

TIMMI tilanvarausohjelmiston ja varattavien tilojen käyttöehdot

1. Sopijapuolet

Palveluntarjoaja: Kempeleen kunta

Asiakas:

- **Yksityishenkilö**, joka rekisteröityy TIMMI Tilavarausohjelmiston käyttäjäksi TAI
- **Rekisteröitynyt yhdistys/yritys**, jonka yhteyshenkilö rekisteröityy TIMMI Tilavarausohjelmiston käyttäjäksi edustamansa yhdistyksen/yrityksen päätöksellä.

2. Sopimuksen voimaantulo

Asiakkaan tulee hyväksyä jäljempänä tässä sopimuksessa mainittavat TIMMI Tilavarausohjelmiston sopimusehdot ja antaa rekisteröintiin tarvittavat tiedot. Asiakas on rekisteröitynyt, kun palveluntarjoaja on hyväksynyt rekisteröintihakemuksen. Sopimus tulee voimaan, kun palveluntarjoaja on hyväksynyt asiakkaan rekisteröitymisen.

3. Asiakkaan oikeudet, vastuut ja velvollisuudet

Asiakkaalla on oikeus käyttää palvelua tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti. Asiakkaalla on oikeus varata suoraan tai varaushakemuksin tiettyjä palveluntarjoajan tiloja.

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan mahdollisista yhteystietojen muutoksista.

4. Palveluntarjoajan oikeudet, vastuut ja velvollisuudet

Palveluntarjoaja käsittelee sähköiset varaushakemukset arkipäivisin. Viikonloppuna ja iltaisin saapuneet varaushakemukset pyritään käsittelemään seuraavana arkipäivänä. Asiakkaan tulee huomioida käsittelyaika varaushakemusta tehdessään.

Palveluntarjoajalla on oikeus estää asiakkaalta palvelun käyttö.

Palveluntarjoajalla on oikeus ottaa varattu vuoro käyttöönsä oman toiminnan tai muun tapahtuman takia. Tästä ilmoitetaan asiakkaalle niin aikaisin kuin mahdollista, kuitenkin vähintään vuorokautta ennen vuoron alkamista.

Palveluntarjoajalla on oikeus muuttaa palvelun sisältöä. Mahdollisista muutoksista ilmoitetaan kohtuullisessa ajassa etukäteen www-sivuilla. Ilmoitusvelvollisuus ei koske teknisiä muutoksia. Palveluntarjoajalla on oikeus tilapäisesti keskeyttää palvelu. Palveluntarjoaja pyrkii siihen, että keskeytys ei jatku tarpeettoman kauan ja että siitä aiheutuvat haitat jäävät mahdollisimman vähäisiksi. Palveluntarjoaja ei vastaa järjestelmän toimivuudesta eikä teknisten vikojen, huoltojen tai asennustöiden aiheuttamista katkoksista, tietoliikennehäiriöistä eikä niistä mahdollisesti aiheutuvasta tiedon tms. muuttumisesta tai katoamisesta. Palveluntarjoaja pyrkii huolehtimaan siitä, että palvelu täyttää kohtuulliset tietoturvallisuusvaatimukset, mutta ei vastaa tietoturvariskien kuten tietokonevirusten asiakkaalle aiheuttamista vahingoista.

5. Palvelun hinnat / maksut

Asiakas maksaa varaamistaan vuoroista kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisen käyttömaksun.

Asiakas on velvollinen maksamaan varaamansa tunnit, vaikka niitä ei olisi käytetty, jos vuoroa ei ole peruutettu vähintään kolme vuorokautta ennen vuoron alkamista. Asiakas voi tehdä perumisen itse tilavarausohjelmistossa viimeistään kolme vuorokautta ennen varauksen ajankohtaa.

Jos asiakas ei maksa vuorojaan, on palveluntarjoajalla oikeus estää sähköisen asiakkuuden käyttö.

6. Tilan käyttö ja vastuut

Liikuntasalien käyttöoikeus on ainoastaan niillä ryhmillä/henkilöillä, joille on myönnetty voimassa oleva salivuoro/käyttöoikeus. Vuoroa käyttävän ryhmän tai henkilön tulee vastata varausvaiheessa ilmoitettuja tietoja (esim. maksutonta vuoroa ei voi luovuttaa eteenpäin).

Tilan käyttäjän tehtävänä on huolehtivat, että ovet ovat suljettuina sisälle/ulos menon jälkeen. Liikuntatiloissa tulee käyttää aina puhtaita sisäpelikenkiä. Harjoitukseen tullaan pukuhuoneiden kautta ja aikaisintaan 15 minuuttia ennen harjoitusvuoron alkua, mikäli tila näin mahdollistaa.

Liikkuminen väliverhoilla jaettavissa saleissa tapahtuu lohkojen välillä aina pukuhuoneen tai kulkemiseen osoitetun reitin kautta, ei väliverhojen ja seinien välistä.

Tarvikkeet tulee purkaa pois ennen seuraavan ryhmän vuoron alkua. Tarpeettomat valot sammutetaan harjoitusvuoron päättyessä ja kaikki valot sammutetaan viimeisen harjoitusvuoron jälkeen.

Harjoitusvuoron päättyessä salin tulee olla tyhjä. Liikuntatiloissa tupakoiminen tai päihdyttävien aineiden käyttäminen on kielletty. Muista noudattaa myös mahdollisia tilakohtaisia ohjeita. Vuoron käyttäjä on velvollinen ilmoittamaan välinerikoista tai muista ongelmista välittömästi kiinteistöhuoltoon.