

KEMPELEEN LUKION OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

Opiskelijahuoltosuunnitelma pohjautuu oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin (1287/2013:13§), jota velvoittavana noudatetaan kaikissa Kempeleen esiopetusyksiköissä, kouluissa ja oppilaitoksissa. Suunnitelma laaditaan yhteistyössä opetus- ja opiskelijahuoltohenkilöstön, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Samalla sovitaan menettelytavoista, joilla eri osapuolet perehdytetään suunnitelman sisältöön, käytännön toteutustapaan ja asiaan sisältyvään tiedottamiseen. Suunnitelma tarkistetaan lukuvuosittain opiskelijahuoltoryhmän koordinoimana.

YKSIKKÖ	LUKUVUOSI
LUKIO	2021-2022
ARVIO OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARPEESTA	
<p>Yhteisöllinen tuki Yhteisöllinen opiskeluhoito on osa toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään opiskelijoiden osallisuutta, oppimista, hyvinvointia ja terveyttä. Lisäksi edistetään ja seurataan opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Lukiossa ryhmänohjaajat haastattelevat sovitun mallin mukaisesti opiskelijat vuosittain. Opinto-ohjaaja haastattelee säännöllisesti lukion opiskelijat. Opettajakunta seuraa säännöllisesti opiskelijahuoltoon kuuluvia asioita jaksokokouksissa esim. poissaoloja, täydennettäviä ja hylättyjä arvosanoja sekä kurssin/opintojakson keskeyttäneitä.</p>	
<p>Yksilökohtainen tuki Lukion yksilökohtaisella opiskeluhoitolla tarkoitetaan opiskelijalle annettavia opiskeluhoitojen palveluja, joita ovat ryhmänohjaus, opinto-ohjaus, opiskeluterveydenhuolto, opiskelijahuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut, erityisopettajan palvelut, sekä yksittäistä opiskelijaa koskeva monialainen opiskelijahuolto.(kts. liite 5.) Yksilökohtaisen opiskeluhoitojen tehtävänä on edistää hyvinvointia, terveyttä ja opiskelukykyä sekä tunnistaa näihin ja opiskelijan elämäntilanteeseen liittyviä yksilöllisiä tarpeita. Tavoitteena on myös varhaisessa vaiheessa ehkäistä ongelmia ja huolehtia tarvittavan tuen järjestämisestä.</p>	
<p>Opiskeluhoitojen yhteistyö Opinto-ohjaajat käyvät vuosittain tiedonsiirtopalaverit perusasteen oppilaanohjaajien kanssa. Opiskeluhoitokertomukset ovat lukion toimijoiden käytössä. Ryhmänohjaajat saavat ajoissa tietoonsa ryhmiensä opiskeluhoitoon liittyvät asiat. Aineenopettajia informoidaan tarvittaessa opiskelijoidensa tilanteesta. Yhteistyö seurakunnan kanssa on säännöllistä. Ylioppilastutkintolautakunnan toimialaan kuuluvat opiskeluhoitoasiat päivitetään vuosittain.</p>	
KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPISKELUHOITOPALVELUT	
<p>Palveluiden järjestäminen, työn- ja vastuunjako sekä tarvittava yhteistyö Opinto-ohjaajat ovat yhdessä rehtorin kanssa on tärkeimmässä asemassa opiskeluhoitossa. Ryhmänohjaajat kartoittavat oman ryhmänsä osalta opiskeluhoitojen asioita. Yksikössämme opiskelijoilla on käytössään erityisopettajan, terveydenhoitajan, kuraattorin ja psykologin palvelut (kts. liite 4.). Yhteistyö toimijoiden kesken on jatkuvaa ja tärkeimpänä toimintamuotona on säännöllisesti kokoontuva lukion opiskeluhoitoryhmä.</p>	
<p>Palveluiden kohdentaminen yksittäisiin opiskelijoihin, koulu yhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä opiskelijahuollon kehittämiseen ja seurantaan. Yksittäisen opiskelijan opiskeluhoitosta vastaavat yhdessä kotien kanssa hänen ryhmänohjaajansa ja opinto-ohjaaja, sekä tarvittaessa rehtori. Opiskelijakunnan kanssa tehdään yhteistyötä koulun tasolla. Opiskeluhoitojen toimivuutta arvioidaan ja seurataan lukuvuosittain.</p>	
YHTEISÖLLINEN OPISKELUHOITO	
Yhteisöllisen oppilashuollon toimintamallit ja –suunnitelmat voivat olla opiskelijahuoltosuunnitelman liitteenä	
<p>Toimenpiteet koulu yhteisön ja -ympäristön terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyö ja käytänteet yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa Kriisisuunnitelmaan kuuluvia asioita, kuten hätäpoistumisia, harjoitellaan säännöllisesti. Kerran vuodessa koulussa tehdään riskikartoitus koulutuksen järjestäjän johdolla. Esille saadut epäkohdat korjataan viipymättä. Opiskelijoiden hyvinvointia selvitetään valtakunnallisten ja koulukohtaisten kyselyiden avulla. Saadut yleisluontoiset tulokset käydään läpi yhdessä opiskelijoiden kanssa. Viikoittaisissa ryhmänohjauksissa opiskelijat voivat antaa palautetta koulu yhteisömmme asioista. Myös kurssipalautteet ovat säännöllinen työväline yhteisöllisessä opiskelijahuollossa.</p>	

Yksikkökohtaisen opiskelijahuoltoryhmän kokoonpano, tehtävät ja toimintatavat sekä aikataulus:

Kempeleen lukion opiskeluhuoltoryhmän koostumus on: koulutuksen järjestäjän nimeämä vastaava opettaja, joka toimii puheenjohtajana, rehtori, opinto-ohjaajat, terveydenhoitaja, erityisopettaja, kuraattori, psykologi, opettajakunnan edustaja sekä tarvittaessa opiskelijakunnan edustaja. Opiskeluhuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä yhteisöllisenä opiskeluhuoltona.

Lukion opiskelijahuollon periaatteita:

- **poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen**
Poissaolosäännöt ovat Lukion Opinto-oppaassa. Opiskelijat tai heidän huoltajansa selvittävät poissaolot Wilmaan. Ryhmänohjaajat seuraavat ryhmiensä poissaolotietoja ja opiskelijoiden opintojen etenemistä ja tarvittaessa puuttuvat tilanteeseen yhteistyössä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa.
- **tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen**
Terveet elämäntavat ja niiden edistäminen ovat tärkeä osa opiskelijan hyvinvointia. Tupakointi ja päihteet ovat kiellettyjä koulualueella järjestyssääntöjen mukaan. Sääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus. Ennaltaehkäisevä valistus- ja asennetyö on tässä asiakokonaisuudessa ensiarvoista.
- **tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus**
Ennaltaehkäisevä toiminta on kaikessa opiskeluhuollossa ensisijaista. Tapaturmien ym. varalle on laadittu ohjeet Kriisisuunnitelmassa. Kts. liite 6.
- **yhteistyö terveydenhuollon ja terveystiedon opetuksen välillä**
Opiskelijoiden kokonaisvaltainen hyvinvointi on yksikössämme tärkeää. Terveystiedon opetus ja kouluterveydenhuolto tekevät yhteistyötä mm. sovittujen aihekokonaisuuksien ja luentojen avulla.
- **koulun järjestyssäännöt**
Kouluumme on laadittu yhdessä kotien, opiskelijakunnan sekä koulutuksen järjestäjän kanssa järjestyssäännöt. Sääntöjä päivitetään tarvittaessa. Järjestyssäännöt ovat Kempeleen lukion opetussuunnitelman liitteenä.
- **suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä**
Yksikössämme on voimassa oleva suunnitelma Opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Välitön puuttuminen ja nollatoleranssi ovat avainasioita käytänteissä (kts. liite 1).
- **toiminta äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa**
Lukiossa on voimassa oleva Kriisi- ja pelastussuunnitelma (Liite 6), jota päivitetään säännöllisesti.

YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO

Yksilökohtaisen tuen toteuttamistavat ja yhteistyömuodot: Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäisistä menettelytavoista sopiminen

Ryhmänohjaajat (kts. liite 4) haastattelevat opiskelijat vuosittain yhteisesti sovitun mallin mukaan. He arvioivat myös ryhmänsä opiskelijat Tuen tarve -kaavion avulla (kts. liite 2). Haastatteluista tai muista opiskeluhuollon käytänteistä saatujen arvioiden perusteella ryhmänohjaajat ottavat tarvittaessa opiskelijan asian esille opinto-ohjaajan kanssa. Opinto-ohjaaja tai rehtori voi tarvittaessa koota opiskelijan suostumuksella yksilökohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän, joista pidetään sovitun mallin mukaista kirjausta (kts. liite 3). Nämä yksittäisen opiskelijan Opiskelijahuoltokertomukset arkistoidaan. Erityisopettaja (kts. liite 4.) tekee ensimmäisen vuoden opiskelijoille Luki-seulan ja tarvittaessa yksilölliset lukitestit seulassa kiinni jääneiden opiskelijoiden kanssa. Opiskelijalle laaditaan jatko-opintosuunnitelma lukion aikana. Lukiomme tutortoiminnan tavoitteena on, että kokeneemmat opiskelijat ovat lukio-opintonsa aloittavien opiskelijoiden vertaistukena opintojen käynnistämässä. Tarvittaessa opiskelijan käytössä ovat kuraattori- ja psykologipalvelut lain mukaisissa aikarajoissa (keskustelu samana päivänä, tapaaminen seitsemäntenä työpäivänä)

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Terveydenhoitaja (kts. liite 4.) haastattelee toisen vuoden opiskelijat vuosittain.

Sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen

Lukiossa opiskelijat vastaavat itsenäisesti terveyttään koskevista käytänteistä. Ruokailun järjestämisessä otetaan huomioon erityisruokavaliot. Tarvittaessa terveydenhoitaja on opiskelijan käytettävissä.

Yhteistyö sairaalaopetuksen yhteydessä

Sairaalaopetuksessa olevan opiskelijan opiskelu mahdollistetaan sairaalakouluun aineenopettajien yhteistyöllä.

Opiskeluhuollon tuki kurinpitöraangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäamisen yhteydessä

Järjestyssäntöjen rikkomisesta seuraavien rangaistuksien yhteydessä, pidetään myös huolta kohdeopiskelijan opiskelijahuollon jatkuvuudesta ja tuesta.

Yhteistyö yksikön ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Koulumme opiskeluhoolto tekee säännöllistä yhteistyötä ulkopuolisten kumppaneiden kanssa. Tällaisia ovat mm. Kunnan nuorisotyö, Etsivä nuorisotyö ja Työpaja-toiminta, poliisi, ammattikoulu sekä seurakunnan palvelut.

YHTEISTYÖ OPISKELIJOIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA

Toimintatavat osallisuuden edistämiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi opiskelijahuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Lukiossa toimii opiskelijakunta. Lukion opiskelijakunnan muodostavat kaikki koulun kirjoissa olevat opiskelijat. Opiskelijakuntatoiminta antaa opiskelijoille mahdollisuuden kehittää koulun yhteishenkeä ja parantaa kouluviihtyvyyttä ja opiskeluolosuhteita. Opiskelijakunta toimii yhteistyössä rehtorin, opiskelijakunnan ohjaajan ja opettajakunnan kanssa. Opiskelijakuntaa edustaa opiskelijakunnan hallitus, joka toimii välityselimenä opiskelijoiden ja opettajien välillä. Mahdolliset muutokset opiskeluhoollon suunnitelmiin hyväksytetään myös opiskelijakunnan hallituksella. Opiskeluhoolltoa toteutetaan yhteistyössä huoltajien kanssa, joilta kerätään myös palautetta. Opiskelijalla on oikeus kieltää huoltajaansa osallistumasta opiskeluhoolltoasioidensa käsittelyyn. Tärkein tiedotuskanava koteihin on Wilman käyttö, mutta myös puhelinta ja sähköpostia käytetään mahdollisuuksien mukaan tiedotuksessa ja palautteen keräämisessä.

Toimintaperiaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen

Opiskeluhoollon suunnitelma, kuten muutkin toimintaperiaatteet löytyvät koulun kotisivuilta. Tärkeimmät käytänteet ovat kirjattuna kotisivujen ohella myös lukion opinto-oppaaseen. Ensimmäisen ja toisen vuoden opiskelijoiden huoltajille järjestetään vanhempainillat. Huoltajia tiedotetaan säännöllisesti lukuvuoden aikana toiminnastamme.

OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISEN SEURANTA

Opetuksen järjestäjä seuraa koulukohtaisten opiskelijahuolltosuunnitelmien toteutumista

Yksikkökohtaisen suunnitelman vastuutahot

Opiskeluhoollon toimivuudesta vastaa lukiolla rehtori. Kokonaisseurantaa tekee koulutuksen järjestäjä.

Seurattavat asiat ja tiedonkeruumenetelmät

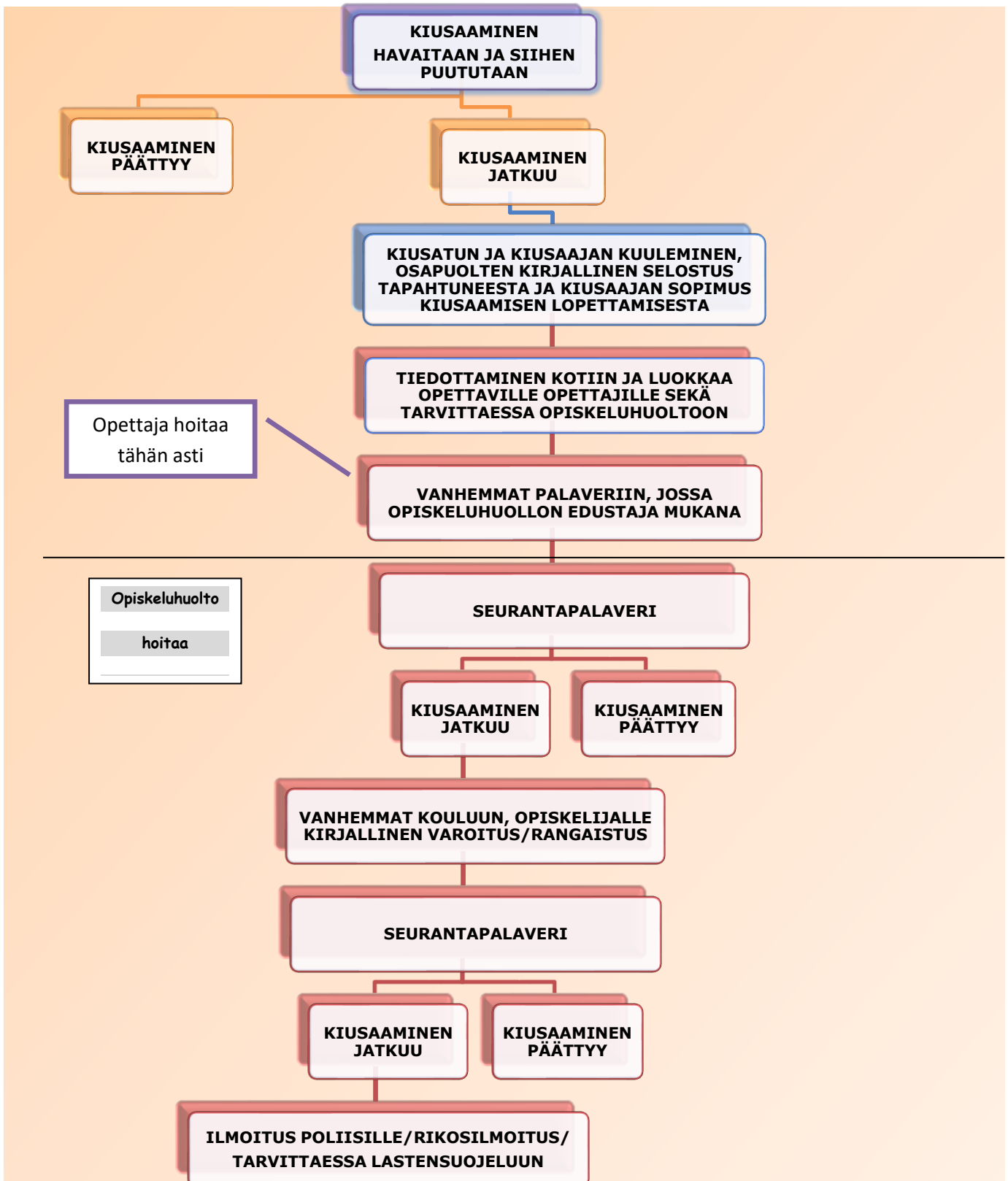
Opiskelijoiden hyvinvointia ja työtä seurataan vuosittaisin kyselyin. Seurattavat painopisteasiat sovitaan lukuvuosittain. Valmistuneiden ylioppilaiden sijoittuminen opintopaikkoihin ja työelämään kartoitetaan kerran vuodessa ja seurannasta pidetään tilastoa.

Seurannan aikataulu

Kyselyseurantaa tehdään pääsääntöisesti kerran vuodessa ikäluokkaa kohden.

Seurantatietojen käsittelytavat ja hyödyntäminen sekä niistä tiedottaminen oppilashuollon kehittämiseksi

Seurannassa saadut tiedot käydään läpi opettajain kokouksessa ja saadut tiedot toimitetaan tarvittaessa myös koulutuksen järjestäjälle.

KIUSAAMISASIOIDEN JA RIITATILANTEIDEN KÄSITTELY


Kiusaaminen voi johtaa rikosilmoitukseen missä tahansa käsittelyvaiheessa. Ilmoituksen tekijänä voivat olla huoltaja tai koulu.

Liite2.

Opiskelijan tuentarpeen kartoitus								Kempeleen lukio	
Lukuvuosi 20__-20__			Opettaja: _____					Ryhmä: _____	Päiväys: _____
Opiskelijan nimi	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Millainen huoli? Toimenpiteet	

ei huolta	pieni huoli		huolen harmaa vyöhyke =asia esiin ohr:ssa		suuri huoli =välittömät toimet		
	1	2	3	4	5	6	7
ei huolta	Ro:lla pieni huoli, ihmettelyä,	Ro:n luottamus omiin kykyihin hoitaa asia vahva	huoli tai ihmettely toistuvaa, luottamus omiin kykyihin hyvä Ro:lla ajatuksia lisävoimavarojen tarpeesta	huoli kasvaa luottamus omiin kykyihin heikkenee lisävoimavarat ja kontrolli mielessä	huoli tuntuva, omat voimavarat ehtyvät koettu lisävoimavarojen ja kontrollin tarve	huolta jatkuvasti nuori vaarassa omat keinot loppuvat lisävoimavarat heti mukaan	erittäin suuri huoli nuori välittömässä vaarassa omat keinot lopussa muutos heti

LIITE 3.

LÄSNÄOLIJAT		
<input type="checkbox"/> oppilas/opiskelija:	<input type="checkbox"/> psykologi:	
<input type="checkbox"/> huoltaja(t):	<input type="checkbox"/> ryhmäohjaaja:	
<input type="checkbox"/> rehtori/päiväkodinjohtaja:	<input type="checkbox"/> esi- ja luokanopettaja/-ohjaaja:	
<input type="checkbox"/> erityisopettaja, veo:	<input type="checkbox"/> koulunkäyntiohjaaja/erityislastenohjaaja:	
<input type="checkbox"/> opinto-ohjaaja:	<input type="checkbox"/> _____	
<input type="checkbox"/> terveydenhoitaja:	<input type="checkbox"/> _____	
<input type="checkbox"/> lääkäri:		
<input type="checkbox"/> kuraattori:		
<p>Oppilaan/opiskelijan/ huoltajan suostumus asian käsittelyyn ja yksilöllisen monialaisen opiskeluhoitoryhmän kokoonpanoon pyydetty (päiväys, pyytjä, miten pyydetty):</p>		
KIRJAUKSEN PÄIVÄMÄÄRÄ	KIRJAAJAN NIMI JA AMMATTI-/VIRKA-ASEMA	
OPPILAAN / OPISKELIJAN JA HUOLTAJAN TIEDOT		
Nimi ja henkilötunnus	Kotikunta ja yhteystiedot (osoite, puh.nro)	ryhmä/ lk./kurssi
Huoltajan nimi	Huoltajan yhteystiedot	
VIREILLEPANIJA		
Nimi ja ammatti- tai virka-asema		
ASIA		
TOIMENPITEET (AIEMMAT JA NYKYISET TUKITOIMET, ARVIOT , TUTKIMUKSET JA SELVITYKSET)		

PÄÄTÖKSET JA TOTEUTTAMISSUUNNITELMA

VASTUUHENKILÖ(T)

Nimi ja työtehtävä

TIETOJEN LUOVUTUS (POL 40§ 4.mom.)

Mitä opetuksen kannalta välttämättömiä tietoja ja kenelle oppilaasta / opiskelijasta on luovutettu? Perusteet tiedon luovuttamiselle

Tietojen luovuttaja (nimi, ammatti-/virka-asema):

TIETOJEN PYYTÄMINEN (POL 40§ 3.mom)

Opiskelijalta tai oppilaan huoltajalta tai muulta lailliselta edustajalta on pyydetty yksilöity kirjallinen suostumus pyytää seuraavia opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja seuraavalta taholta:

(opiskelijan/ huoltajan allekirjoitus)

MUUTA

LIITE 4.

Aineenopettaja

Mikäli aineenopettajalla herää huoli opiskelijasta, on hänen tehtävänsä ottaa huoli puheeksi nuoren kanssa ja myös olla yhteydessä alle 18-vuotiaan opiskelijan kotiin. Tarvittaessa opettajalla on mahdollisuus saada konsultaatiotukea opiskelijahuoltoryhmän jäseniltä.

Ohjauksen näkökulmasta aineenopettaja tukee ja ohjaa opiskelijaa opettamansa aineen tavoitteissa, sisällöissä ja suorittamisessa sekä antaa tarpeenmukaisesti tukiopetusta. Aineenopettaja kertoo myös opettamansa aineen jatko-opintomahdollisuuksista.

Aineenopettajan tehtävät:

- antaa ainekohtaista oppimisen ohjausta
- integroi urasuunnittelun ohjausta opetukseensa mahdollisuuksien mukaan
- ohjaa opiskelijan itsenäistä opiskelua
- ohjaa opiskelijan ylioppilastutkintoon valmistautumista opettamassaan aineessa
- seuraa poissaoloja ja puuttuu niihin tarvittavin toimenpitein
- antaa mahdollisuuksien mukaan tukiopetusta
- osallistuu vanhempainiltoihin oman oppiaineensa edustajana

Ryhmänohjaaja

Ryhmäohjaajan tehtävät:

- perehdyttää lukion toimintakulttuuriin opintojen alussa, tutustuu opiskelijoihin
- ryhmän tutustuttaminen toisiinsa, ryhmähengen luominen.
- tutustumiskeskustelut opiskelijoiden kanssa
- tiedottaminen koulun toimintamalleista ja käytänteistä
- Wilman käytön opastaminen
- toimii opiskelijan yhdyshenkilönä opiskelijan ja koulun välillä
- viestien välitys opiskelijoille, opiskelijoilta opettajille
- tarkistaa jokaisen jakson jälkeen huolta herättävät aineet/ hylätyt arvosanat esim. jaksoyhteenvedon avulla
- opon tai rehtorin kanssa yhdessä pulmakohtien selvittely
- poissaoloihin puuttuminen
- poissaololupien myöntäminen (1-3 päivää)
- pitää yhteyttä koteihin (kirjaa yhteydenpidon ajankohdat muistiin esim. kalenteriin)
- 18 vuotta täyttäneen kouluasioista keskustellaan opiskelijan luvalla
- ryhmänohjaaja osallistuu vanhempainiltojen järjestämiseen
- havainnoi opiskelijan tuen tarvetta
- huolen aiheen ilmaantuessa asioiden puheeksi ottaminen, puuttuminen ja opiskelijan tukeminen
- ryhmänohjaaja osallistuu tarvittaessa Pysäkin/Varikon kokouksiin.
Ryhmänohjaaja ohjaa tarvittaessa opiskelijaa avun piiriin ja pyytää tarvittaessa lupaa opiskelijalta ja/tai huoltajalta asian viemiseksi opiskelijahuoltoryhmään.

Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjauksen keskeisimpänä tavoitteena on tukea opiskelijaa lukio-opintojen eri vaiheissa. Lukion opinto-ohjausta järjestetään opintojaksomuotoisena opetuksena, henkilökohtaisena ja pienryhmäohjauksena. Opinto-ohjauksen tavoitteena on myös tukea opiskelijaa lukio-opinnoissa, valintaja päätöksentekotilanteissa sekä ohjata ja tukea häntä erilaisissa henkilökohtaisissa elämäntilanteisiin liittyvissä kysymyksissä. Ohjauksen avulla opiskelijalla on mahdollisuus ymmärtää, miten hänen tekemänsä valinnat ja päätökset ovat suhteessa ura- ja elämänsuunnitteluun sekä tulevaisuuden suunnitelmiin yleensä.

Opinto-ohjauksen käytännön järjestely ja ohjauksen kokonaisuuden suunnittelu tehdään yhteistyössä rehtorin, opinto-ohjaajien ja ryhmäohjaajien kanssa.

Opinto-ohjaaja tukee opiskelijoiden jatkokoulutus- ja urasuunnitelmia. Jatko-opintoihin ja -suunnitelmiin liittyvä päätöksenteon ohjaus on koko lukioajan kestävä ohjausprosessi. Opinto-ohjaajat opastavat opiskelijoita käyttämään tarjolla olevia tietolähteitä ja yhteiskunnan tarjoamia ohjaus-, tuki-, neuvonta- ja tietopalveluita.

Opinto-ohjaajille on varattava riittävästi aikaa henkilökohtaisen ja pienryhmäohjauksen järjestämiseen. Opinto-ohjauksen käytännön järjestely ja ohjauksen kokonaisuuden suunnittelu tehdään yhteistyössä rehtorin, opinto-ohjaajan/opinto-ohjaajien ja ryhmäohjaajien kanssa.

Opinto-ohjaajan tehtävät:

- pitää opinto-ohjauksen kurssit
- ohjaa henkilökohtaisten opintosuunnitelmien ja urasuunnitelmien laatimista ja toteutumista
- perehdyttää opiskelijoita lukio-opintoihin ja -käytänteisiin
- opastaa opiskeluteknisissä kysymyksissä
- ohjaa psykososiaalisissa kysymyksissä
- ohjaa opintojaan pidentäviä ja hajauttavia opiskelijoita
- pitää yhteyttä opettajiin, ryhmäohjaajiin ja muuhun koulun henkilökuntaan
- pitää yhteyttä jatko-oppilaitosten edustajien sekä työvoima-, koulu – ja muiden viranomaisten kanssa
- osallistuu oman ammattialansa asiantuntijana opiskelijahuoltoryhmän toimintaan
- osallistuu vanhempainiltojen suunnitteluun
- neuvoo Kelan opintoetuuksiasioita

Rehtori

Rehtori mm.

- luo ohjauksen toimintamahdollisuudet ja tukee ohjauksen suunnittelua
- vastaa ohjauksen resursoinnista ja siitä, että opiskelijan oikeus henkilökohtaiseen ohjaukseen toteutuu
- vastaa opiskelijahuollosta ja suunnittelee ja koordinoi sitä yhdessä opiskelijahuoltoryhmän kanssa
- tiedottaa ylioppilastutkinnosta sekä opiskelijoille että heidän huoltajilleen
- hyväksyy muualla suoritettut kurssit
- osallistuu vanhempainiltojen suunnitteluun ja toteutukseen
- osallistuu ryhmäohjaajien perehdyttämiseen

Erityisopettaja

Lukion erityisopettaja huolehtii lukion erityisopetuksesta ja tukee opiskelijaa oppimiseen liittyvissä vaikeuksissa. Tavoitteena on vahvistaa opiskelijan myönteistä kuvaa itsestään oppijana, auttaa häntä tunnistamaan oppimiseen vaikuttavia tekijöitä ja auttaa erityisesti luku- ja kirjoitushäiriöistä opiskelijaa.

Erityisopettaja kartoittaa ensimmäisen vuoden opiskelijoiden lukemisen- ja kirjoittamisen taitoja sekä toteuttaa yksilölliset lukitestit niitä tarvitseville. Erityisopettaja kirjoittaa tarvittaessa lukilausunnon ylioppilastutkintoa varten.

Erityisopettaja ei anna minkään aineen tukiovetusta.

Opiskelijan opiskelu voidaan järjestää erityisjärjestelyin:

- 1) opiskelijalla katsotaan joltakin osin ennestään olevan lukion oppimäärää vastaavat tiedot ja taidot;
- 2) lukion oppimäärän suorittaminen olisi opiskelijalle olosuhteet ja aikaisemmat opinnot huomioon ottaen joltakin osin kohtuutonta; tai
- 3) se on perusteltua opiskelijan terveydentilaan liittyvistä syistä.

Vammaisella tai muusta syystä erityistä tukea tarvitsevalla opiskelijalla on oikeus opiskelun edellyttämiin avustajapalveluihin, muihin opetuspalveluihin ja opiskelijahuollon palveluihin sekä erityisiin apuvälineisiin siten kuin siitä erikseen säädetään.

Erityisopettajan tehtävät:

- osallistuu tukea tarvitsevien opiskelijoiden opintojen suunnitteluun
- vastaa lukiseulojen toteuttamisesta (pääsääntöisesti 1. vsk)
- vastaa lukilausuntojen ja erityisen tuen suunnitelmien kirjoittamisesta ylioppilastutkintoa ja opintojen suunnittelua varten
- ohjaa opiskelijaa opiskelutaitojen vahvistamisessa yksilöohjauksessa ja/tai Opi oppimaan -kursseilla
- osallistuu oman ammattialansa asiantuntijana opiskelijahuoltoryhmän toimintaan

Opiskelijaterveydenhoitaja

Lukiolaisten opiskelijaterveydenhuollosta vastaa pääasiassa terveydenhoitaja. Hän toimii mm. moniammatillisen opiskelijahuoltoryhmän jäsenenä tuoden opiskelijahuoltoon terveydenhuollollisen ammattiosaamisensa. Opiskelijakohtaisten terveystarkastusten lisäksi terveydenhoitaja osallistuu opiskelijahuoltoryhmän palavereihin sekä seuraa ja edistää lukion työyhteisön hyvinvointia. Vastaanottoajoista ja kouluterveydenhuollon palveluista tiedotetaan kouluittain lukuvuoden alussa.

Terveydenhoitajan päivystysaika suunnitellaan vastaamaan käytäntöä palvelevaksi kussakin oppilaitoksessa erikseen. Vastaanottoajat ilmoitetaan kunkin lukion omassa tiedotteessa, ilmoitustauluilla, ovitiedotteissa tai muissa oppilaitoksessa käytössä olevissa tiedotusvälineissä.

Terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksen jokaiselle 2. vuosikurssin opiskelijalle ja se on pohjana ennaltaehkäisevälle terveystarkastukselliselle työlle. Opiskelijalle sovitaan kontrollikäyntejä terveyden seuraamiseksi, mikäli hänen hyvinvointinsa niin edellyttää. Tarvittaessa opiskelija ohjataan jatkotutkimuksiin. Opiskelija voi myös itse varata tarvittaessa ajan vastaanotolle.

Lukiolaiset saavat lääkärinpalvelut oman asuinalueensa terveysasemalta. Lukiolaisten terveydenhuoltopalvelut kuuluvat myös ulkopaikkakuntalaisille opiskelijoille.

Virka-ajan jälkeen kiireellisissä sairaustapauksissa opiskelijat voivat ottaa yhteyttä Oulun seudun yhteispäivystykseen.

Terveydenhoitaja:

- tukee opiskelijaa kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin liittyvissä asioissa
- vastaa terveystarkastusten tekemisestä
- osallistuu oman ammattialansa asiantuntijana opiskeluhuoltoryhmän toimintaan

Koulukuraattori

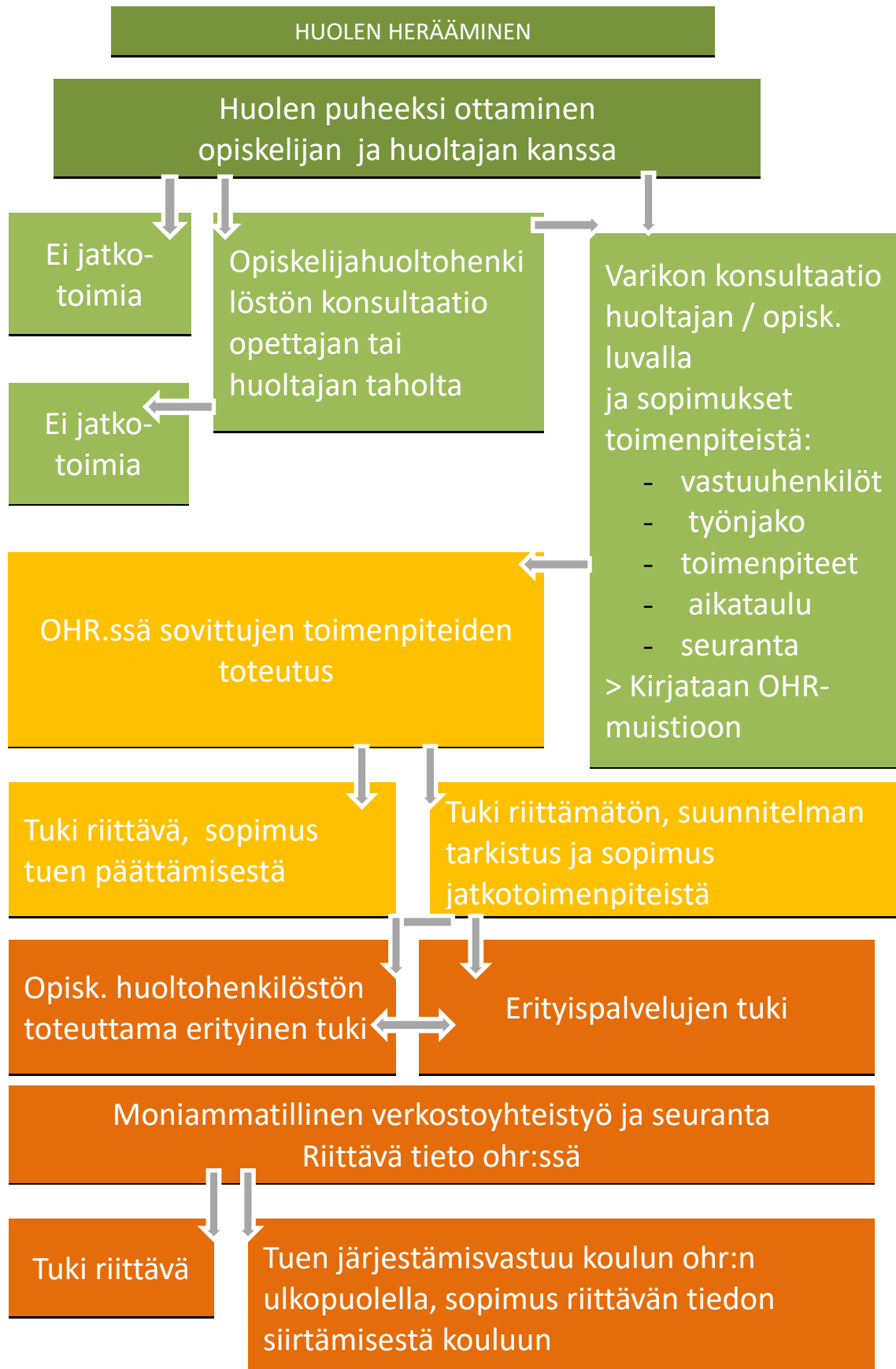
Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä ja hän tukee työllään opiskelijoiden hyvinvointia, arjen sujumista, sosiaalista ja psyykkistä toimintakykyä sekä vuorovaikutussuhteita. Koulukuraattori tarjoaa asiantuntemustaan ja tukeaan koulunkäyntiin ja opiskeluun, kaverisuhteisiin sekä perhetilanteeseen liittyviin pulmiin tai opiskelijan elämässä tapahtuviin muutoksiin. Lisäksi koulukuraattorilta voi saada neuvoja taloudellisissa asioissa (esim. opintotuki tai asumisasiat).

Koulupsykologi

Koulupsykologi tukee opiskelijoiden psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia sekä tervettä iänmukaista kasvua ja kehitystä. Koulupsykologi tarjoaa psykologista asiantuntemustaan ja tukeaan opiskeluun ja sen tukitoimien suunnitteluun. Koulupsykologiin voi olla yhteydessä myös itsetunnon, mielialan, ihmissuhteiden tai muiden elämänalueiden pulmissa.

Nuori tai hänen huoltajansa voivat olla yhteydessä koulukuraattoriin tai koulupsykologiin. Myös ryhmänohjaaja, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja tai joku muu voi ohjata opiskelijaa koulukuraattorille tai -psykologille. Työmuotoina ovat opiskelijoiden kanssa käytävät yksilölliset tukikeskustelut, perhe- ja verkostotapaamiset sekä ryhmien kanssa työskentely. Keskustelut ovat vapaaehtoisia, luottamuksellisia ja maksuttomia. Koulupsykologi ja -kuraattori tekevät tarvittaessa yhteistyötä opiskelijan huoltajien, koulun henkilökunnan, muun sosiaalisen verkoston sekä eri viranomaisstahojen kanssa opiskelijan tarvitseman tuen turvaamiseksi. Koulukuraattori ja koulupsykologi ohjaavat opiskelijaa tarvittaessa muiden palveluiden piiriin, esim. Lasten- ja nuorten mielenterveyspalveluihin, mielenterveystoimistoon tai lastensuojelun palveluiden piiriin. Koulukuraattorin ja koulupsykologin työn tavoitteena on

- edistää opiskelijoiden hyvinvointia ja iänmukaista kehitystä
- tukea ja ohjata opiskelijoiden koulunkäyntiä ja opiskelua
- edistää ja tukea koko kouluyhteisön hyvinvointia ja myönteistä vuorovaikutusta mm. osallistumalla koulun opiskelijahuoltoryhmän toimintaan
- kehittää kodin ja koulun välistä yhteistyötä



LIITE 6.



Kriisi- ja pelastussuunnitelma löytyy päivitettyinä lukiolta.