

**ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET SEKÄ NIIDEN ANTAMISESTA
PERITTÄVÄT MAKSUT**

83/02.05.00/2014

KHALL § 39

Valtuusto on kuntalain 13 §:n 4 kohdan mukaisesti päättänyt asiakirjoista perittävistä lunastuksista sekä niiden antamisesta perittävistä maksuista 26.2.2007 / 32 §:ssä. Julkisuuslain 34 §:ssä säädetään, milloin tiedon antamisesta ei peritä maksua ja minkälaisia maksuja voidaan periä. Maksuissa otetaan huomioon kustannusvaikutusten periaate.

Julkisuuslain 34 §:n mukaan tiedon saanti on maksutonta kun:

1. asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
2. asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
3. sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään sähköpostitse
4. asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin

Maksu voidaan kuitenkin periä myös em. tilanteissa, jos on pyydetty asiakirjaa, joka ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämässä asiakirjarekisteristä viranomaisen käyttämän asialuokittelun eikä asiakirjan tunnisteen avulla taikka sähköisesti yllä pidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla. Näissä tarkoitetuissa tapauksissa voidaan periä tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu. Erityistoimenpiteitä vaativissa maksullisissa tietopyynnöissä on kysymys tilanteista, joissa asiakirja ei löydy viranomaisen käytössä olevavasta asiakirjahallintajärjestelmän avulla, vaan sen esille hakeminen ja tiedon etsiminen vaatii epätavallisen suurta työpanosta. Viranomaiset eivät ole velvollisia ylläpitämään sellaista luetteloa, joista asiakirja olisi löydettävissä minkä tahansa hakukriteerin perusteella

Pöytäkirjan ote on maksuton

Kuntalain 95 §:n mukaisesti asianosaiselle lähetettävästä pöytäkirjan-otteesta ei voida vaatia lunastusta ellei se koske lupaa tai muuta hyväksymistä, joka lain mukaan on haettava johonkin toimenpiteeseen tai sen suorittamatta jättämiseen.

Työtodistus

Työsopimuslain 6 luvun 7 §:n mukaan työsuhteen päättyessä työntekijällä on oikeus saada pyynnöstään työnantajan kirjallinen todistus työsuhteen kestosta ja työtehtävien laadusta. Työnantajalla on velvol-

lisuus antaa työntekijälle työtodistus, jos sitä pyydetään 10 vuoden kuluessa työsuhteen päättymisestä.

Jos työsuhteen päättymisestä on kulunut yli 10 vuotta, työtodistus työsuhteen kestosta ja työtehtävien laadusta on annettava vain, jos siitä ei aiheudu työnantajille kohtuutonta hankaluutta. Samoin edellytyksin työnantajan on annettava kadonneen tai turmeltuneen työtodistuksen tilalle uusi todistus.

Maksujen perusteet (valtuusto 26.2.2007/32 §):

1) Tavanomaisesta tiedon antamisesta, pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

2) Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka voidaan porrastaa tiedonhaun vaativuuden mukaan. Mikäli erityistoimenpiteitä edellyttävästä tiedon haku pyydetään kiireellisenä porrastettu perusmaksu voidaan korottaa enintään kaksinkertaiseksi.

Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtainen maksu.

Mikäli tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tiedon antaminen asiakirjasta tapahtuu suullisesti tai kun erityistoimenpiteitä edellyttänyt asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi tai kun erityistoimenpiteitä vaatinut tieto asiakirjasta lähetetään sähköpostilla, peritään vain työajan perusteella määritelty perusmaksu.

Edellisen kerran kunnanhallitus on määritellyt maksut 5.3.2007.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää, että:

Tavanomaisesta tiedon antamisesta asiakirjoista peritään seuraavia poikkeuksia lukuun ottamatta sivukohtainen (A4 ja A3 koko) lunastusmaksu 5 euroa/sivu (sis. alv 24 %).

Lunastusta ei peritä

- oman kunnan luottamushenkilöiltä asiakirjoista, joita hän toimessaan pitää tarpeellisena
- asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kunnan hallintoon kohdistuvan, viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten
- asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä arvonlisäverollinen perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

- normaali tiedonhaku (työaika alle 2 tuntia) 20 euroa
- vaativa tiedonhaku (työaika 2 - 5 tuntia) 50 euroa
- hyvin vaativa tiedonhaku (työmäärä yli 5 tuntia) 100 euroa

Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta 1 euro (sis.alv 24 %).

Mikäli tiedonhaku pyydetään kiireellisenä, porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Edellä mainittua porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun toimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Postituskulut peritään lunastuksen (tavanomaisen ja erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisen) yhteydessä kulloinkin voimassa olevien postimaksujen mukaisina.

PÄÄTÖS:

Päätösesitys hyväksyttiin.