



244Dno-2022-368

Sivistysjohtajan päätösvalan siirto/ Perusopetuslain ja -asetuksen, lukiolain ja -asetuksen sekä vapaasta sivistystyöstä ja kirjastosta annettujen lakien mukaisista asioista päättäminen

Kempeleen kunnan 1.8.2022 voimaan tulleen toimintasäännön 4 §:n mukaan kunnan toimielimet ja viranhaltijat ovat oikeutettuja päätöksellään siirtämään toimintasäännöllä heille määrättyä ratkaisovaltaansa edelleen alaisensa viranomaisen ratkaistavaksi. Ratkaisovaltaa siirretään toimielimen tai viranhaltijan erillisillä päätöksillä, jotka julkaistaan kunnan internetsivuilla. Päätösluettelo annetaan tiedoksi valtuustolle vuosittain.

Päätöksen peruste

Toimintasäännön 13 §:n mukaan sivistysjohtaja päättää perusopetuslain ja -asetuksen, lukiolain ja -asetuksen sekä vapaasta sivistystyöstä ja kirjastosta annettujen lakien mukaisista asioista siltä osin, kun niitä ei ole toimintasäännöllä määrätty toimielimen päätettäväksi.

Päätös

Siirrän toimintasäännön 13 §:n 3. kohdan mukaista sivistysjohtajan päätösvaltaa ajalle 7.9.2022-31.12.2022 seuraavasti:

1.KOULUTOIMI

Säännös	§	Asia	Päätök- sentekijä
PERUSOPETUS- LAKI	18 §	Oppilaan opetuksen järjestäminen poikkeuksellisesti	Rehtori
	19 §	Opetuksen julkisuuden rajoittaminen perustellusta syystä	Rehtori
	26 §	Ns. kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen edistymisen valvonta	Rehtori
	27 §	Lupa opetuksen aloittamiseen vuotta säädettyä myöhemmin	Rehtori
	32 §	Koulumatkaedusta päättäminen lääkärintodistuksen tai muun selvän perusteen nojalla	Rehtori
	35 §	Poissaololuvan myöntäminen	Rehtori
	36 §	Kirjallisen varoituksen antaminen oppilaalle	Rehtori
PERUSOPETUS- ASETUS	12 §	Erotodistuksen antaminen ja todistuksen antaminen oppimäärän suorittamisesta	Rehtori
	22 §	Opetusharjoittelijan ottaminen sekä luvan myöntäminen oppinäytetutkimuksiin	Rehtori



LUKIOLAKI	8 §	Koulutuspalvelujen hankkiminen ulkopuolelta	Rehtori
	29 §	Opiskelijan opiskelun järjestäminen poikkeuksellisesti	Rehtori
	17 §	Opiskelun julkisuuden rajoittaminen perustellusta syystä	Rehtori
	20- 22 §	Lukion opiskelijaksi ottaminen	Rehtori
	27 §	Muulla suoritettujen opintojen hyväksilukeminen	Rehtori
	24 §	Oppilaan toteaminen eronneeksi	Rehtori
	23 §	Vapautuksen myöntäminen opiskelusta	Rehtori
	41 §	Opiskelijalle annettava kirjallinen varoitus	Rehtori
	25 §	Lupa suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta	Rehtori
	39 §	Erotodistuksen antaminen ja todistuksen antaminen suoritetusta oppimäärästä	Rehtori

2. VAPAA-AIKA

LAKI YLEISISTÄ KIRJASTOISTA	6§	Kirjaston kotipalveluiden ja asiakaskuljetusten järjestäminen sekä siirto- ja vaihtokokoelmien sijainti	Kirjasto- ja kulttuurijohtaja
-----------------------------------	----	---	----------------------------------

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, koulujen rehtorit, kirjasto- ja kulttuurijohtaja, kirjaamo

Allekirjoitus

Jani Alakangas, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 8.9.2022.



Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.