

saapunut: \_\_\_\_\_



## TUKIHENKILÖTOIMINTA

Tukihenkilön nimi: \_\_\_\_\_

Henkilötunnus: \_\_\_\_\_ Puhelin: \_\_\_\_\_

Osoite: \_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite: \_\_\_\_\_

Tilinumero: \_\_\_\_\_

<b>Asiakkaan nimi:</b>	
------------------------	--

<b>PVM</b>	<b>mitä tehty ja missä?</b>	<b>KLO</b>	<b>€/tunti</b>	<b>yht.</b>
<i>esim.12.12.</i>	<i>Uinti, Zimmari</i>	<i>10-12</i>	<i>15e</i>	<i>30e</i>

Yhteensä: \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_  
Päiväys ja tukihenkilön allekirjoitus

Vapaa-ajan ja viriketoiminnan järjestämisestä maksetaan tukihenkilölle palkkio toteutuneiden tuntien mukaisesti asiakasta koskevan viranhaltijapäätöksen mukaan.

Palkkion maksamiseksi edellytetään tukihenkilön ja kunnan välistä **voimassa olevaa toimeksiantosopimusta** sekä **verokortin toimittamista erityisryhmien palvelusihteerille**.

**Tämä ilmoituslomake toteutuneesta tukihenkilötoiminnasta tulee palauttaa osoitteeseen:**

Toimintakeskus Zytyke, Erityisryhmien palvelusihteeri, PL 12, 90441 KEMPELE (kirjeposti) tai sähköposti: [erityisryhmat@kempele.fi](mailto:erityisryhmat@kempele.fi).

Käyntiosoite: Toimintakeskus Zytyke, Kuivaamontie 1, 90440 Kempele.

Palkkiot ja korvaukset suoritetaan tukihenkilön ilmoittamalla pankkitilille KVTES:n mukaisesti; viimeistään ilmoituksesta seuraavan kalenterikuukauden aikana.

Lisätietoja palkkion maksamiseen liittyvissä asioissa saa tarvittaessa numerosta:  
palvelusihteeri Jaana Klaavuniemi p. 040 756 4241