

Kempeleen lukion opiskelijakunnan säännöt

1. Opiskelijakunnan nimi on Kempeleen lukion opiskelijakunta, ja sen kotipaikka on Kempeleen kunta.

2. Opiskelijakunnan tarkoitus on toimia opiskelijoiden etuja valvovana ja palvelevana yhteiselimenä.

Opiskelijakunta

- toimii jäsenten etujärjestönä ja valvoo heidän etujaan, esimerkiksi Suomen Lukiolaisten Liiton kanssa
- edistää jäsentensä harrastus- ja kulttuuritoimintaa, tukee kansainvälistä toimintaa ja on yhteistyössä koulun ulkopuolisten järjestöjen tai yhdistysten kanssa
- pitää yllä koulun hyvää yhteishenkeä.

3. Tarkoituksensa toteuttamiseksi opiskelijakunta

- tukee jäsenten kerho- ja muuta harrastustoimintaa
- valvoo jäsenten oikeusturvaa ja toimintaoikeuksia
- voi tarpeen mukaan toimikuntien avulla järjestää juhlia, illanviettoja ja muita tilaisuuksia.

4. Opiskelijakunnan jäseniä ovat kaikki Kempeleen lukion opiskelijat. Opiskelijakunnan hallitus koostuu ohjausryhmien edustajista. Kunkin ryhmän edustaja valitaan ohjausryhmässä syyslukukauden ensimmäisten jakson aikana, hakemusten perusteella. Ellei uusista ohjausryhmistä tule riittävästi hakemuksia, ohjausryhmien valitsevat ryhmäedustajat ovat mukana myös opiskelijakunnan hallituksessa. Jos hakemuksia tulee runsaasti, järjestetään vaalit. Uudet edustajat perehdytetään alussa hallituksen toimintaan.

5. Opiskelijakunnan ylintä päätösvaltaa käyttää opiskelijakunnan yleiskokous. Jäsenellä on oikeus tutustua opiskelijakunnan saamiin kirjeisiin ja muuhun arkistoon.

6. Opiskelijakunnan toimintaelimiä ovat yleiskokous ja opiskelijakunnan hallitus. Lisäksi voidaan asettaa toimi- tai valiokuntia sekä työryhmiä niille osoitettuja tehtäviä varten.

7. Opiskelijakunnan yleiskokous on kutsuttava koolle

- vähintään kerran lukuvuodessa
- syyskokoukseen viimeistään syyskuun loppuun mennessä sekä kevätkokoukseen viimeistään toukokuussa
- kun päätetään asioista, jotka niiden laadun tai tärkeyden johdosta on jätettävä yleiskokouksen ratkaistavaksi
- ehdotusten ja kysymysten saamiseksi
- kun vähintään 1/10 opiskelijakunnan jäsenistä sitä vaatii. Pyyntö esitetään kirjallisena opiskelijakunnan hallitukselle.

Yleiskokouksen koollekutsumisesta päättää hallitus. Mikäli vähintään 1/10 jäsenistä on kokousta vaatinut, tulee hallituksen kutsua yleiskokous koolle kolmen koulupäivän kuluessa vaatimuksen jättämisestä.

Yleiskokous pidetään auditoriossa, jonne kaikki opiskelijakunnan jäsenet saavat tulla paikalle.

Kokouskutsu on saatava kirjallisesti jäsenten tietoon vähintään kaksi päivää ennen kokousta asettamalla kokouskutsu koulun ilmoitustaululle.

Kokouskutsussa tulee mainita

- esityslista
- kokouksessa käsiteltävät asiat
- aika
- paikka
- koollekutsuja.

Opiskelijakunnan yleiskokouksen puheenjohtajana on hallituksen puheenjohtaja ja sihteerinä hallituksen sihteeri.

8. Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen järjestäytyminen
 - a. kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta
 - b. ääntenlaskijoiden valinta
3. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
4. Ilmoitusasiat
5. Esityslistan käsitteleminen ja kokouksen työjärjestyksestä päättäminen
6. Opiskelijakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion käsittely ja hyväksyminen
7. Puheenjohtajan valinta
8. Sihteerin valinta
9. Opiskelijakunnan tilintarkastajien ja heidän varamiestensä valinta (eivät kuulu hallitukseen tai muuten ole tilivelvollisia hallitukselle)
10. Opiskelijakunnan esitys johtokunnalle opiskelijakunnan ohjaajaksi valittavasta opettajasta ja hänen sijaisestaan (kolme ehdokasta), jos opiskelijakunnan ohjaaja on vaihtovuorossa
11. Muut esille tulevat asiat.

9. Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen järjestäytyminen
 - a. kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta
 - b. ääntenlaskijoiden valinta
3. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
4. Ilmoitusasiat
5. Esityslistan käsitteleminen ja kokouksen työjärjestyksestä päättäminen
6. Hallituksen laatiman toimintakertomuksen käsittely ja hyväksyminen
7. Tutustuminen opiskelijakunnan tileihin, tilintarkastajien lausunnon kuuleminen ja tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tili- ja vastuuvollisille
8. Muut esille tulevat asiat.

10. Yleiskokous on päätösvaltainen, jos se on laillisesti kokoon kutsuttu ja läsnä on vähintään 1/10 sen jäsenistä. Yleiskokouksessa läsnäolo-, puhe- ja äänioikeus on kaikilla opiskelijakunnan jäsenillä.

Opiskelijakunnan yleiskokouksista laaditaan päätöspöytäkirja, jonka puheenjohtaja, sihteeri ja kokouksen valitsemat pöytäkirjantarkastajat vahvistavat nimikirjoituksellaan.

Kokousten päätöspöytäkirjat ovat nähtävissä pyydettyäessä.

11. Opiskelijakunnan tilivuosi päättyy 31. päivänä toukokuuta ja alkaa 1. päivänä kesäkuuta.

Hallituksen tulee jättää tilit vähintään kahta viikkoa ennen kevätkokousta tilintarkastajille tarkistettavaksi ja tehdä tarvittaessa budjetointi tulevia hankkeita varten.

12. Opiskelijakunnan hallitus

- hoitaa opiskelijakunnan asioita noudattaen opiskelijakunnan sääntöjä ja yleiskokouksen päätöksiä
- valmistelee ja kutsuu koolle yleiskokouksen sekä panee toimeen niiden päätökset
- laatii syyskokoukselle toimintasuunnitelman ja kevätkokoukselle toimintakertomuksen
- asettaa tarvittaessa joitakin erityistehtäviä varten toimikuntia ja valvoo, että ne tekevät niille annetut tehtävät
- ylläpitää opiskelijoiden virkistystoimintaa tarjoamalla opiskelijoiden käyttöön esimerkiksi automaatteja
- huolehtii osaltaan opiskelijakunnan varainkeruusta.

Hallitus on toiminnastaan vastuussa yleiskokoukselle ja velvollinen pyydettyäessä antamaan selvityksen toiminnastaan yleiskokoukselle. Yleiskokous voi erottaa hallituksen ja puheenjohtajan, mikäli erottamisesta on kokouskutsussa mainittu ja erottamishdotuksen kannalla on 2/3 läsnä olevista jäsenistä.

13. Hallituksen kutsuu koolle puheenjohtaja vähintään vuorokausi ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä on ilmoitettava kokouksessa käsiteltävät asiat.

Hallitus on päätösvaltainen, kun se on laillisesti koolle kutsuttu ja läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja puolet hallituksen jäsenistä.

Hallituksen päätökset merkitään pöytäkirjaan, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirjojen kopiot toimitetaan koulun rehtorille ja opiskelijakunnan ohjaajalle.

14. Ohjausryhmän kokous tekee esityksiä opiskelijakunnan hallitukselle. Ryhmän hallituksen edustaja tai puheenjohtaja ottaa selvää opiskelijakunnan hallituksen päätöksistä ja saattaa ne ryhmän tietoon.

15. Hallituksen jäsenille on määritelty omat vastualueet ja tehtävät.

Puheenjohtaja

- valvoo opiskelijakunnan toimintaa ja päätösten toimeenpanoa
- johtaa puhetta opiskelijakunnan yleiskokouksissa
- kutsuu koolle hallituksen ja johtaa niissä puhetta.

Varapuheenjohtaja

- avustaa puheenjohtajaa tämän tehtävien hoidossa
- hoitaa puheenjohtajan tehtäviä tämän ollessa estynyt.

Sihteeri

- laatii pöytäkirjat yleiskokouksista ja hallituksen kokouksista
- toimittaa pöytäkirjojen kopiot koulun rehtorille ja opiskelijakunnan ohjaajalle
- hoitaa opiskelijakunnan arkistoa.

Rahastonhoitaja

- hoitaa opiskelijakunnan kirjanpitoa, käteiskassaa ja varainkäyttöä
- valvoo talousarvion toteuttamisesta
- laatii tilinpäätöksen ja antaa sen hallitukselle vahvistettavaksi ja toimittaa tilinpäätöksen tilintarkastajille
- antaa pyydettyä selvityksen hallitukselle taloudenhoitoon liittyvissä kysymyksissä.

Muita vastuuhenkilöitä ovat kokousvastaava, välinevastaava, postivastaava, kuulutusvastaava, ilmoitusvastaava, somevastaava, sponsorivastaava ja automaattivastaava.

16. Ohjausryhmän puheenjohtaja ja sihteeri ovat opiskelijakunnan toimihenkilöitä, jotka valitaan ryhmäkohtaisesti.

17. Tilintarkastajat

- valvovat taloudenhoitoa ja toiminnan laillisuutta
- tarkastavat tilinpäätöksen
- antavat lausunnon tilinpäätöksen kevätkokoukselle.

Tilintarkastajia valitaan kaksi ja heille valitaan myös varamiehet.