

Kempeleen Wilmassa on käytössä **vahva tunnistautuminen Suomi.fi ja pankkiyhteyksien kautta**.

**Jos sinulla ei ole vielä Wilma-tunnuksia**, voit tehdä ne sähköpostiosoitteen ja pankkitunnusten avulla täältä: <https://kempele.inschool.fi/connect>

**Kirjoita sähköpostiosoitteesi ja "lähetä varmistusviesti"**.

Avaa sähköpostisi ja siellä Wilman lähettämä varmistusviesti. Linkkiä klikkaamalla pääset jatkamaan tunnuksen luontia Wilmassa. Huom! Jos viesti ei ilmesty sähköpostiisi, tarkista roskapostit.

## Valitse luettelosta ESKARITULOKKAAT

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaut... > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

Valitse asiointikoulu

| <input type="checkbox"/>            | Nimi ⇅             | Kunta ⇅     | Vaatii vahvan tunnistautumisen ⇅ |
|-------------------------------------|--------------------|-------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Eskaritulokkaat    |             | ei                               |
| <input type="checkbox"/>            | Kempeleen lukio    | Kempeleessä | ei                               |
| <input type="checkbox"/>            | Ketolanperän koulu | Kempeleessä | ei                               |
| <input type="checkbox"/>            | Kirkonkylän koulu  | Kempeleessä | ei                               |
| <input type="checkbox"/>            | Koulutulokkaat     |             | ei                               |
| <input type="checkbox"/>            | Linnakankaan koulu | Kempeleessä | ei                               |
| <input type="checkbox"/>            | Santamäen koulu    | Kempele     | ei                               |
| <input type="checkbox"/>            | Ylikylän koulu     | Kempeleessä | ei                               |

[Koulu ei löydy listalta](#)

Seuraava

Jatka Seuraava -painikkeella eteenpäin.

## Siirry tunnistautumiseen -painikkeella pääset tekemään verkkopankissasi vahvan tunnistautumisen.

Suomi.fi-tunnistautuminen

Mikä tämä on?

- Vahvalla sähköisellä tunnistautumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistautuminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistautumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat. Myös varhaiskasvatushakemuksen teko edellyttää vahvaa tunnistautumista.

Miten?

- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.

Edellinen









Siirry tunnistautumiseen

Ohita

Tunnistaudu pankkiyhteyksien tai mobiilivarmenteen avulla:

Olet tunnistautumassa palveluun  
Kempeleen Wilma

Valitse tunnistustapa

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <br>Varmennekortti | <br>Mobiilivarmenne | <br>Osuuspankki  | <br>Nordea   |
| <br>Danske Bank    | <br>Handelsbanken   | <br>Ålandsbanken | <br>S-Pankki |

Wilma sivusto aukeaa uudestaan, valitse: **Huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta**

### Wilma-tunnukset/Avainkoodit



Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Valitse sen jälkeen kohta: Hae huollettavasi

Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

Hae huollettavasi

Eskaritulokkaat, Kempeleen lukio, Ketolanperän koulu, Kirkonkylän esikoulu, Kirkonkylän koulu, Kokkokankaan esikoulu, Koulutulokkaat, Linnakankaan esikoulu, Linnakankaan koulu, Santamäen esikoulu, Santamäen koulu, Ylikylän esikoulu, Ylikylän koulu

Seuraava

Avautuu sivusto, jossa laitetaan täppä sen lapsen nimen kohdalle, joka halutaan lisätä Wilmaan

### Valitse henkilö, jonka puolesta haluat asioida

Rajaa nimellä tai tunnisteella

Kirjoita hakusana



1 henkilö, 0 valittu

Nimi



Valitse ja siirry asiointipalveluun

Keskeytä

Sivu palautuu Wilmaan ja valitaan SEURAAVA, tarkista tiedot ja vielä Seuraava. Luo itsellesi salasana ja valitse Seuraava ja sitten Luo tunnus

## Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

\*Salasana

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolme seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

\*Toista salasana

Kirjoita uusi salasanasasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Edellinen

Seuraava

Jos haluat lisätä useampia lapsia, sinun täytyy toistaa hakua uudelleen kohdasta **"huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta"** ja uudelleen hae huollettavasi. Valitse toinen/kolmas jne lapsi.

Kun olet saanut haettua kaikki huollettavasi, paina **"Seuraava"** ja sieltä **"Yhdistä roolit"**

Lopuksi kirjaudu Wilmaan uudelleen. Wilman etusivulla näkyy nyt myös lisäämäsi huollettavien nimet.

Nimen kohdalta saat näkyviin kyseisen huollettavan asiat.

Jos huollettavallasi on **turvakielto tai et ole lapsen virallinen huoltaja**, ei tunnistautuminen onnistu. Ole näissä tapauksissa yhteyksissä [majja.junnonaho@kempele.fi](mailto:majja.junnonaho@kempele.fi) p: 050 316 3737