



## TUKIHENKILÖTOIMINTA

*Täytä kaikki kohdat huolellisesti:*

**Tukihenkilön nimi:** \_\_\_\_\_

**Henkilötunnus:** \_\_\_\_\_ **Puhelin:** \_\_\_\_\_

**Osoite:** \_\_\_\_\_

**Pankkiyhteys:** \_\_\_\_\_

**Sähköpostiosoite:** \_\_\_\_\_

Vapaa-ajan ja viriketoiminnan järjestämisestä maksetaan tukihenkilölle **palkkio** toteutuneiden tuntien mukaisesti asiakasta koskevan viranhaltijapäätöksen mukaan.

Palkkion maksamiseksi edellytetään tukihenkilön ja kunnan välistä **voimassa olevaa toimeksiantosopimusta** sekä **verokortin** toimittamista vastuuviranhaltijalle.

<b>Asiakkaan nimi:</b>	
------------------------	--

PVM	mitä tehty ja missä?	KLO	€/tunti	yht.
<i>esim. 12.12.</i>	<i>Uinti, Zimmari</i>	<i>10-12</i>	<i>15e</i>	<i>30e</i>

Yhteensä: \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_  
Päiväys ja tukihenkilön allekirjoitus

Tämä ilmoituslomake toteutuneesta tukihenkilötoiminnasta tulee toimittaa **kuukausittain** osoitteeseen: *Vammaispalveluiden palvelusihteeri, PL 12, 90441 KEMPELE* (kirjeposti) tai sähköposti: *kristina.ahl@kempele.fi*.

Käyntiosoite: Toimintakeskus Zytyke, Kuivaamontie 1, 90440 Kempele