta*

LI4 *Yhdessä liikkuen*

LI5 *Kuntoliikunta*

Terveystieto

TE1 Terveystiedon perusteet

TE2 Nuoret, terveys ja arkielämä

TE3 Terveys ja tutkimus

TE4 *Terveystiedon kertauskurssi*

Opinto-ohjaus

OP1 Koulutus, työ ja tulevaisuus

OP2 *Opiskelu, työelämä ja ammatinvalinta*

Koulukohtaiset oppiaineet

Viestintä- ja mediaosaaminen

Tietotekniikka

TIE1 Lukion tietotekniikan perustaidot

TIE2 Digitaalinen kuvankäsittely

TIE3 Taulukkolaskenta

TIE4 Ohjelmointi

Mediat

MED1 Johdatus medioihin

MED2 Lehtityö

MED3 Sähköinen viestintä

Kulttuuri-identiteetti ja kulttuurien tuntemus

KAN1 Maailmankansalainen

PRO1 Kansainvälisyysprojekti

Hyvinvointi ja turvallisuus

RYH1 Ryhmänohjaus

TUT1 Tutorointi

MEI1 Meidän lukio

TUR1 Kansalaisen turvakurssi

ST1 Stressinkäsittelytaidot

Teknologia ja yhteiskunta

TIL1 Tilastojen teko ja tulkinta kansalaistaitona

Lukiodiplomit

KUD1 Kuvataiteen lukiodiplomi

LID1 Liikunnan lukiodiplomi

MUD1 Musiikin lukiodiplomi

KURSSIEN KIRJO vuonna 2016 aloittaneille

Valtakunnalliset oppiaineet

Äidinkieli ja kirjallisuus

- ÄI_1 Tekstit ja vuorovaikutus
- ÄI_2 Kieli, kulttuuri ja identiteetti
- ÄI_3 Kirjallisuuden keinoja ja tulkintaa
- ÄI_4 Tekstit ja vaikuttaminen
- ÄI_5 Teksti ja konteksti
- ÄI_6 Nykyculttuuri ja kertomukset
- ÄI_7 Puhe- ja vuorovaikutustaitojen syventäminen
- ÄI_8 Kirjoittamistaitojen syventäminen
- ÄI_9 Lukutaitojen syventäminen
- ÄI_10 Kirjoittamisen ja tekstitaitojen ABC
- ÄI_11 Draama – toimintaa ja kokemusta
- ÄI_12 Luova kirjoittaminen
- ÄI_13 Lukupiiri

Ruotsi

- RUB1_1 Minun ruotsini
- RUB1_2 Hyvinvointi ja ihmissuhteet
- RUB1_3 Kulttuuri ja mediat
- RUB1_4 Monenlaiset elinympäristömme
- RUB1_5 Opiskelu- ja työelämää ruotsiksi
- RUB1_6 Viesti ja vaikuta puhuen
- RUB1_7 Kestävä elämäntapa
- RUB1_8 Kieliopin kertauskurssi
- RUB1_9 Kuullun ja luetun ymmärtäminen
- RUB1_10 Kulttuurin tekijöitä ja näkijöitä
- RUB1_11 Abien kertauskurssi

A-englanti

- ENA_1 Englannin kieli ja maailmani
- ENA_2 Ihminen verkostoissa
- ENA_3 Kulttuuri-ilmiöitä
- ENA_4 Yhteiskunta ja ympäröivä maailma
- ENA_5 Tiede ja tulevaisuus
- ENA_6 Opiskelu, työ ja toimeentulo
- ENA_7 Kestävä elämäntapa
- ENA_8 Viesti ja vaikuta puhuen
- ENA_9 Ekojen peruskurssi
- ENA_10 Yhteinen maailma
- ENA_11 Kuullun ja luetun ymmärtäminen
- ENA_12 Kieliopin kertauskurssi

B2-ranska

- RAB2_1 Elämän tärkeitä asioita
- RAB2_2 Monenlaista elämää
- RAB2_3 Hyvinvointi ja huolenpito

- RAB2_4 Kulttuuri ja mediat
- RAB2_5 Opiskelu, työ ja tulevaisuus
- RAB2_6 Yhteinen maapallomme
- RAB2_7 Kansainvälinen toiminta
- RAB2_8 Viesti puhuen ja kirjoittaen
- RAB2_9 Harjoitusta yo-kokeisiin

B2-saksa

- SAB2_1 Elämän tärkeitä asioita
- SAB2_2 Monenlaista elämää
- SAB2_3 Hyvinvointi ja huolenpito
- SAB2_4 Kulttuuri ja mediat
- SAB2_5 Opiskelu, työ ja tulevaisuus
- SAB2_6 Yhteinen maapallomme
- SAB2_7 Kansainvälinen toiminta
- SAB2_8 Viesti puhuen ja kirjoittaen
- SAB2_9 Kieliopin kertauskurssi

B2-venäjä

- VEB2_1 Elämän tärkeitä asioita
- VEB2_2 Monenlaista elämää
- VEB2_3 Hyvinvointi ja huolenpito
- VEB2_4 Kulttuuri ja mediat
- VEB2_5 Opiskelu, työ ja tulevaisuus
- VEB2_6 Yhteinen maapallomme
- VEB2_7 Kansainvälinen toiminta
- VEB2_8 Viesti puhuen ja kirjoittaen
- VEB2_9 Harjoitusta yo-kokeisiin

B3-ranska

- RAB3_1 Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen
- RAB3_2 Matkalla maailmassa
- RAB3_3 Elämän tärkeitä asioita
- RAB3_4 Monenlaista elämää
- RAB3_5 Hyvinvointi ja huolenpito
- RAB3_6 Kulttuuri ja mediat
- RAB3_7 Opiskelu, työ ja tulevaisuus
- RAB3_8 Yhteinen maapallomme
- RAB3_9 Harjoitusta yo-kokeeseen

B3-saksa

- SAB3_1 Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen
- SAB3_2 Matkalla maailmassa
- SAB3_3 Elämän tärkeitä asioita
- SAB3_4 Monenlaista elämää
- SAB3_5 Hyvinvointi ja huolenpito

- SAB3_6 Kulttuuri ja mediat
 SAB3_7 Opiskelu, työ ja tulevaisuus
 SAB3_8 Yhteinen maapallomme
 SAB3_9 *Kieliopin kertauskurssi*

B3-venäjä

- VEB3_1 Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen
 VEB3_2 Matkalla maailmassa
 VEB3_3 Elämän tärkeitä asioita
 VEB3_4 Monenlaista elämää
 VEB3_5 Hyvinvointi ja huolenpito
 VEB3_6 Kulttuuri ja mediat
 VEB3_7 Opiskelu, työ ja tulevaisuus
 VEB3_8 Yhteinen maapallomme
 VEB3_9 *Harjoitusta yo-kokeeseen*

Matematiikan yhteinen opintokokonaisuus

- MAY_1 Luvut ja lukujonot

Pitkä matematiikka

- MAA_2 Polynomifunktiot ja -yhtälöt
 MAA_3 Geometria
 MAA_4 Vektorit
 MAA_5 Analyyttinen geometria
 MAA_6 Derivaatta
 MAA_7 Trigonometriset funktiot
 MAA_8 Juuri- ja logaritmifunktiot
 MAA_9 Integraalilaskenta
 MAA_10 Todennäköisyys ja tilastot
 MAA_11 Lukuteoria ja todistaminen
 MAA_12 Algoritmit matematiikassa
 MAA_13 Differentiaali- ja integraalilaskennan
 jatkokurssi
 MAA_14 Kertauskurssi
 MAA_15 Talousmatematiikka
 MAA_16 Varmenna ja syvennä perustaitojasi
 MAA_17 Tukea funktioihin, yhtälöihin ja
 derivaattaan

Lyhyt matematiikka

- MAY_1 Luvut ja lukujonot
 MAB_2 Lausekkeet ja yhtälöt
 MAB_3 Geometria
 MAB_4 Matemaattisia malleja
 MAB_5 Tilastot ja todennäköisyys
 MAB_6 Talousmatematiikka
 MAB_7 Matemaattinen analyysi
 MAB_8 Tilastot ja todennäköisyys II
 MAB_9 Kertauskurssi
 MAB_10 Tukikurssi

Biologia

BI_1 Elämä ja evoluutio

BI_2 Ekologia ja ympäristö

- BI_3 Solu ja perinnöllisyys
 BI_4 Ihmisen biologia
 BI_5 Biologian sovellukset
 BI_6 *Biologian kertauskurssi*
 BI_7 *Biologian työkurssi*

Maantiede

GE_1 Maailma muutoksessa

- GE_2 Sininen planeetta
 GE_3 Yhteinen maailma
 GE_4 Geomedia – tutki, osallistu ja vaikuta
 GE_5 *Maantieteen kertauskurssi*

Fysiikka

FY_1 Fysiikka luonnontieteenä

- FY_2 Lämpö
 FY_3 Sähkö
 FY_4 Voima ja liike
 FY_5 Jaksollinen liike ja aallot
 FY_6 Sähkömagnetismi
 FY_7 Aine ja säteily
 FY_8 *Fysiikan kertauskurssi*
 FY_9 *Täydennys- ja työkurssi*

Kemia

KE_1 Kemiaa kaikkialla

- KE_2 Ihmisen ja elinympäristön kemiaa
 KE_3 Reaktiot ja energia
 KE_4 Materiaalit ja teknologia
 KE_5 Reaktiot ja tasapaino
 KE_6 *Kemian kertauskurssi*
 KE_7 *Työkurssi*

Filosofia

FI_1 Johdatus filosofiseen ajatteluun

FI_2 Etiikka

- FI_3 Yhteiskuntafilosofia
 FI_4 Tieto, tiede ja todellisuus
 FI_5 *Filosofian kertauskurssi*

Psykologia

PS_1 Psyykkinen toiminta ja oppiminen

- PS_2 Kehittyvä ihminen
 PS_3 Tietoa käsittelevä ihminen
 PS_4 Tunteet, psyykkinen hyvinvointi ja
 mielenterveys
 PS_5 Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen
 PS_6 *Johdatus sosiaalipsykologiaan*
 PS_7 *Psykologian kertauskurssi*

Historia

HI_1 Ihminen ympäristön ja yhteiskuntien muutoksessa

HI_2 Kansainväliset suhteet

HI_3 Itsenäisen Suomen historia

HI_4 Eurooppalaisen maailmankuvan kehitys

HI_5 Ruotsin itämaasta Suomeksi

HI_6 Maailman kulttuurit kohtaavat

HI_7 Historian kertauskurssi

HI_8 Maailma tänään

Yhteiskuntaoppi

YH_1 Suomalainen yhteiskunta

YH_2 Taloustieto

YH_3 Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma

YH_4 Kansalaisen lakitieto

YH_5 Yhteiskuntaopin kertauskurssi

YH_6 Lukiolaisen business-kurssi

YH_7 Nuori vaikuttaja

Evangelisluterilainen uskonto

UE_1 Uskonto ilmiönä – kristinuskon, juutalaisuuden ja islamin jäljillä

UE_2 Maailmanlaajuinen kristinuskko

UE_3 Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä

UE_4 Uskonto suomalaisessa yhteiskunnassa

UE_5 Uskonnot tieteessä, taiteessa ja populaarikulttuurissa

UE_6 Uskonnot ja media

UE_7 Uskonnon kertauskurssi

UE_8 Lähimmäinen ja minä

UE_9 Missio maailmalla

Ortodoksinen uskonto

UO_1 Uskonto ilmiönä – ortodoksisuus, juutalaisuus ja islam

UO_2 Ortodoksisuus maailmassa

UO_3 Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä

UO_4 Uskonto suomalaisessa yhteiskunnassa

UO_5 Taide ortodoksisuudessa ja muissa uskonnoissa

UO_6 Ortodoksisuus ja uskonnot mediassa

Elämäkatsomustieto

ET_1 Maailmankatsomus ja kriittinen ajattelu

ET_2 Ihminen, identiteetti ja hyvä elämä

ET_3 Yksilö ja yhteisö

ET_4 Kulttuurit katsomuksen muovaajina

ET_5 Katsomusten maailma

ET_6 Teknologia, maailmankatsomukset ja ihmiskunnan tulevaisuus

Terveystieto

TE_1 Terveyden perusteet

TE_2 Ihminen, ympäristö ja terveys

TE_3 Terveyttä tutkimassa

TE_4 Terveystiedon kertauskurssi

Liikunta

LI_1 Energiaa liikunnasta

LI_2 Aktiivinen elämäntapa

LI_3 Terveyttä liikkuen

LI_4 Yhdessä liikkuen

LI_5 Hyvinvointia liikkuen

LI_6 Vanhojentanssit

LI_7 Erätaito

LI_8-10 Liikuntaa kilpatasolla

Musiikki

MU_1 Musiikki ja minä

MU_2 Moniääninen Suomi

MU_3 Ovet auki musiikille

MU_4 Musiikki viestii ja vaikuttaa

MU_5 Kempeleen lukion kuoro I (syksy)

MU_6 Kempeleen lukion kuoro II (kevät)

MU_7 Musiikkiliikunta

MU_8 Sävellystyöpaja

Kuvataide

KU_1 Kuvat ja kulttuurit

KU_2 Muotoillut ja rakennetut ympäristöt

KU_3 Osallisena mediassa

KU_4 Taiteen monet maailmat

KU_5 Graafinen suunnittelu

KU_6 Animaatio ja multimedia

KU_7 Näyttävästi esillä

Opinto-ohjaus

OP_1 Minä opiskelijana

OP_2 Jatko-opinnot ja työelämä

Teemaopinnot

TO_1 Monitieteinen ajattelu

TO_2 Tutkiva työskentely teknologialla

TO_3 Osaaminen arjessa

Lukiodiplomit

KU_LD Kuvataiteen lukiodiplomi

LI_LD Liikunnan lukiodiplomi

MU_LD Musiikin lukiodiplomi

Paikalliset oppiaineet

Monilukutaito ja mediat

Mediat

MED_1 Johdatus medioihin

MED_2 Sähköinen viestintä

Kulttuurien tuntemus ja kansainvälisyys

PRO_1 Kansainvälisyysprojekti
(Global.me-kurssi)

Aktiivinen kansalaisuus, yrittäjyys ja työelämä

VAP_1 Vapaaehtoistyö

Hyvinvointi ja turvallisuus

RYH_1 Ryhmänohjaus

TUT_1 Tutorointi

MEI_1 Meidän lukio

TUR_1 Kansalaisen turvakurssi

ST_1 Stressinkäsittelytaidot

Teknologia ja yhteiskunta

Tietotekniikka

TIE_1 Lukion tietotekniikan perustaidot

TIE_2 Digitaalinen kuvankäsittely

TIE_3 Taulukkolaskenta

TIE_4 Ohjelmointi



KURSSITARJOTIN



Kurssitarjottimesta näet koko lukuvuoden opetuksen. Jos valintasi menevät päällekkäin, voit kätevästi tarkistaa kurssitarjottimesta, onko sinun mahdollista poiketa suositellusta etenemisestä ja näin saada valintasi toteutumaan. Huomaa kuitenkin, että pakollisten aineiden kursseille on etuoikeus niillä opiskelijoilla, joiden ohjausryhmälle ko. kurssi on merkitty ensisijaisesti.

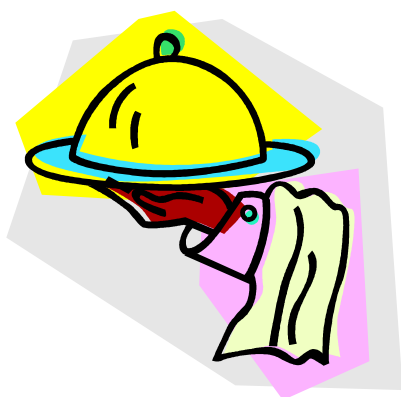
Jos aiot poiketa suositellusta etenemisjärjestyksestä, sinun on ehdottomasti tehtävä muutokset opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa.

Näin luet kurssitarjotinta

Kurssitarjottimen lyhenteissä oppiaineen kirjainkoodit vastaavat kurssin virallista lyhennettä. Vuoden 2016 opetussuunnitelman mukaisissa kursseissa on kirjaimien jälkeen alaviiva ennen kurssin järjestysnumeroa. Aiemman opetussuunnitelman mukaisissa kursseissa on kirjaimien jälkeen heti kurssin järjestysnumero. Kurssin järjestysnumeron jälkeen tulee piste ja sen jälkeen opetusryhmän numero. Esimerkiksi äidinkielen ensimmäinen pakollinen kurssi on vuoden 2016 opetussuunnitelmassa ÄI_1 ja aiemmassa opetussuunnitelmassa ÄI1. Kurssitarjottimessa ÄI_1.2 tarkoittaa uuden opetussuunnitelman mukaista äidinkielen ensimmäisen kurssin toista ryhmää ja ÄI3.2 tarkoittaa aiemman opetussuunnitelman mukaista äidinkielen kolmannen kurssin toista ryhmää.

Kurssitarjottimesta eivät suoraan näy työjärjestykset, mutta tuntikaavion avulla saat näkymään, miten viikkotyöjärjestyksesi rakentuu. Kurssitarjottimessa oppiaine on tietyllä rivillä. Rivin numero vastaa tuntikaavion numeroa. H-rivillä oleva kurssi on hajautettu useampaan jaksoon ja H-rivin kurssit ovat Wilmassa riveillä 8 – 19. **Ajantasainen kurssitarjotin löytyy Wilmasta.**

TUNTIKAAVIO 2016 – 2017



oppitunnit	ma	ti	ke	to	pe
1. tunti	7	3	1	8	1
2. tunti	6	4	2	6	3
3. tunti	5	5	4	5	4
4. tunti	2	6	7	3	7
5. tunti	1	8	8	2	8

KURSSITARJOTIN 1. JA 2. JAKSOON

1.jakso 11.8. - 3.10.2016 (38 koulupäivää)															
TK	16A	16B	16C	16D	16E	2. OPISKELUVUOSI					ABITURIENTIT				KOE
1	OP_1.1	VEB3_1.1	MAY_1.3	ÄI_1.4	SAB3_1.1	RAB3_1.1	ENAA4.1	BI2.2	UE3.1	YH1.1	ÄI7.1	ENA7.1	MAA9.1	26.9.	
	215	163	204	165	105	117	164	201	248	250	166	115	207		
2	ÄI_1.1	OP_1.2	BI_1.3	ENA_1.4	FL_1.5		BI2.1	ENAA4.2	KE2.1	RUB3.1	ÄI3.3	YH2.2	ÄI6.2	27.9.	
	164	215	105	117	251		201	115	202	163	165	204	166	UE5.1	
3	MU_1.1	PS_1.2	OP_1.3	MAY_1.4	ENA_1.5		RUB3.3	BI2.3	GE2.2	MAA4.3	ÄI3.1	ENA12.1	MAB6.2	28.9.	
	162	251	215	202	164		105	201	248	209	165	115	207	RUB7.1	
4	PS_1.1	BI_1.2	UE_1.3	OP_1.4	MAY_1.5		FY4.1	YH1.3	MAB3.2	ÄI3.2	TE2.1	ÄI6.3	ENA10.1	29.9.	
	251	201	248	215	209		204	164	207	165	105	166	117	KE5.1	
5	BI_1.1	MAY_1.2	MU_1.3	KU_1.4	ÄI_1.5		ENAA4.3	GE2.1	RUB3.4	MAA4.2	YH1.2	ÄI6.4	PS4.1	30.9.	
	201	207	162	220	165		164	115	163	209	117	166	251	RUB11.1	
6	MAY_1.1	MU_1.2		RUB1_8.1	OP_1.5		KU2.1	MAA4.1	HI3.2	RUB3.2	ENA11.1	ENA10.2	HI7.1	105	
	209	162		105	215		220	207	248	164	117	115	250	ÄI6.1	
7							KU2.2							166	
H	LIP_1.1	LIP_1.2	LIP_1.3	LIT_1.1	LIT_1.2		LIP6.1	LIT6.1				LIP5.1	LIT5.1		
	MU_5.1						MU6.1	TUR1.1	UE6.1	UE8.1				Sovitaan erikseen	
2.jakso 4.10. - 30.11.2016 (37 koulupäivää)															
TK	16A	16B	16C	16D	16E	2. OPISKELUVUOSI					ABITURIENTIT				KOE
1	ENA_1.1	UE_1.2	MAA_2.2	TE_1.4	SAB3_2.1	MAB_10.1	GE2.3	ENAA4.4	VEB2.5.1	ÄI4.2	RUB4.2	PS5.1	OP1.B1	23.11	
	115	248	209	207	105	204	201	117	163	165	164	166	251	OP1.B2	
2	FY_1.1	ENA_1.2	TIE_1.3	RUB1_1.4	UE_1.5		KE3.1	YH1.4	ÄI3.5	ENAA4.5	PS6.1	ÄI9.2	MAA10.1	24.11.	
	204	117	215	105	248		202	250	165	115	251	166	207	BI5.1	
3	HI_1.1	TIE_1.2	ENA_1.3	FL_1.4	RUB1_1.5		MAA5.2	TE2.2	UE3.2	ÄI4.1		MAA10.2	ÄI9.3	25.11.	
	250	215	115	251	164		209	105	248	165		207	166	YH4.1	
4	MAA_2.1	HI_1.2	ÄI_1.3	TIE_1.4	MU_1.5		RUB4.1	MAB3.1	HI3.3	BI3.1	FY4.2	FI2.1	KE5.2	28.11.	
	207	165	166	215	162		105	209	250	201	204	251	248	ENA7.2	
5	TIE_1.1	KU_1.2	MAA_2.3	MU_1.4	ENA_2.5		HI3.1	ENA5.2	ÄI3.4	BI2.4		ÄI9.4	FY8.1	29.11.	
	215	220	209	162	164		250	117	165	201		166	204	TE3.1	
6	KU_1.1	ÄI_1.2	MAB_2.1	ENA_2.4	TIE_1.5		MAA5.1	MU2.1	ENA5.1	HI3.4		MAA13.1	MAA17.1	30.11.	
	220	166	204	164	215		251	162	115	250		207	209	MAB6.1	
7	RUB1_8.2						KU2.3							202	
	105						220							Sovitaan erikseen	
H	LIP_1.1	LIP_1.2	LIP_1.3	LIT_1.1	LIT_1.2		LIP2.1	LIP2.2	LIP2.3	LIT2.1	LIT2.2	LIP5.1	LIT5.1		
	MAA_16.1	MAA_16.2	MAA_16.3				KET.1	MU6.1	PRO1.1			ST1.1			

TUNTIKAAVIO 2016-2017					
oppitunnit	ma	ti	ke	to	pe
1.tunti	7	3	1	8	1
2.tunti	6	4	2	6	3
3.tunti	5	5	4	5	4
4.tunti	2	6	7	3	7
5.tunti	1	8	8	2	8

KURSSITARJOTIN 3. JA 4. JAKSOON

3.jakso 1.12.2016 - 8.2.2017 (38 koulupäivää)														
1. OPISKELUVUOSI					2. OPISKELUVUOSI					ABITURIENTIT				
TK	TE_1.1	FY_1.2	RUB_1.3	SAB_3.1	VEB_3.2	ÄL_10.3	MAB_4.1	RUB_4.3	YH_1.5	KE_3.2	YH_3.1	ÄI_8.1	EN_8.1	KOE
1	201	204	163	105	RAB_3.2	166	209	164	248	202	250	165	115	1.2.
2	KE_1.1	EN_2.2	TE_1.3	HI_1.4	ÄL_10.1		MAA_5.3	RUB_4.4	FY_5.1	FI_3.1	EN_5.4	ÄI_8.2	EN_12.2	2.2.
	202	117	201	250	166		209	163	204	251	164	165	115	
3	FL_1.1	YH_1.2	FY_1.3	UE_1.4	TE_1.5		RUB_4.5	ÄI_4.4	HI_5.1	EN_6.2		ÄI_8.3	MAB_9.2	3.2.
	251	250	204	248	201		105	165	251	164		166	209	
4	UE_1.1	RUB_1.2	PS_1.3	FY_1.4	HI_1.5		MAB_4.2	ÄI_4.5	MAA_7.2	EN_5.5		ÄI_8.4	GE_5.1	6.2.
	248	163	251	204	164		209	165	207	117		166	201	
5	YH_1.1	KE_1.2	KU_1.3	EN_2.3	BI_1.5		MU_2.2	UE_4.1	ÄI_4.3	MAA_7.1		FY_9.1	BI_6.1	7.2.
	250	202	220	115	201		162	248	165	207		204	105	
6	EN_9.1	FL_1.2	HI_1.3	ÄL_10.2	FY_1.5		GE_2.4	KU_3.1	EN_5.3	FY_5.2		MAA_14.1	MAB_9.1	8.2.
	117	251	250	166	202		201	220	164	204		207	209	
7	LIP_1.1	LIP_1.2	LIP_1.3	LIT_1.1	LIT_1.2		LIP_4.1	LIT_4.1				OP_1.B3	OP_1.B4	Sovitaan erikseen
H	LIP_1.1	LIP_1.2	LIP_1.3	LIT_1.1	LIT_1.2		KE_7.1	MU_6.1				LIP_5.1	LIT_5.1	
4.jakso 9.2.-7.4.2017 (37 koulupäivää)														
1. OPISKELUVUOSI					2. OPISKELUVUOSI					KOE				
1	FY_2.1	RUB_2.2	GE_1.3	ÄL_11.1	EN_3.5		KE_4.1	UE_3.3	EN_11.2	VEB_26.1		31.3.		
	204	105	201	165	115		202	248	117	163				
2	RUB_1.1	ÄL_2.2	EN_3.3	YH_1.4	FY_2.2		HI_4.1	UE_3.4	ÄI_5.2	BI_4.1	RUB_5.5	EN_6.1		
	164	165	117	163	204		250	248	166	201	105	115		
3	EN_2.1	MAA_3.2	KE_1.3	BI_1.4	PS_1.5		ÄI_5.1	HI_4.2	EN_6.3	MAA_8.1	HI_5.2			
	115	207	201	201	251		166	248	164	209	250			
4	GE_1.1	HI_2.2	FL_1.3	MAA_3.3	MAB_2.2		MAA_8.2	RUB_5.1	RUB_5.2	MAB_7.1	MAA_15.1			
	201	250	251	209	202		207	164	105	248	204			
5	ÄL_2.1	GE_1.2	YH_1.3	PS_1.4	KU_1.5		EN_6.4	MU_2.3	YH_3.2	TE_2.3	TIE_3.1			
	165	201	248	251	220		117	162	250	105	215			
6	MAA_3.1	EN_3.2	HI_2.4	KE_1.4	BI_3.1		MAA_7.3	HI_6.1	RUB_5.3	ÄI_5.4	KU_5.1			
	207	164	248	202	201		209	250	105	166	220			
7	LIP_3.1	LIP_3.2	LIT_3.1				MU_5.1	OP_1.A1	OP_1.A2					
							162	251	248					
H	LIP_3.1	LIP_3.2	LIT_3.1				LIP_2.1	LIP_2.2	LIP_2.3	LIT_2.1	LIT_2.2			Sovitaan erikseen
	MAA_16.1	MAA_16.2	MAA_16.3				KE_7.1							

TUNTIKAAVIO 2016-2017				
oppitunnit	ma	ti	ke	to
1.tunti	7	3	1	8
2.tunti	6	4	2	6
3.tunti	5	5	4	5
4.tunti	2	6	7	3
5.tunti	1	8	8	2

OPPIKIRJAT 2016–2017



Huom! Käytetty oppikirja ei käy, jos harjoitukset on tehty kirjaan.

Äidinkieli ja kirjallisuus

Suomen kieli ja kirjallisuus -oppimäärä

- ÄI_1–ÄI13 **Haapala–Hellström ym.:** *Särmä. Suomen kieli ja kirjallisuus.* Otava, 2016. ISBN 978-951-1-28914-2. (Myös digikirja käy, ISBN 978-951-1-29027-8.)
Lisäksi tehtäväkirjat kursseittain:
- ÄI_1 **Kaseva–Naalisvaara–Puolitaival:** *Särmä. Äidinkieli ja kirjallisuus. Tehtäviä 1.* Otava, 2016. ISBN 978-951-1-29024-7.
- ÄI_2 **Hellström–Kärki ym.:** *Särmä. Äidinkieli ja kirjallisuus. Tehtäviä 2.* Otava, 2016. ISBN 978-951-1-29025-4.
- ÄI3–ÄI11 **Mikkola – Koskela – ym:** *Äidinkieli ja kirjallisuus. Käsikirja*, WSOY, ISBN: 978-951-0-26300-6 (ISBN: 951-0-26300-6), A4-luentokansio (kansio on välttämätön)

Ruotsi

- RUB_1 **Blom – Kaunisto – Paasonen – Salonen – Boucht:** Fokus kurs 1. Otava. ISBN 9789511268864. (myös digikirja käy Fokus 1 digikirja 48 kk , ISBN 978-951-1-28009-5 tai Fokus 1 Digikirja 6 kk ,ISBN 978-951-1-30060-1)
- RUB_2 **Blom – Kaunisto – Paasonen –Pajunen - Salonen – Boucht:** Fokus kurs 2. Otava. ISBN 9789511278320. (myös digikirja käy Fokus 2 Digikirja 48 kk, ISBN 978-951-1-28150-4 tai, Fokus 2 Digikirja 6 kk, ISBN 978-951-1-30056-4)
- RUB3 **Blom – Hyypiä – Kaunisto – ym:** Galleri 3, Otava, ISBN: 951-1-21026-2
Kaunisto – Paasonen – ym: Grammatik Galleri. Otava A
- RUB4 **Blom – Hyypiä – Kaunisto – ym:** Galleri 4, Otava, ISBN: 978-951-1-21748-0;
Kaunisto – Paasonen – ym: Grammatik Galleri. Otava
- RUB5 **Blom – Hyypiä – Kaunisto – ym:** Galleri 5, Otava, ISBN: 978-951-1-21750-3;
Kaunisto – Paasonen – ym: Grammatik Galleri. Otava
- RUB6 **Blom – Kaunisto– Paasonen – Salonen:** Galleri 6, Otava, ISBN: 978-951-1-22698-7; **Kaunisto – Paasonen – ym:** Grammatik Galleri. OTAVA
- RUB7 **Blom – Kaunisto– Paasonen – Salonen:** Galleri 7, Otava, ISBN: 978-951-1-22257-6; **Kaunisto – Paasonen – ym:** Grammatik Galleri. Otava
- RUB11 **Harkoma – Jukarainen – Lilius:** Abi Ruotsi, Otava (**Huom! uusi painos 2013**), ISBN: 978-951-1-23403-6

A-englanti

- ENA_1 **Karapalo – Keltto ym. :** Insights Course 1, Otava, ISBN: 978-951-1-26840-6 (myös digikirja käy Insights Course 1 digikirja 48 kk, ISBN: 978-951-1-28221-1)

- ENA_2 **Karapalo – Keltto ym.** : Insights Course 2, Otava, ISBN: 978-951-1-28193-1
(myös digikirja käy Insights Course 2 digikirja 48 kk, ISBN: 978-951-1-28655-4)
- ENA_3 **Karapalo – Keltto ym.** : Insights Course 3, Otava, ISBN: 978-951-1-28853-4
(myös digikirja käy Insights Course 3 48 kk, ISBN: 978-951-1-29794-9)
- ENA4 **Ikonen – Mäkelä – ym:** ProFiles Course 4, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-1356-6
- ENA5 **Ikonen – Mäkelä – ym:** ProFiles Course 5, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-0996-5
- ENA6 **Ikonen – Mäkelä – ym:** ProFiles Course 6, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-1470-9
- ENA7 **Ikonen – Mäkelä – ym:** ProFiles Course 7, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-0627-8
- ENA8 **Ikonen – Mäkelä – ym.** ProFiles Course 8 Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-1469-3
- ENA9 **Lindholm – Nuutila – ym:** Pre-fix, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-1667-3
- ENA10 opettajan jakama monistemateriaali
- ENA11 opettajan jakama monistemateriaali
- ENA12 **Silk – Mäki – Kjisik:** Grammar Rules! Otava, ISBN: 951-1-18451-2 ja Key (*tehtävien ratkaisut*), Otava, ISBN: 951-1-18770-8

B3-saksa

- SAB3_1 **Bär – Paul – Tolvanen – Äijälä:** Magazin.de 1. Otava. ISBN 978-951-1-27668-5
(myös digikirja käy Magazin.de 1 digikirja 48 kk ISBN 978-951-1-28082-8 tai Magazin.de 1 Digikirja 6 kk, ISBN 978-951-1-30087-8)
- SAB3_2 **Bär – Paul – Tolvanen – Äijälä:** Magazin.de 2. Otava. ISBN 978-951-1-28446-8
(myös digikirja käy Magazin.de 2 Digikirja 48 kk ISBN 978-951-1-28447-5 tai Magazin.de 2 Digikirja 6 kk ISBN 978-951-1-30088-5)
- SAB3_3 **Bär – Paul – Tolvanen – Äijälä:** Magazin.de 3. Otava. ISBN 978-951-1-28637-0
(myös digikirja käy Magazin.de 3 Digikirja 48 kk, ISBN 978-951-1-28636-3 tai Magazin.de 3 Digikirja 6 kk, ISBN 978-951-1-30089-2)
- SAB3_4 **Bär – Paul – Tolvanen – Äijälä:** Magazin.de 4. Otava. ISBN 978-951-1-29294-4
(myös digikirja käy Magazin.de 4 Digikirja 48 kk, ISBN 978-951-1-29295-1 tai Magazin.de 4 Digikirja 6 kk, ISBN 978-951-1-30090-8)
- SAB35 **Dahlmann–Halsti–ym:** Gute Idee!5, Sanoma Pro, ISBN: 978-951-0-30485-3
- SAB36 **Dahlmann–Halsti–ym:** Gute Idee!6, Sanoma Pro, ISBN: 978-951-0-30493-8
- SAB37-8 **Dahlmann–Halsti–ym:** Gute Idee!7-8, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-2638-2
- SAB39 **Busse–Jaakamo:** Abisaksa, Otava, ISBN: 978-951-1-24722-7

B3-ranska

- RAB31– 2 **Kivivirta – Kuikka – Mauffret – Sarimo – Virtanen** : - J'aime 1. Otava, ISBN: 978-951-1-27588-6 tai J'aime 1, Otava, Digikirja, ISBN: 978-951-1-28157-3
- RAB33– 4 **Heikkilä – Kivivirta – Kuikka – Mauffret**: J'aime 2, Otava, ISBN: 978-951-1-28994-4 tai J'aime 2, Otava, Digikirja, ISBN: 978-951-1-29750-5
- RAB35 **Bärlund – Jokinen – Maala – Raitala – Mauffret**: Voilá 4. *Textes et exercices*, Otava, ISBN: 951-1-20759-8
- RAB36 **Bärlund – Jokinen – Maala – Raitala – Mauffret**: Voilá 5. *Textes et exercices*, Otava, ISBN: 951-1-21520-5
- RAB37 **Bärlund – Jokinen – Maala – Raitala – Mauffret**: Voilá 6. *Textes et exercices*, Otava, ISBN: 978-951-1-22044-2

B3-venäjä

- VEB31–3 **Jegorenkov – Piispanen**: Pora!1, Otava, ISBN: 978-951-1-25569-7

Matematiikan yhteinen opintokokonaisuus

- MAY_1 **Ekonen – Hassinen – ym**: Yhteinen tekijä – Lukion matematiikka 1. Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-3672-5 (myös digikirja käy, ISBN (6kk) 978-952-63-3881-1, ISBN (48kk) 978-952-63-3882-8
MAOL-taulukot – Matematiikka, fysiikka, kemia. Otava, ISBN: 978-951-1-26270-1 (MAOL-digitaulukot ISBN: 978-951-1-28254-9)

Pitkä matematiikka

- MAA_2 Ilmoitetaan myöhemmin
- MAA_3 Ilmoitetaan myöhemmin
- MAA_4 Ilmoitetaan myöhemmin
- MAA4 **Kangasaho – Mäkinen – ym**: Pitkä matematiikka 4. *Analyttinen geometria*, WSOY, ISBN: 978-951-0-29159-7
- MAA5 **Kangasaho – Mäkinen – ym**: Pitkä matematiikka 5, *Vektorit*, WSOY, ISBN: 978-951-0-29160-3
- MAA6 ei enää järjestetä
- MAA7 **Kontkanen – Lehtonen – ym**: Pyramidi 7, *Derivaatta*, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-0318-5 **Huom. v. 2009 uudistettu painos**
- MAA8 **Kontkanen – Lehtonen – ym**: Pyramidi 8, *Juuri- ja logaritmifunktiot*, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-1397-9 **Huom. v. 2011 uudistettu painos**
- MAA9 **Härkönen-Kontkanen – Lehtonen – ym**: Pyramidi 9, *Trigonometriset funktiot ja lukujonot*, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-1381-8
- MAA10 **Härkönen-Kontkanen – Lehtonen**: Pyramidi 9. *Integraalilaskenta*, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-0311-6
- MAA11 **Kangasaho – Mäkinen – ym**: Pitkä matematiikka 11. *Lukuteoria ja logiikka*. ISBN: 978-952-63-0554-7
- MAA12 **Jäppinen – Kupiainen – ym**: Lukion calculus 7, *MAA12 Numeerisia ja algebrallisia menetelmiä*, Otava
- MAA13 **Kangasaho – Mäkinen – ym**: Pitkä matematiikka 13. *Differentiaali- ja integraalilaskennan jatkokurssi*, WSOY
- MAA14 **Kangasaho – Mäkinen – ym**: Pitkä matematiikka 14. *Kertaus*. WSOY, ISBN: 978-951-0-29169-6, WSOY



- MAA15 (vanhan OPS:n mukaan lv. 2016-2017)
Forsell – Hassinen – Taskinen: Sigma 7 – *Talousmatematiikka (uudistettu laitos 2010)*. Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-0330-7

Lyhyt matematiikka

- MAB_2 Ilmoitetaan myöhemmin
MAB_3 Ilmoitetaan myöhemmin
MAB_10 Ilmoitetaan myöhemmin

- MAB3 **Ekonen – Hassinen – Hemmo – Taskinen:** Sigma 3. *Matemaattisia malleja 1*, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-0327-7
MAB4 **Ekonen – Hemmo – Vahviainen – Taskinen:** Sigma 4. *Matemaattinen analyysi*, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-0063-4
MAB5 **Hemmo – Vahviainen – Taskinen:** Sigma 5. *Tilastot ja todennäköisyys*, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-1352-8
MAB6 **Hemmo – Vahviainen – Taskinen – Ekonen:** Sigma 6. *Matemaattisia malleja II*, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-2581-1
MAB7 **Forsell – Hassinen – Taskinen:** Sigma 7, *Talousmatematiikka (uudistettu laitos 2010)*, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-0330-7
MAB8 **Hassinen – Forsell – Taskinen:** Sigma 8, *Matemaattisia malleja III*, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-1561-4
MAB9 **Aalto – Kangasaho – Kylliäinen – ym:** Lyhyt matikka 9, *Kertaus*, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-1228-6

Biologia

- BI_1: **Happonen – Holopainen – ym:** Bios 1 Elämä ja evoluutio , Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-3437-0 tai Elämä ja Evoluutio –digikirja 6 kk ISBN: 978-952-63-3787-6 tai Elämä ja Evoluutio –digikirja 48 kk ISBN: 978-952-63-3788-3.
BI_3: Ilmoitetaan myöhemmin

- BI2 **Leinonen – Nyberg – Tast – ym:** Koulun biologia. *Solu ja perinnöllisyys*, Otava, ISBN: 9511196391
BI4 **Leinonen – Nyberg – Tast – ym:** Koulun biologia. *Ihmisen biologia*, Otava, ISBN: 9511208985
BI5 **Kokkonen – Nowak – Veistola – ym:** Lukion biologia. *Bioteknologia*, Otava, ISBN 9789511237297
BI6 **Hannus – Nowak – Veistola:** Abi biologia, Otava + BI1-BI5 oppikirjat

Maantiede

- GE_1 **Brander – Hiekka –ym:** Manner Ge1 Maailma muutoksessa, Otava, ISBN 978-951-1-29309-5 tai Manner 1 Maailma muutoksessa Digikirja 6 kk, Otava, ISBN 978-951-1-30138-7 tai Manner 1 Maailma muutoksessa Digikirja 48 kk, Otava, ISBN 978-951-1-29450-4.
GE2 **Fabritius – Kakko – Kenno – ym:** Lukion maantiede 2. *Yhteinen maailma*, Otava, ISBN: 9789511256342
GE3 **Fabritius – Kakko – Kenno – ym:** Lukion maantiede 3. *Riskien maailma*, Otava, ISBN: 9789511239574



- GE4 **Brander – Hiekka – Paarlahti – ym:** MANNER lukion maantiede GE4
Aluetutkimus, Otava, ISBN: 9789511270348
- GE5 **Fabritius – Kenno – Nowak – ym:** Abi maantiede, Otava, GE1–GE4 oppikirjat,
ISBN: 9789511225287

Fysiikka

- FY_1 *eFysiikka 1. e-Oppi*
- FY_2 Ilmoitetaan myöhemmin
- FY_3 Ilmoitetaan myöhemmin
- FY4 **Hatakka – Saari – Sirviö – ym:** Physica 4. *Liikkeen lait*, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-1625-3
- FY5 **Hatakka – Saari – Sirviö – ym:** Physica 5. *Pyöriminen ja gravitaatio*, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-1679-6
- FY6 **Hatakka – Saari – Sirviö – ym:** Physica 6. *Sähkö*, Sanoma Pro
ISBN: 978-952-63-1680-2
- FY7 **Hatakka – Saari – Sirviö – ym:** Physica 7. *Sähkömagnetismi*, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-1681-9
- FY8 **Hatakka – Saari – Sirviö – ym:** Physica 8. *Aine ja säteily*, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-1405-1
- FY9 Fysiikan ylioppilastehtävät ratkaisuihin 2006-2015, MFKA -kustannus

Kemia

- KE_1 **Lehtiniemi – Turpeenoja:** *Mooli 1 – KE1 Kemiaa kaikkialla*. Otava, ISBN: 978-951-1-28095-8 (myös digikirja käy, ISBN ilmoitetaan myöhemmin)
- KE_2 **Lehtiniemi – Turpeenoja:** *Mooli 2 – KE2 Ihmisen ja elinympäristön kemiaa*. Otava, ISBN ilmoitetaan myöhemmin (myös digikirja käy, ISBN ilmoitetaan myöhemmin)
- KE3 **Lehtiniemi – Turpeenoja:** *Mooli 3. Lukion kemia KE3. Reaktiot ja energia*, Otava, ISBN: 951120646X (Digikirjana ISBN 978-951-1-28152-8)
- KE4 **Lehtiniemi – Turpeenoja:** *Mooli 4. Lukion kemia 4. Metallit ja materiaalit*, Otava, ISBN: 9511209817 (Digikirjana ISBN 978-951-1-28153-5)
- KE5 **Lehtiniemi – Turpeenoja:** *Mooli 5. Reaktiot ja tasapaino*, Otava, ISBN: 9789511218166 (Digikirjana ISBN 978-951-1-28154-2)
- KE6 **Lehtiniemi – Turpeenoja:** Abi Kemia, Otava, ISBN: 9789511222903 ja
Lehtiniemi – Turpeenoja: Abi Kemia ratkaisut, Otava, ISBN: 9789511225478

Evangelisluterilainen uskonto

- UE_1 **Hanki, Könni, Nyyssönen** Verso I, Uskonnon juurilla, Sanoma Pro, ISBN 978-63-3575-9, myös digikirja käy, ISBN ilmoitetaan myöhemmin
- UE_3 ilmoitetaan myöhemmin
- UE2 ilmoitetaan myöhemmin
- UE3 **Airaksinen – Honkaheimo – ym:** Portti III. Otava, ISBN: 9789511239819
- UE4 **Ikkala – Ketola – ym:** Uusi Arkki 4, Edita ISBN 978-951-37-6118-9
- UE5 **Hanki – Könni – ym:** Silta 5, WSOY ISBN 978-951-0-35029-4



Elämäkatsomustieto

- ET_1 **Hjelm – Slotte:** Dialogi hyvästä elämästä, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-0843-2
- ET2 **Tomperi – Slotte – Hjelm:** Dialogi tiedosta ja maailmankuvasta, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-2199-8
- ET3 **Tomperi – Niemelä:** Dialogi yksilöstä ja yhteisöstä, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-2200-1
- ET4

Filosofia

- FI_1 **Hallamaa–Heinlahti–Nevanlinna ym:** *Minerva 1 – Johdatus filosofiseen ajatteluun.* Edita. ISBN: 978-951-37-6760-0 (Myös digikirja käy: 6 kk ISBN: 978-951-37-6902-4, 48 kk ISBN: 978-951-37-6767-9)
- FI2 **Hakala – Kopperi:** *Filo 2. Filosofinen etiikka,* Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-0106-8
- FI3 **Hakala – Kopperi– Kotro:** *Filo 3. Tiedon ja todellisuuden filosofia,* Sanoma Pro, ISBN 978-952-63-0110-5
- FI4 **Hakala – Kopperi– Räikkä – Eerolainen:** *Filo 4. Yhteiskuntafilosofia,* Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-0111-2

Historia

- HI_1 **Höyssä – Lahtinen – Ripatti – Similä – Ukkonen:** *Historia 1 – Ihminen ympäristön ja yhteiskuntien muutoksessa.* Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63- 3541-4 (myös digikirja käy, ISBN ilmoitetaan myöhemmin)
- HI_2 **Aunesluoma – Lehtonen – Putus-Hilasvuori – Ukkonen – Vuorela:** *Historia 2 – Kansainväliset suhteet.* Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-3542-1 (myös digikirja käy, ISBN ilmoitetaan myöhemmin)
- HI3 **Aunesluoma – Lehtonen – Putus-Hilasvuori – Ukkonen – Vuorela:** *Linkki 3. Lukion historia,* WSOY, ISBN: 978-952-63-2631-3
- HI4 **Aunesluoma – Putus-Hilasvuori – Ukkonen – Vuorela:** *Linkki 4. Lukion historia,* WSOY, ISBN 978-952-63-2175-2
- HI5 **Ekonen – Matsinen:** *Forum. Suomi esihistoriasta autonomian aikaan.* Otava, ISBN: 9789511193371
- HI6 **Jokiaho – Putus – Hilasvuori:** *Linkki 6. Lukion historia,* WSOY, ISBN: 978-951-0-35863-4

Yhteiskuntaoppi

- YH_1 **Aunesluoma – Putus-Hilasvuori – Ukkonen – Vuorela:** *Jokaisen yhteiskunta.* Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-3540-7 (myös digikirja käy, ISBN ilmoitetaan myöhemmin)
- YH1 **Aunesluoma – Putus-Hilasvuori – Ukkonen – Vuorela:** *Jokaisen yhteiskunta.* SANOMAPRO, ISBN: 978-952-63-3540-7 (myös digikirja käy, ISBN ilmoitetaan myöhemmin)
- YH2 **Marttila – Similä – Ukkonen – Vuorela:** *Jokaisen talous.* SANOMAPRO, ISBN: 978-952-63-3549-7 (myös digikirja käy, ISBN ilmoitetaan myöhemmin)

- YH3 **Pirinen – Honkanen:** *Jokaisen oikeistieto (vuoden 2016 painos)*. SANOMAPRO, ISBN: 978-952-63-3022-8 (myös digikirja käy, ISBN ilmoitetaan myöhemmin)
- YH4 **Aunesluoma – Marttila – Putus-Hilasvuori – Similä:** *Jokaisen maailma*. SANOMAPRO, ISBN: 978-952-63-3650-3 (myös digikirja käy, ISBN ilmoitetaan myöhemmin)

Psykologia

- PS_1 **Aarnio–Autio ym:** *Skeema 1 – Psyykkinen toiminta ja oppiminen*. Edita. ISBN: 978-951-37-6722-8 (Myös digikirja käy: 6 kk ISBN: 978-951-37-6905-5, 48 kk ISBN: 978-951-37-6723-5)
- PS_2 **Aarnio–Autio ym:** *Skeema 2 – Kehittyvä ihminen*. Edita. ISBN: 978-951-37-6724-2 (Myös digikirja käy: 6 kk ISBN: 978-951-37-6916-1, 48 kk ISBN: 978-951-37-6725-9)
- PS3 **Aarnio – Kalakoski – ym:** *Skeema 3, Tiedonkäsittelyn perusteet*, Edita, ISBN: 978-951-37-6437-1
- PS4 **Aarnio – Kalakoski – ym:** *Skeema 4, Motivaatio, tunteet ja taitava ajattelu*, Edita, ISBN: 978-951-37-6465-4
- PS5 **Aarnio – Autio – ym:** *Skeema 5, Persoonallisuus ja mielenterveys*, Edita, ISBN: 978-951-37-6482-1
- PS6 **Järvinen – ym:** *PS Sosiaalipsykologia*, Otava, ISBN: 978-951-12261-85

Terveystieto

- TE_1 **Bryggare – Fogelholm – Kuronen – ym:** *Terve 1 Terveystieteen perusteet*, ISBN 978-952-63-3578-0 tai *Terve 1 Terveystieteen perusteet – digikirja 6 kk*, Sanoma Pro, ISBN 978-952-63-3890-3 tai *Terve 1 Terveystieteen perusteet – digikirja 48 kk*, Sanoma Pro, ISBN 978-952-63-3783-8
- TE2 **Fogelholm – Huuhka – ym:** *Lukion terveystieto TERVE!, 2 Nuoret, terveys ja arkielämä*, Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-1353-5
- TE3 **Fogelholm – Huuhka – ym:** *Lukion terveystieto TERVE!, 3 Terveys ja tutkimus*. Sanoma Pro, ISBN: 952-63-1565-2
- TE4 **Koski – Orkovaara – ym:** *YO Terveystieto*. Sanoma Pro, ISBN: 978-952-63-1496-9

Opinto-ohjaus

- OP_1 **Ahonen, Lounassalo, Tast:** *OP1 Minä opiskelijana* – digikirja





MEIDÄN KOULUN VÄKI

KOULUN HALLINTO

Aaltonen, Kimmo , FM vt. rehtori	050 568 1915	kimmo.aaltonen@kempele.fi kimmo.aaltonen@edu.kempele.fi
Konttinen, Pasi , FM apulaisrehtori	050 599 3917	pasi.konttinen@kempele.fi pasi.konttinen@edu.kempele.fi
Prokkola, Tuula koulusihteeri	050 316 9593	tuula.prokkola@kempele.fi

OPETTAJAKUNTA

Aaltonen, Kimmo , FM <i>matematiikka, fysiikka, kemia, tietotekniikka</i> , virkavapaalla	044 089 5089	kimmo.aaltonen@edu.kempele.fi
sijaisena Huotari, Henna Alajeesiö, Sari <i>matematiikka, kemia, fysiikka</i>	040 562 0622	henna.huotari@edu.kempele.fi sari.alajeesio@edu.kempele.fi
Etelä, Veli-Pekka , ERO <i>erityisopetus</i>	040 585 8106/ 044 497 2239	veli-pekka.etela@edu.kempele.fi
Herva, Mirja , LitM <i>liikunta</i>	050 316 9434	mirja.herva@edu.kempele.fi
Huovinen, Hillevi , FL <i>englanti, ruotsi</i> ,	040 759 9353	hillevi.huovinen@edu.kempele.fi
Hänninen, Jukka , KM <i>liikunta</i>	040 567 6264	jukka.hanninen@edu.kempele.fi
Kaarre-Kela, Heli , FM <i>englanti</i>	050 328 0585	heli.kaarre-kela@edu.kempele.fi
Konttinen, Helena , FL <i>matematiikka, fysiikka, kemia</i>	050 587 7856	helena.konttinen@edu.kempele.fi
Konttinen, Pasi , FM <i>matematiikka, fysiikka, kemia</i>	050 599 3917	pasi.konttinen@edu.kempele.fi
Kunnas, Janne , FM <i>äidinkieli ja kirjallisuus, filosofia</i>	040 551 8782	janne.kunnas@edu.kempele.fi
Könönen, Elina , KM <i>musiikki</i>	041 438 4330	elina.kononen@edu.kempele.fi
Laasonen, Mikko , FM <i>äidinkieli ja kirjallisuus</i>	044 3025 595	mikko.laasonen@edu.kempele.fi
Loukonen, Jaakko , VTM <i>psykologia ja filosofia</i>	041 458 8554	jaakko.loukonen@edu.kempele.fi
Masalin, Helena , FM <i>venäjä</i>	050 316 9475	helena.masalin@edu.kempele.fi
Mustonen, Reijo , KUVO <i>kuvataide, mediat</i>	041 462 5222	reijo.mustonen@edu.kempele.fi
Nurmesniemi, Aki , FM <i>maantiede, biologia</i>	040 715 9650	aki.nurmesniemi@edu.kempele.fi
Paananen, Sami , FM <i>historia ja yhteiskuntaoppi</i>	040 545 6841	sami.paananen@edu.kempele.fi
Pihlajaniemi, Eerika , FM <i>ruotsi, saksa</i>	040 701 8676	eerika.pihlajaniemi@edu.kempele.fi
Pirinen, Liisa , FM <i>englanti, saksa</i>	050 582 9642	liisa.pirinen@edu.kempele.fi

Pirttikoski, Kalevi , FM <i>äidinkieli ja kirjallisuus</i> virkavapaalla 5.9.2016–3.3.2017	044 054 3849	kalevi.pirttikoski@edu.kempele.fi
sijaisena Martta Lipponen	044 506 8886	martta.lipponen@edu.kempele.fi
Santaniemi, Merja , FT <i>maantiede, biologia, terveystieto</i>	040 564 4143	merja.santaniemi@edu.kempele.fi
Similä, Jouni , FM <i>historia, yhteiskuntaoppi, maailmankansalainen</i>	040 535 9589	jouni.simila@edu.kempele.fi
Takalahti, Kaisu , opinto-ohjaaja <i>opinto-ohjaus</i>	044 582 1563	kaisu.takalahti@edu.kempele.fi
Taskila, Riitta , FM <i>ruotsi, saksa</i>	040 530 5217	riitta.taskila@edu.kempele.fi
Vähäkuopus, Mika <i>ranska</i>	050 3169 484	mika.vahakuopus@edu.kempele.fi
Vähäsalo, Manu , FM <i>uskonto, historia, filosofia</i>	050 378 6244	manu.vahasalo@edu.kempele.fi
Weissenfelt, Marjo , FM <i>kemia, matematiikka,</i>	050 409 1216	marjo.weissenfelt@edu.kempele.fi

MUU HENKILÖKUNTA

Inkala, Juha kalustonkorjaaja-vahtimestari	050 463 6435	juha.inkala@kempele.fi
Jauhonen, Petri kiinteistönhoitaja	050 463 6528	
Pussila, Jaana kokki (D-talo)	050 316 9422	
Järvinen, Hilkka laitoshuoltaja	044 497 2615	
Ilmola, Raija laitoshuoltaja	044 497 2615	
Räisänen, Jaana laitoshuoltaja	044 497 2615	
Kalaja, Eija terveydenhoitaja	050 463 6380	eija.kalaja@kempele.fi
Raunio, Kaarina hammaslääkäri	050 463 6304	
Kiiskilä, Jenni kuraattori	050 592 1906	jenni.kiiskila@kempele.fi
Junnikkala, Pauliina psykologi	050 316 3760	pauliina.junnikkala@kempele.fi



PALVELUITA

TERVEYDENHUOLTO

Terveydenhoitaja Eija Kalaja tavattavissa ma-ke yläkoulun th.tilassa p. 050 463 6380

S-posti: **eija.kalaja@kempele.fi**. Eijan tavoittaa myös Wilman kautta.

Terveydenhoitajan- ja lääkärintarkastus tehdään kaikille 2. vuoden opiskelijoille.

Lääkärin vastaanottoa vaativa sairaanhoito hoidetaan oman kotipaikkakunnan terveyskeskuksessa.

Avoimet vastaanotot terveydenhoitajalle (ei ajanvarausta) ma-pe klo 11.30–12.30, to-pe vain kiireellisiä tapauksia varten. Voit tavoitella minua kys. päivinä puhelimitse tai sähköpostilla tai wilman kautta, jos asia ei vaadi vastaanottokäyntiä.

LUKIOLAISTEN HAMMASHOITO

Hammashoito on maksutonta alle 18-vuotiaille.

Opiskelijat voivat varata itse hammashoitoajan terveyskeskuksen hammashoitolasta. Suositeltu tarkastusväli on 1–2 vuotta.

Ulkopaikkakuntalaisia opiskelijoita kehoitetaan hakeutumaan hammashoittoon ensisijaisesti oman kotipaikkakunnan terveyskeskukseen.

15 vuotta täyttäneiltä peritään **51,40 €:n** sakkomaksu käyttämättä jätetystä varatusta hoitoajasta.

Ajanvaraus: ma – to klo 7.30–16.00, pe 7:30 – 15, **p. 08-558 72170**.

KURAATTORI

Kuraattori ottaa vastaan lukiolaisia maanantaisin. Keskusteluajan voi varata puhelimitse **p. 050 592 1906**, sähköpostitse **jenni.kiiskila@kempele.fi** tai Wilman kautta. Kuraattorin puhelinaika on päivittäin klo 11.30 - 12.30.

Keskustelemaan voi tulla erilaisissa opiskelun ja elämän pulmatilanteissa, esimerkiksi

- kun opiskelu ei suju tai opiskelijalla on opiskelupaineita
- kun opiskelija kokee olonsa väsyneeksi, ahdistuneeksi, stressaantuneeksi tai häntä jännittää
- kun elämässä tapahtuu suuria muutoksia
- kun opiskelija tarvitsee tukea ihmissuhteissa (perhe, kaverit, seurustelu)
- kun opiskelija tarvitsee tukea asumiseen tai raha-asioihin liittyen

Keskustelut ovat aina luottamuksellisia ja vapaaehtoisia. Yhdessä voimme miettiä ratkaisuja ja selviytymiskeinoja.

Ota yhteyttä jo silloin, kun ongelmat ovat pieniä!

PSYKOLOGI

Psykologin työ on osa kouluterveydenhuollon työtä ja lukiolaisille maksutonta. Voit tulla keskustelemaan psykologin vastaanotolle, jos sinulla on esimerkiksi

- ahdistusta, esiintymisjännitystä, stressiä
- tunnet olosi masentuneeksi
- elämässäsi on kriisitilanne
- tarvitset tukea ihmissuhteissa
- sinulla on oppimisvaikeuksia tai tarvitset apua opiskeluteknillisiin asioihin

Psykologin puhelinaika on päivittäin klo 11.30-12.30, **p. 050 316 3760**, pauliina.junnikkala@kempele.fi. Ota rohkeasti yhteyttä!

TIETOTORI

Lähikirjasto-koulukirjasto Tietotori sijaitsee Kirkonkylän koulukeskuksessa Vihiluodontie 586 p. 044 497 2308. Samoissa tiloissa toimii myös Tietotorin lasten- ja nuortentalo.

Tietotorin kirjasto tarjoaa lukiolaisille viihtyisän lukutilan sekä pienehkön (noin 3000 nidettä) kokoelman aikuisten kauno- ja tietokirjallisuutta. Opiskelijat voivat myös maksutta tilata pääkirjastossa paikalla olevaa aineistoa noudettavaksi Tietotorilta. Myös muista OUTI-kirjastoista voi tilata aineistoa opiskelukäyttöön maksutta. Tietotorin kirjaston kautta voi myös tilata maksutta aikakauslehtien artikkelikopioita Varastokirjastosta, artikkelien toimitusaika on yleensä 1-2 päivää.

Lainat voi uusia kirjastokortin avulla kirjaston tiskillä, puhelimitse tai kirjastosta henkilökohtaisesti saatavan salanumeron avulla Internetissä www.outikirjastot.fi. Tietotorilta lainatun aineiston voi palauttaa Kempeleen pääkirjastoon ja päinvastoin.

Lukion aloittaville on syyslukukauden alkupuolelle merkitty TIE1 -kurssi, joka sisältää tiedonhaun opetusta eli perehtymistä eri tietokantoihin. Tämän lisäksi OP2 -kurssilla mietitään, mitä tutkielman teko vaatii ja mitkä ovat hyvän tutkielman tunnuspiirteet. Sen lisäksi kurssilla harjoitellaan tutkielman tekoa eri tiedonlähteitä käyttäen. Kurssien järjestelyistä vastaavat **Kaisu Takalahti** ja **Lotta Hynninen**.

Tietotorin kirjaston aukioloajat 15.8.2016 alkaen: ma 11-16, ti suljettu, ke 11-16, to suljettu, pe 11-15.

NUORISOPALVELUT

Nuorisotyö koulussa. Nuoriso-ohjaajat järjestävät lukiolla ryhmäytämisiä, tapahtumia, tempauksia sekä erilaisia osallisuus- ja teematuokioita.

Talotoiminta perustuu yhdessä toimimiseen. Nuortentalo Tietotori toimii samassa rakennuksessa lukion kanssa. Talotoiminta on tarkoitettu 13-17-vuotiaille nuorille. K-18 illat jatkuvat Hovintie 8. Ohjaajat taloilla ovat nuoria varten. He auttavat, opastavat ja ohjaavat nuoria.

Etsivä nuorisotyö on suunnattu 15-28-vuotiaille nuorille. Työn tarkoituksena on auttaa ja antaa tietoa eri palveluista ja mahdollisuuksista esim. opiskeluun, työnhakuun, asumiseen, toimeentuloon, vapaa-aikaan tai terveyteen liittyen. Palvelu on luottamuksellista. Etsivän nuorisotyöntekijän kanssa voi käydä juttelemassa mielen päällä olevista asioista tai työntekijä voi lähteä ihan konkreettisesti kanssasi hoitamaan erilaisia asioita, kuten asioimaan virastoissa yms.

Nuorten foorumi on lukion sekä yhtenäiskoulujen oppilaskunnista muodostunut kokoonpano. Nuoret kokoontuvat keskustelemaan nuorten osallisuudesta ja nuorten asioista.

Pikkuparlamentti koostuu ala- ja yhtenäiskoulujen sekä lukion oppilaista. Pikkuparlamentti toimii nuorten keskustelufoorumina ja vahvistaa nuorten omia vaikutusmahdollisuuksia.

Tarkempia aukioloaikoja, päivämääriä, yhteystietoja ja muita tietoja nuorisopalvelusta:

www.kempele.fi/vapaa-aika-ja-liikunta/nuorisopalvelut/



OPINTOTUKI

Mitä se on?

Opintotuki koostuu opintorahasta, asumislisästä ja valtion takaamasta opintolainasta. Opintorahaa ja asumislisää ei opiskelijan tarvitse maksaa takaisin.

Opintolainan takaa valtio, mutta korosta ja muista lainaehdoista sopivat pankki ja opiskelija. Opintolaina maksetaan takaisin korkoineen. Yleensä maksuaika on kaksi kertaa niin pitkä kuin opiskeluaika.

Opintolainan valtiontakaus myönnetään täysimääräisesti, mutta pankista voi nostaa pienemminkin erän tai lainan voi jättää käyttämättä.

Kuka sitä saa?

Opintotukea voi saada päätoimisesti opiskeleva ja taloudellisen tuen tarpeessa oleva opiskelija. Myös lukiolaiset kuuluvat opintotuen piiriin.

Kun lukiolainen on täyttänyt 17 vuotta, hän voi seuraavan kuun alusta lähtien saada opintotukea. Asumislisää voi saada myös alle 17-vuotias, joka asuu yksin vuokralla.

Opintotuen saamiseen vaikuttavat opiskelijan ja/tai hänen vanhempiensa tulot ja varallisuus.

Opintotuen saamisen ehtona on, että opiskelija suorittaa lukukauden aikana vähintään kymmenen kurssia. Opiskelijalla on oikeus opintotukeen kurssien määrästä riippumatta myös sellaisen lukukauden aikana, jona hän osallistuu vähintään kahteen ylioppilastutkintoon kuuluvaan kokeeseen.

Opiskelija, joka ylioppilastutkinnon suoritettuaan korottaa arvosanojaan tai suorittaa uusia arvosanoja, ei ole oikeutettu opintotukeen.

Kuinka paljon sitä saa?

Vanhempien luona asuvalle 17-19 -vuotiaalle opintotuki on 38,66/kk. Tukea voidaan alentaa tai korottaa vanhempien tulojen perusteella 0-97,67€.

Opintoraha maksetaan kuukausittain opiskelijan pankkitilille. Yleensä maksupäivä on kuukauden neljäs päivä (tai sitä seuraava pankkipäivä).

Miten sitä haetaan?

Opintotukea anotaan hakemuslomakkeella, jonka saa oppilaitoksista tai **www.kela.fi/lomakkeet**. Valtion opintotukikeskus lähettää esitetyt lomakkeet niille lukiolaisille, jotka ikänsä puolesta voivat hakea opintotukea.

Hakemus kannattaa tehdä hyvissä ajoin. Hakemusten normaali käsittely Kelalla kestää noin kuukauden, syksyn ruuhka-aikana se voi kestää kauemmin.

Hakemus jätetään opinto-ohjaajalle.

Opintotuki haetaan ensimmäisellä hakukerralla koko opiskeluajaksi.

Mistä saa lisätietoja?

Opinto-ohjaaja neuvo sinua opintotukiasioissa. **www-osoite: www.kela.fi/opiskelijat**
P.S. Lue tarkoin saamasi opintotukipäätöksen teksti ja toimi sen mukaisesti.

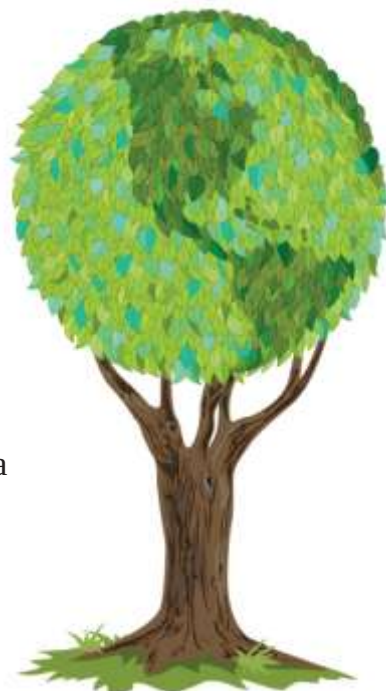
AIKOJA

YLIOPPILASKIRJOITUKSET



Syksy 2016

ma	12.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä, kuullun ymmärtäminen: englanti klo 8.30
ti	13.9.	ruotsi, kuullun ymmärtäminen
ke	14.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä, kuullun ymmärtäminen: ranska klo 8.30, espanja klo 11, englanti klo 13, venäjä klo 14
pe	16.9.	äidinkieli, tekstitaidon koe
ma	19.9.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
ke	21.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä, kirjallinen osa
pe	23.9.	ruotsi, pitkä ja keskipitkä oppimäärä, kirjallinen osa
ma	26.9.	äidinkieli, esseekoe
ke	28.9.	matematiikka
pe	30.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
ma	3.10.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä, kirjallinen osa



Kevät 2017

pe	10.2.	äidinkieli, tekstitaidon koe
ma	13.2.	ruotsi, pitkä ja keskipitkä oppimäärä, kuullun ymmärtäminen
ti	14.2.	vieras kieli, pitkä oppimäärä, kuullun ymmärtäminen
ke	15.2.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä, kuullun ymmärtäminen: espanja klo 8.30, englanti klo 11, venäjä klo 13
ma	13.3.	äidinkieli, esseekoe
ke	15.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe	17.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä, kirjallinen osa
ma	20.3.	ruotsi, pitkä ja keskipitkä oppimäärä, kirjallinen osa
ke	22.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
ke	24.3.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe	27.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä, kirjallinen osa

OPPITUNNIT

1.	oppitunti	alkaa	8.15
		päättyy	9.30
2.	oppitunti	alkaa	9.45
		päättyy	11.00
	ruokatunti		
3.	oppitunti	alkaa	11.40
		päättyy	12.55
4.	oppitunti	alkaa	13.10
		päättyy	14.25
5.	oppitunti	alkaa	14.35
		päättyy	15.50



Päivänavaukset ke ja pe klo 9.45. Ryhmänohjaus tiistaisin klo 9.30-9.45.

JAKSOT, KOEPÄIVÄT, KOKEEN PALAUTUKSET JA UUSINNAT

Jaksot

1. jakso	ke	11.8.2016	–	ma	3.10.2016	38 pv
2. jakso	ti	4.10.2016	–	ke	30.11.2016	37 pv
3. jakso	to	1.12.2016	–	ke	8.2.2017	38 pv
4. jakso	to	9.2.2017	–	pe	7.4.2017	37 pv
5. jakso	ma	10.4.2017	–	la	3.6.2017	37 pv
						yht.187 pv

Koepäivät

1. jakso	ma	26.9.	–	ma	3.10.
2. jakso	ke	23.11.	–	ke	30.11.
3. jakso	ke	1.2.	–	ke	8.2.
4. jakso	pe	31.3.	–	pe	7.4.
5. jakso	pe	24.5.	–	to	1.6.

Kokeen palautukset

ke	12.10.
ke	14.12.
ke	22.2.
ke	26.4.
pe	2.6.

Uusintakuulustelut

1. to 25.8. klo 8–11	2. to 20.10. klo 8–11	3. to 2.3. klo 8–11
4. to 11.5. klo 8–11		

Hyväksytyn kurssiarvosanan korotuskuulustelu ja uusintakuulustelu

to 19.1. klo 8–11 (korotus ei koske 1.vuoden opiskelijoita)



elo



1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	su
8	
9	
10	
11	1. jakso , syyskirkko klo 10.30
12	
13	
14	su
15	
16	koulukuvaus
17	koulukuvaus
18	
19	
20	
21	su
22	
23	
24	liikunnallinen iltapäivä klo 12.30- ekojen vanhempainilta klo 18
25	uusintakuulustelu klo 8-11
26	
27	
28	su
29	
30	
31	

syys

1	
2	
3	
4	su
5	
6	
7	abien vanhempainilta klo 18
8	
9	
10	
11	su
12	yo-kuuntelu: vieras kieli, pitkä
13	yo-kuuntelu: ruotsi
14	yo-kuuntelu: lyhyet kielet
15	
16	yo: äidinkieli, tekstitaidon koe
17	
18	su
19	yo: uskonto, elämänkatsomus- tieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
20	
21	yo: pitkät kielet
22	
23	yo: ruotsi
24	
25	su
26	koepäivä, yo: äidinkieli, esseekoe
27	koepäivä
28	koepäivä, yo: matematiikka
29	koepäivä
30	koepäivä, yo: psykologia, filo- safia, historia, fysiikka, biolo- gia

loka



marras

1
2 *su*
3 koepäivä, yo: lyhyet kielet
4 **2. jakso**
5
6
7
8
9 *su*
10
11
12 kokeiden palautus
13
14
15
16 *su*
17
18
19
20 uusintakuulustelu klo 8-11
21
22
23 *su*
24 syyslomaviikko
25
26
27
28
29
30 *su*
31

1
2
3
4
5
6 *su*
7
8
9 Abi-päivät Linnanmaalla
10 Gospel-konsertti kirkossa
11
12
13 *su*
14
15
16
17
18
19
20 *su*
21
22
23 koepäivä
24 koepäivä
25 koepäivä
26
27 *su*
28 koepäivä
29 koepäivä
30 koepäivä

joulu



tammi

1 3. jakso

2

3

4 su

5 itsenäisyysjuhla & syksyn
lakkiaiset klo 13-

6 itsenäisyyspäivä

7

8

9

10

11 su

12

13 Lucia-päivänavaus

14 kokeiden palautus

15

16

17

18 su

19

20

21 joulujuhlakirkko klo 23

22 joululoma alkaa

23

24

25 su joulupäivä

26 tapaninpäivä

27

28

29

30

31

1 su

2

3

4

5

6 loppiainen, joululoma päättyy

7

8 su

9 kevätlukukausi alkaa

10

11

12

13

14

15 su

16

17

18

19 hyväksytyn kurssiarvosanan
korotuskuulustelu klo 8-11

20

21

22 su

23

24

25

26

27

28

29 su

30

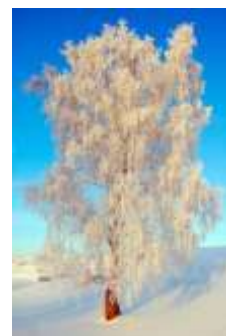
31

helmi

- 1 koepäivä
- 2 koepäivä
- 3 koepäivä
- 4
- 5 *su*
- 6 koepäivä
- 7 koepäivä
- 8 koepäivä
- 9 **4. jakso**
- 10 yo: äidinkieli, tekstitaidon koe
- 11
- 12 *su*
- 13 yo-kuuntelu: ruotsi
- 14 yo-kuuntelu: pitkät kielet
- 15 yo-kuuntelu: lyhyet kielet
- 16 penkinpainaajaispäivä
- 17 vanhojenpäivä
- 18
- 19 *su*
- 20
- 21
- 22 kokeiden palautus
- 23
- 24
- 25
- 26 *su*
- 27 kansainvälisyysviikkojen toimintaviikko
- 28

maalis

- 1
- 2 uusintakuulustelu klo 8-11
- 3
- 4
- 5 *su*
- 6 talvilomaviikko
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12 *su*
- 13 yo: äidinkieli, esseekoe
- 14
- 15 yo: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
- 16
- 17 yo: pitkät kielet
- 18
- 19 *su*
- 20 yo: ruotsi
- 21
- 22 yo: matematiikka
- 23
- 24 yo: uskonto, elämänkatsomus-tieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
- 25
- 26 *su*
- 27 yo: lyhyet kielet
- 28
- 29
- 30
- 31 koepäivä



huhti

1	
2	su
3	koepäivä
4	koepäivä
5	koepäivä
6	koepäivä
7	koepäivä
8	
9	su
10	5. jakso
11	
12	
13	
14	pitkäperjantai
15	
16	su
17	2. pääsiäispäivä
18	
19	
20	
21	
22	
23	su
24	kulttuuriviikko
25	
26	kokeiden palautus
27	
28	
29	
30	su



touko

1	vappu
2	
3	
4	
5	
6	
7	su
8	
9	
10	
11	uusintakuulustelu
12	
13	
14	su
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	su
22	
23	
24	koepäivä
25	Helatorstai
26	koepäivä
27	
28	su
29	koepäivä
30	koepäivä
31	koepäivä



kesä

1	koepäivä
2	kokeiden palautus
3	lakkiaiset klo 11.00





OPINTOSUUNNITELMA ennen v. 2016 aloittaneille

Sukunimi	Etunimet
----------	----------

Kempeleen lukion puhelinnumero: 050 316 9593

RASTI JO SUORITTAMASI KURSSIT JA YMPYRÖI ENSI LUKUVUONNA SUORITETTAVAT KURSSIT Pakolliset kurssit on alleivattu ja lihavoitu. Suositeltava suoritusjärjestys ja -aika (Katso kurssiavaimesta sisältö)			
PAKOLLISET JA SYVENTÄVÄT KURSSIT	1. vuosi	2. vuosi	3. vuosi
ÄIDINKIELI JA KIRJALLISUUS	<u>1</u> 10 <u>2</u>	<u>3</u> <u>4</u> <u>5</u> 12 7 11	<u>6</u> 9 8 13
RUOTSI [B1-kieli]	8 <u>1</u> <u>2</u>	<u>3</u> 9 <u>4</u> 10 <u>5</u> [6]	6 7 11
ENGLANTI [A-kieli]	<u>1</u> 9 <u>2</u> <u>3</u>	<u>4</u> 11 <u>5</u> 10 <u>6</u> [7]	7 8 10 12
SAKSA [A-kieli]	1 2 3	4 5 6	7 8 9
B2-KIELI : saksa, ranska, venäjä	1 2 3	4 5 6	7 9 8
B3-KIELI : saksa, ranska, venäjä	1 2 3 4	5 6 9	7 10 8
PITKÄ MATEMATIIKKA } valitaan vain toinen	<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> 16* 11 <u>6</u>	<u>4</u> <u>5</u> <u>7</u> <u>8</u> 15 12	<u>9</u> <u>10</u> 17 13 14
LYHYT MATEMATIIKKA }	10 <u>1</u> <u>2</u>	<u>3</u> <u>4</u> <u>5</u> 7	<u>6</u> 8 9
BIOLOGIA	<u>1</u> 3	<u>2</u> 4	5 6
MAANTIEDE	<u>1</u>	<u>2</u> 3	4 5
FYSIIKKA	<u>1</u> 2 3	4 5 6	7 8 9
KEMIA	<u>1</u> 2	2 3 4 7	5 6
EVANKELISLUTERILAINEN USKONTO	<u>1</u> <u>2</u>	<u>3</u> 4 8	5 6 7
ORTODOKSINEN USKONTO	<u>1</u> <u>2</u>	<u>3</u> 4	5
ELÄMÄNKATSOMUSTIETO	<u>1</u> <u>2</u>	<u>3</u> 4	5
FILOSOFIA	<u>1</u>	2 4	3 5
HISTORIA	<u>1</u> <u>2</u>	<u>3</u> 6 5 <u>4</u>	7 8
YHTEISKUNTAOPPI		<u>1</u> 3 5	<u>2</u> 4 6
PSYKOLOGIA	<u>1</u> 2	6 3	4 5 7
MUSIIKKI } Pakollisista kursseista suoritettava	<u>1</u> 3 6	<u>2</u> 5	4 7
KUVATAIDE } yhteensä vähintään 3 kurssia.	<u>1</u> 3 4	<u>2</u> 5 6	7 8
LIIKUNTA	<u>1</u> 3	<u>2</u> 4 6	5
TERVEYSTIETO	<u>1</u>	2	3 4
OPINTO-OHJAUS	2	<u>1(½)</u>	<u>1(½)</u>
*) hajautettuna 1-3 kursien aikana			
SOVELTAVAT KURSSIT (Soveltavat kurssit järjestetään, mikäli riittävä määrä opiskelijoita ilmoittautuu kurssille ja koululla on resursseja.)			
VIESTINTÄ- JA MEDIAOSAAMINEN	1 2	3 4	
TIETOTEKNIikka		1 2	3
MEDIAT			
KULTTUURI-IDENTITEETTI JA KULTT. TUNT.		1	
MAAILMANKANSALAINEN			1
KANSAINVÄLISYYSPROJEKTI			
HYVINVOINTI JA TURVALLISUUS			
RYHMÄNOHJAUS	1(½)	1(½)	1(½)
TUTORINTI		1(½)	1(½)
MEIDÄN LUKIO		1	
KANSALAISEN TURVA		1	
STRESSINKÄSITTELYTAIDOT			1
TEKNOLOGIA JA YHTEISKUNTA			
TILASTOJEN TEKO JA TULKINTA		1	
LUKIODIPLOMIT			
KUVATAITEEN LUKIODIPLOMI			1
LIIKUNNAN LUKIODIPLOMI			1
MUSIIKIN LUKIODIPLOMI			1
MUIDEN OPPILAITOSTEN KURSSIT			

Sivistys

kasvaa ymmärtämisestä



KEMPELEEN LUKIO
Vihiluodontie 580
90440 KEMPELE

kanslia 050 316 9593
rehtori 050 568 1915
www.kempele.fi/lukio