



244Dno-2022-368

Sivistysjohtajan päätösvallan siirto/ Toimintasäännön 13§ mukaisissa asioissa/ Jopo-luokan oppilasvalinnat

Kempeleen kunnan 1.8.2022 voimaan tulleen toimintasäännön 4 §:n mukaan kunnan toimielimet ja viranhaltijat ovat oikeutettuja päätöksellään siirtämään toimintasäännöllä heille määrättyä ratkaisuvaltaansa edelleen alaisensa viranomaisen ratkaistavaksi. Ratkaisuvaltaa siirretään toimielimen tai viranhaltijan erillisillä päätöksillä, jotka julkaistaan kunnan internetsivuilla. Päätösluettelo annetaan tiedoksi valtuustolle vuosittain.

Kunnanhallitus on 19.8.2013/238§ hyväksynyt Jopo-luokkaa koskevan opetussuunnitelman. Opetussuunnitelman mukaan opetuksesta vastaava yksikkö on Kirkonkylän koulu. Oppilasvalinta suoritetaan pääsääntöisesti keväällä, mutta luokalle vaihtamisesta voidaan päättää myös kesken lukuvuoden. Luokan vaihtamisesta päättää rehtori.

Päätöksen peruste

Toimintasäännön 13 §:n mukaan sivistysjohtaja päättää perusopetuslain ja -asetuksen, lukiolain ja -asetuksen sekä vapaasta sivistystyöstä ja kirjastosta annettujen lakien mukaisista asioista siltä osin, kun niitä ei ole toimintasäännöllä määrätty toimielimen päätettäväksi.

Päätös

Siirrän toimintasäännön 13 §:n mukaista sivistysjohtajan päätösvaltaa siten, että Kirkonkylän koulun rehtori päättää Jopo-luokan oppilaiden oppilaaksiotosta ajalla 7.9.2022-31.12.2022.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, Kirkonkylän koulun rehtori, kirjaamo

Allekirjoitus

Jani Alakangas, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 8.9.2022.



Oikaisuvaatimus

§ 40

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.