

Sopimus hoitoaikaperusteisesta palveluntarpeesta



Lapsen henkilötiedot

Sukunimi	Etunimi	Henkilötunnus
Kotiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka

Huoltajien tiedot

Huoltaja

Sukunimi	Etunimi	Henkilötunnus
----------	---------	---------------

2. huoltaja

Sukunimi	Etunimi	Henkilötunnus
----------	---------	---------------

Hoitoajan tarve

Hoitopaikka		
Onko lapsesi hoitoaika pääsääntöisesti yli 5 tuntia päivässä?	ei	kyllä
Käyttääkö lapsesi hoitoa pääsääntöisesti kaikkina viikonpäivinä?	ei	kyllä
Millä aikavälillä lapsesi tarvitsee hoitoa?	klo	—



Hoitoaikojen varaaminen

Lapselle varataan oheisen taulukon mukainen hoitoaika. Maksu perustuu valittuun hoitoaikaan.

Hoitoaika tuntia/h (maksuluokka)	Hoitomaksu prosenttia kokopäivähoidon maksusta	Valitse lapsen hoitoaika (rasti ruutuun)
1—80	60%	
81—150	80%	
151— (kokopäivähoito)	100%	

Sopimus hoitoaikaperusteisesta asiakasmaksusta astuu voimaan _____ alkaen toistaiseksi. Perusteiden muuttuessa hoitoaikasopimusta tarkistetaan ja tehdään muutossilmoitus.

Olen tutustunut sivulla 2 olevaan ohjeeseen. Sitoudun varaamaan hoitoajat etukäteen.

Päiväys ja allekirjoitus

PVM	Lapsen huoltaja	Yksikön esimies
-----	-----------------	-----------------

Tuntimäärän muutossopimus

Muutos alk.	tuntia/kk	PVM	Huoltaja	Yksikö esimies



Hoitoaikaperusteisen hoidon sopimuksen ohje

- 1. Sopimus hoitoaikaperusteisesta asiakasmaksusta ja palveluntarpeesta**
 - Sopimus tehdään vähintään viiden (5) kuukauden ajalle.
 - Sopimus voidaan muuttaa tai irtisanoa kesken sopimuskauden perustellusta syystä (perhe-, työ-, tai opiskelutilanteen muuttuminen).
 - Sopimusta muutetaan, mikäli perhe toistuvasti ylittää valitsemansa hoitoajan.
 - Sopimus astuu voimaan allekirjoituskuukauden alusta lukien ja sitä ei voi tehdä takautuvasti edellisestä kalenterikuukaudesta. Sopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.
 - Uudelle lapselle sopimus voidaan tehdä siitä päivästä alkaen, kun lapsi aloittaa hoitosuhteen.
- 2. Maksun määräytyminen**
 - Varhaiskasvatuksen kuukausimaksu määräytyy sovitun hoitoajan (maksuluokan) mukaan.
- 3. Hoitoajan varaaminen ja poissaolot**
 - Perheet varaavat hoitoajat mahdollisimman pitkälle ajalle, kuitenkin vähintään **kahdeksi viikoksi** kerrallaan. Varaaminen tapahtuu sähköisen sovelluksen kautta (TietoEdu). Kuluvan hoitoviikon tunteja voidaan muuttaa vain perustelluista syistä sopien asiasta ryhmän työntekijöiden kanssa.
 - Lukittuna on aina kuluva ja seuraava viikko.
 - Mikäli lapsi on poissa sairauden tai muun syyn vuoksi varattuna hoitoaikana, varatut tunnit lasketaan toteutuneisiin hoitotunteihin, vaikka lapsi ei olisikaan paikalla.
- 4. Päivittäinen käyttö**
 - Mikäli lapsen toteutunut hoitoaika ylittää varatun ajan, vähentää se kuukaudessa käytettävissä olevaa hoitoaikaa toteutuneen ajan verran.
- 5. Kuukausittainen käyttö**
 - Mikäli käytetty tuntimäärä ylittää sopimuksen mukaisen hoitoajan (maksuluokan), laskutetaan käytetyn tuntimäärän mukainen maksu. Mikäli ylitys toistuu seuraavanakin kuukautena, muutetaan sopimus seuraavaan korkeampaan luokkaan.
 - Mikäli käytetty tuntimäärä alittaa sopimuksen mukaisen hoitoajan (maksuluokan), laskutetaan sopimuksen mukainen maksu.
- 6. Poissaolojen vaikutus asiakasmaksuun**
 - Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa päivähoidosta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
 - Jos lapsi on sairaana koko kalenterikuukauden, päivähoitomaksua ei peritä lainkaan.
 - Jos lapsi on muusta syystä poissa koko kuukauden, peritään puolen kuukauden maksu.
- 7. Hoidon alkaminen ja päättyminen**
 - Kun hoito alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, hoitomaksussa huomioidaan vajaa kuukausi.

