



244Dno-2021-448

Teknisen johtajan päätösvallan siirto viranhaltijoille

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt uuden toimintasäännön kokouksessaan 11.11.2019. Toimintasääntö on tullut voimaan 1.1.2020.

Toimintasäännön 4 §:n mukaan toimitukset ja viranhaltijat ovat oikeutettuja päätöksellään siirtämään toimintasäännöllä heille määriteltyä ratkaisovaltaansa edelleen alaisensa viranomaisen ratkaistavaksi. Ratkaisovaltaa siirretään toimituksen tai viranhaltijan erillisillä päätöksillä, jotka toimitetaan toimintasäännön arkistokappaleen liitteeksi. Päätösluettelo annetaan tiedoksi valtuustolle vuosittain.

Päätöksen peruste

Toimintasäännön 13 § mukaan tekninen johtaja päättää siirtää päätösvaltaansa alaisilleen viranhaltijoille.

Päätös

Tekninen johtaja siirtää päätösvaltaansa teknisten palveluiden viranhaltijoille seuraavasti:

Kunnallistekniikkapäällikkö päättää:

- kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaisista tehtävistä
- käyttöoikeuksien myöntämisestä kunnan omistamille alueille muuhun kuin maatalouskäyttöön
- palveluitaan koskevan käyttökelvottoman irtaimiston poistosta

Maankäyttöpäällikkö päättää:

- asuinrakennustonttien rakennuspaikkojen myynnistä ja vuokrauksesta valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti
- kunnan omistamien maatalousmaiden ja kaavoitettujen maastoalueiden yms. vuokraamisesta kunnanhallituksen päättämien perusteiden mukaisesti
- maankäyttöä koskevien lausuntojen antamisesta poikkeamispäätöksistä ja suunnittelutarveratkaisuja sekä maanmittaustoimituksia koskevista asioista
- palveluitaan koskevan käyttökelvottoman irtaimiston poistosta

Kaavoittaja päättää:

- MRL 171 §:n mukaan kunnalle kuuluvaan poikkemisvaltaan sisältyvissä asioissa siltä osin kun ne koskevat poikkeamista kaavamääräyksistä asemakaava- alueilla tai kaavan mukaisen kerrosluvun ylittämistä korkeintaan yhdellä kerroksella
- MRL 137 §:n mukaisista rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueilla siltä osin,
 - kun ne koskevat rakennusluvan erityisiä edellytyksiä tai poikkeamista kaavamääräyksistä tai rakennusjärjestyksen säännöksistä oikeusvaikutteisessa osayleiskaavassa osoitetulla rakennuspaikalla ja



- kun ne koskevat rakennusluvan erityisiä edellytyksiä suunnittelutarvealueella mikäli on kyseessä nykyisen asuinrakennuksen korvaaminen uudella tai rakennuksen laajentaminen

- ohjeellisen tonttijaon muutoksista

Kiinteistöpäällikkö päättää:

- palveluitaan koskevan käyttökeltottoman irtaimiston poistosta

Johtava rakennustarkastaja päättää:

- lupien myöntämisestä kunnan omistamien alueiden rajan läheisyyteen rakentamiseksi

- rakentamiskehotusluettelon pitämisestä

Asuntoasiainsihteri päättää:

- kunnan omiin vuokra- asuntoihin asukkaiden valitsemisesta

- asumisoikeusasuntojen haltijoiden valinnan hyväksyminen

Hankinnoissa ja urakoissa päätösvaltaa siirrän seuraavasti:

- palvelualueen vastuuhenkilö päättää palvelualueensa käyttötaloushankinnoista

- palveluyksikön vastuuhenkilö päättää palveluyksikkönsä käyttötaloushankinnoista

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, palvelualueiden vastuuhenkilöt, palveluyksiköiden vastuuhenkilöt, hallintojohtaja, kirjaamo

Allekirjoitus

Tuomo Perälä, tekninen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.5.2022.



Oikaisuvaatimus

§ 49

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.