

**REKISTERISELOSTE****Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24 §****Pvm ja laatija: 14.3.2011**

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Kempeleen kunta, Sivistysjohtaja  Osoite Asemantie 1, 90440 Kempele
2. Vastuu- ja yhteys- henkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Sivistysjohtaja Hannu Kuusela Asemantie 1 90440 Kempele
3. Rekisterin nimi	Oppilasrekisteri
4. Henkilötietojen kä- sittelytarkoitus	Oppilasrekisteri - Oppilassuhteeseen liittyvien tehtävien hoito - Wilma-järjestelmän käyttäjätunnusten hallinta - Tiedot muissa kunnissa ja oppilaitoksissa olevista oppilaista - APIP-toimintaan ilmoittautuneiden ja toiminnassa mukana olevien oppilaiden tietojen ylläpito  Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö - Perusopetuslaki (628/1998)
5. Rekisterin tietosisäl- tö	Oppilasrekisteri - nimi - henkilötunnus - osoite - puhelinnumero - huoltajien yhteystiedot - tiedot oppiaineita ja oppimääriä koskevista valinnoista - oppilaan arviointitiedot - oppilasta koskevat päätökset - oppilaan koulunkäyntihistoria - mahdolliset koulukuljetuksiin liittyvät tiedot - oppilaan poissaoloja koskevat tiedot - muut mahdolliset opetuksen järjestämiseen liittyvät tiedot - ylioppilastutkintoon ja kirjoituksiin liittyvät tiedot  Opettajarekisteri - nimi - henkilötunnus - osoite - puhelinnumero

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pääkoulu</li> <li>- opettajan työmäärätiedot</li> <li>- opettajan palkkausperusteet</li> <li>- opettajan koulutustiedot</li> <li>- vakanssitiedot</li> </ul> <p>Henkilökuntarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimi</li> <li>- henkilötunnus</li> <li>- osoite</li> <li>- puhelinnumero</li> <li>- koulu</li> <li>- tehtävä</li> </ul>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Oppilasrekisteri Koulunsa aloittavien oppilaiden perustiedot saadaan Väestörekisterin ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä.</p> <p>Huoltajat täydentävät oppilastietoja. Huoltajilta pyydetään lukuvuosittain oppilaan perustiedot.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppilaan edellinen koulu voi luovuttaa oppilaan uuteen kouluun niitä julkisia tietoja, jotka ovat uudessa koulussa tarpeellisia opetuksen järjestämiseksi.</li> <li>- Jos oppilas on ollut aikaisemmin jossakin saman kunnan peruskoulussa, edellinen koulu voi luovuttaa tähän uuteen peruskouluun opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot, vaikka ne olisivat salassa pidettäviä.</li> </ul> <p>Opettaja- ja henkilökuntarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hakuilmoitus</li> <li>- työhakemus</li> <li>- päätökset (viranhaltijapäätökset, palvelulisä, määrävuosikorotukset)</li> <li>- rikosrekisteriote</li> <li>- lääkärintodistus</li> <li>- muita tietoja lisätään ja täydennetään lukuvuosittain</li> </ul>
<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Oppilasrekisteri Julkisten tietojen luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella. Sen mukaan luovutuksensaajalla tulee olla oikeus tallentaa ja käyttää luovutettavia henkilötietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Julkisia tietoja voidaan luovuttaa suoramarkkinointia ja mielipide- ja markkinatutkimusta varten vain rekisteröidyn/alaikäisen huoltajan suostuksella.</li> <li>- Koulu voi luovuttaa tietoja tieteellistä tutkimusta varten henkilötietolain 14 §:ssä mainituin edellytyksin. Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn/alaikäisen huoltajan suos-</li> </ul>

	<p>tumuksella tai yksittäistapauksissa erikseen pyydettävällä luvalla (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28 §).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Julkiset yksilöinti- ja yhteystiedot voidaan luovuttaa henkilömatrikkeliä (esim. ylioppilasmatrikkeli tai koulun juhla kirja) ja sukututkimusta varten pidettävään henkilörekisteriin (henkilötietolaki 17 § ja 18 §), jollei rekisteröity ole kieltänyt itseensä koskevien tietojen keräämistä ja luovuttamista.</li> <li>- Jos oppilas vaihtaa koulua, koulu voi luovuttaa oppilaan uuteen kouluun opetuksen järjestämisen edellyttämiä tarpeellisia julkisia tietoja.</li> <li>- Jos oppilas siirtyy saman kunnan alueella peruskoulusta toiseen peruskouluun, salassa pidettäviä tietoja uuteen kouluun voi luovuttaa vain, jos ne ovat välttämättömiä opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta (perusopetuslaki 40 § 2 mom.).</li> <li>- Jos oppilas siirtyy toisen kunnan peruskouluun tai muuhun oppilaitokseen kuin peruskouluun salassa pidettäviä tietoja voi luovuttaa vain oppilaan/alaikäisen huoltajan suostumuksella.</li> <li>- Jos opiskelija siirtyy toisen kunnan lukioon tai muuhun oppilaitokseen salassa pidettäviä tietoja voi luovuttaa vain opiskelijan/alaikäisen huoltajan suostumuksella.</li> <li>- Yhteisvalintatiedot Opetushallitukselle siirretään Primuksesta KOULUTA-järjestelmään tiedonsiirtona</li> <li>- Ylioppilastutkinnon ilmoittautumistiedot ylioppilastutkintolautakunnalle</li> <li>- Tilastointitiedot tilastokeskukselle</li> <li>- Lupa oppilaan valokuvan tai koulutöiden julkaisuun kysytään kouluunilmoittautumisen yhteydessä</li> </ul> <p>Opettajarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opettajien pelu-lomakkeet toimitetaan palkkatuomistoon lukuvuoden alussa.</li> <li>- 2 vuoden välein Tilastokeskus kerää tietoa rehtoreiden ja opettajien työsuhteista, kelpoisuusehdoista, opetettavista aineista, opetusryhmistä ja täydennyskoulutuksista</li> </ul> <p>Henkilökuntarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia</li> </ul>
8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manuaalinen aineisto sijaitsee lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan.</li> <li>- Lisäksi salaiseksi luokitellut asiakirjat merkitään</li> </ul>

	<p>”Salainen” –merkinnällä ja säilytetään lukitussa tilassa</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tietojärjestelmä on suljetussa tietoverkossa, jossa käyttöliittymä ja tietokanta on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</li> <li>- Käyttäjaoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan.</li> </ul>
<p>10.Rekisteröidyn tarkastus- ja virheenkorjaamisoikeus</p>	<p>Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyn rajoituksen, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12) Myöskään annetuista jäljennöksistä ei saa periä maksua, jos tarkastusoikeutta käytetään ensimmäistä kertaa vuoden kuluessa.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28).</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29).</p>