

**TIETOSUOJASELOSTE**  
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §  
EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679,

Laatimispäivä  
**5.6.2017**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Kempeleen kunta, Tietotekniikkapalvelut Osoite PL12, 90441 Kempele Muut yhteystiedot Tietosuojavastaava, PL12, 90440 Kempele p. 044 4972320
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Talousjohtaja, Juho Leppänen Osoite PL 12, 90441 Kempele Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) juho.leppanen@kempele.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Kempeleen kunnan tietoverkon käyttäjähakemisto (Active Directory)
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsitteilyn tarkoitus</b>	Käyttäjähakemistoa ja sen tietoja käytetään pääsynhallinnassa Kempeleen kunnan verkkoon ja sen tarjoamiin palveluihin. Niitä ovat kunnan selainpohjaiset järjestelmät kuten Dynasty-asianhallintajärjestelmä, Populus-henkilöstöhallinnon järjestelmä, InvoiceReady-laskunkierrätysjärjestelmä sekä kunnan sähköposti- ja tiedostopalvelu. Näiden lisäksi käyttäjätietoja välitetään ulkoisiin järjestelmiin, jotka käyttävät käyttäjätunnistuksessa Kempeleen kunnan käyttäjähakemistoa. Näitä ovat Edison –sähköinen oppimisportaali ja sen kautta käytettävät palvelut.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteröidyn nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, virkanimike, osasto ja yksikkö.
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Käyttäjän ja esimiehen allekirjoittama käyttöoikeushakemus Kempeleen kunnan verkkoon. Luettelot kunnan palvelukseen tulevista/virkavapaalta palaavista ja päättyivistä palvelussuhteista/virkavapaalle lähtevistä. Oppilaiden ja opettajien käyttäjätunnustiedot tulevat MultiPrimus-oppilashallintojärjestelmästä.

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Dynasty-asianhallintajärjestelmään, Populus-henkilöstöhallinnon järjestelmään, InvoiceReady-laskunkierätyjärjestelmään, Edison –sähköiseen oppimisportaaliin ja sen kautta käytettäviin palveluihin.</p> <p>Järjestelmiin siirretään seuraavat tiedot: nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, virkanimike, osasto ja yksikkö.</p> <p>Henkilötietoja luovutettaessa otetaan huomioon EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679, julkisuuslain 16 §:n 3 momentissa säädettyt rajoitukset sekä henkilötietolain (523/1999) säännökset. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin määräytyy julkisuuslain 11 §:n nojalla. Oikeus saada tieto itseään koskevasta asiakirjasta määräytyy julkisuuslain 12 §:n nojalla. Henkilötietolain 26 §:n nojalla rekisteröidyllä on häntä itseään koskevien tietojen tarkastusoikeus.</p> <p>Mikäli kunnan henkilökunnan muita henkilötietoja kuin henkilön nimi, virkanimike, osasto/yksikkö, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite siirretään Internetiin, pyydetään siihen asianomaisen henkilön suostumus</p>
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei ole tarkoitus siirtää EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle muutoin kuin erityisestä syystä yksittäistapauksissa suoritettavan harkinnan perusteella.</p>
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  Manuaaliaineisto säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tietojen suojaamisessa noudatetaan kunnan sisäisiä tietosuoja- ja tietoturvamääräyksiä.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastusoikeus</b>	<p>Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus).</p> <p>Kempeleen kunta, tietosuojavastaava  PL12, 90440 Kempele</p>
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)</p> <p>Kempeleen kunta, tietosuojavastaava  PL12, 90440 Kempele</p>

**12**  
**Muut henkilö-**  
**tietojen käsit-**  
**telyyn liitty-**  
**vät oikeudet**