

11.7.2019

Rekisterinpitäjä	Kempeleen kunta PL 12 90441 Kempele
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Asuntoasiainsihteeri Marjo Törmänen PL 12 90441 Kempele marjo.tormanen@kempele.fi
Rekisterin nimi	Asumisoikeusasunnon hakijoiden etuoikeusjärjestysrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kunnan tulee pitää asumisoikeusasunnon järjestysnumeron hakeneista listaa, josta järjestysnumero annetaan asiakkaalle hänen hakiessa asumisoikeusasuntoa (Laki asumisoikeusasunnoista 650/1990).
Rekisterin tietosisältö	Asumisoikeusasunnon hakijan tai haltijan nimi, henkilötunnus, osoite (hakuhetkellä), ruokakuntatiedot, järjestysnumero, asumisoikeusasunnon hyväksymis- ja hylkäystiedot sekä kieltäytymis- ja luopumistiedot. Asumisoikeusasuntojen ja omistajien tiedot.
Säännönmukaiset tietolähteet	Hakijan jättämä järjestysnumerohakemus ja asumisoikeusyhtiön omistajan toimittamat tiedot.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Talon omistajalle luovutetaan tiedot hyväksytystä asunnon hakijasta.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Henkilötietojen säilytysaika	Rekisterin tietoja säilytetään Kuntaliiton kunnallisten asiakirjojen säilytys-suositusten mukaisesti.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto: Manuaalinen määräajan säilytettävä aineisto säilytetään yksiköissä lukituissa kaapeissa. Sähköinen aineisto: Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan. Työntekijät ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuoja- ja tietoturvasitoumuksen.

11.7.2019

Rekisteröidy oikeudet

Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkastamista kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalta henkilöltä. Tarkastusoikeuden käyttäminen on ilmaista, mikäli edellisestä tarkastamisesta on kulunut yli vuosi (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016, artikla 15).

Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitävän luona.

Pyyntö toimitetaan osoitteella:

Kempeleen kunta/kirjaamo
PL 12
90441 Kempele

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016, artikla 16).

Oikaisupyyntö tehdään aina kirjallisesti ja se osoitetaan rekisterinpitäjälle (osoite yllä).

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00521 Helsinki
tietosuoja@om.fi

**Rekisteröidyn
informointi**

Tietosuojaseloste on nähtävissä Kempeleen kunnan internet-sivuilla (www.kempele.fi).