



244Dno-2022-368

Sivistysjohtajan päätösvalan siirto/ Toimintasäännön 13§ mukaisista asioista

Kempeleen kunnan 1.8.2022 voimaan tulleen toimintasäännön 4 §:n mukaan kunnan toimielimet ja viranhaltijat ovat oikeutettuja päätöksellään siirtämään toimintasäännöllä heille määrättyä ratkaisovaltaansa edelleen alaisensa viranomaisen ratkaistavaksi. Ratkaisuvallaa siirretään toimielimen tai viranhaltijan erillisillä päätöksillä, jotka julkaistaan kunnan internetsivuilla. Päätösluettelo annetaan tiedoksi valtuustolle vuosittain.

Päätöksen peruste

Toimintasäännön 13 §:n mukaan prosessista vastaavat viranhaltijat mm.

2. päättävät/vastaavat palveluitaan koskevasta irtaimen ja palveluiden myynnistä
4. päättävät vahingonkorvauksen myöntämisestä harkinnanvaraisissa tapauksissa
6. päättävät palveluitaan koskevien asiakirjojen antamisesta
7. päättävät prosessinsa hallinnassa olevien toimitilojen aukioloajoista

Toimintasäännön 13 §:n mukaan sivistysjohtaja mm.

1. päättää palveluitaan koskevasta työssäoppimissopimuksista oppilaitosten kanssa
2. päättää palveluitaan koskevan tutkimus- ja kehittämistyöluvan myöntämisestä opiskelijoille/oppilaitoksille

Päätös

Siirrän toimintasäännön 13 §:n mukaista sivistysjohtajan päätösvaltaa ajalle 7.9.2022-31.12.2022 seuraavasti:

13§ prosessista vastaavat viranhaltijat päättävät:

Palvelujen myynti (kohta 2)

2.1. Myytävän palvelun arvo vuositasolla tai kertasuorituksena Alaprosessin tai yksikön vastaava
on enintään 2 000 €

2.2. Myytävän palvelun arvo vuositasolla tai Akatemian johtaja
kertasuorituksena on enintään 17 000 €

Vahingonkorvaukset (kohta 4)

Vahingonkorvauksen myöntäminen harkinnanvaraisissa Akatemian johtaja
tapauksissa enintään 2 000 €

Asiakirjat (kohta 6)

Palveluitaan koskevien asiakirjojen antaminen Akatemian johtaja

Palveluidensa hallinnassa olevien toimitilojen aukioloajoista (kohta 7)

Yksikön vastaava



13§ Sivistysjohtaja päättää:

Työssäoppimissopimukset (kohta 1)

Palveluitaan koskevista työssäoppimissopimuksista
oppilaitosten kanssa

Akatemian johtaja,
rehtorit

Tutkimus- ja kehittämistyölupa (kohta 2)

Palveluitaan koskevan tutkimus- ja kehittämistyöluvan
myöntäminen opiskelijoille/ oppilaitoksille

Akatemian johtaja,
rehtorit

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, Kempele Akatemian johtaja, koulujen rehtorit, kirjaamo

Allekirjoitus

Jani Alakangas, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 8.9.2022.



Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.