

REKRYTOINTILISÄN HAKEMUS																																														
<p>Rekrytointituen hakemus on tehtävä kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta, rekrytointipalkkion hakemus viimeistään kuukausi siitä, kun työsuhde on kestänyt vuoden.</p>																																														
Hakemus	<input type="checkbox"/> Rekrytointitukea haetaan ajalle: ____ / ____ 20__ - ____ / ____ 20__ (Palkkakuitit toimitetaan 2 kk välein Työllistämisyksikölle).																																													
	<input type="checkbox"/> Rekrytointipalkkiota haetaan (henkilön rekrytointilisällä tuettu työsuhde on jatkunut keskeytyksettä vähintään 6 kk ja 85 % työajalla rekrytointitukijakson jälkeen). Toimita liitteeksi työsopimus ja palkkatodistus vuoden ajalta. Tarvittaessa Työllistämisyksikkö voi pyytää muitakin asiaan liittyviä liitteitä.																																													
Työnantajan tiedot	<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td>Yritys/yhdistys/järjestö virallinen nimi</td> <td>Y-tunnus:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Osoite</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Kotipaikka</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Yhteyshenkilön nimi, puhelin ja sähköposti</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Työntekijän lähiesimies</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Työnantajan toiminnan kuvaus (voidaan antaa myös liitteellä)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> Työnantaja ei ole käynnistämässä tai käynnistänyt yt-neuvotteluja, jotka voivat johtaa irtisanomisiin, lomautuksiin tai työajan lyhennyksiin </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Onko työnantaja irtisanonut tai lomauttanut työntekijöitä tuotannollisista ja taloudellisista syistä viimeisen 12 kk:n aikana <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä (tee selvitys tilanteesta hakemuksen yhteyteen) </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Palkatun henkilökunnan määrä ja henkilöstökulut edelliseltä tilikaudelta _____ hlöä _____ € </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Hakijan saamat De minimis -tuet edeltävän 3 vuoden ajalta * _____ € </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Työnantajan IBAN-tilinumero ja pankin BIC-tunnus</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">Tuen käyttö</td> <td> Työnantajan selvitys, mihin rekrytointitukea käytetään. (Tarvittaessa Työllistämisyksikkö voi pyytää asiaan liittyviä liitteitä tuen käytöstä). Selvityksen voi antaa myös erillisellä liitteellä. </td> </tr> <tr> <td> <table border="1" style="width:100%"> <tr> <td> Yksilöity selvitys rekrytointituen käytöstä (esim. työvälineet, suoja- tai työvaatteet, turvajalkineet, henkilökohtaiset suojaimet, lisäkoulutus mm. työelämän korttikoulutukset, perehdytys ja ohjaus yms.) </td> <td style="text-align: right;">Euroa</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Yritys/yhdistys/järjestö virallinen nimi	Y-tunnus:	Osoite		Kotipaikka		Yhteyshenkilön nimi, puhelin ja sähköposti		Työntekijän lähiesimies		Työnantajan toiminnan kuvaus (voidaan antaa myös liitteellä)		<input type="checkbox"/> Työnantaja ei ole käynnistämässä tai käynnistänyt yt-neuvotteluja, jotka voivat johtaa irtisanomisiin, lomautuksiin tai työajan lyhennyksiin		Onko työnantaja irtisanonut tai lomauttanut työntekijöitä tuotannollisista ja taloudellisista syistä viimeisen 12 kk:n aikana <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä (tee selvitys tilanteesta hakemuksen yhteyteen)		Palkatun henkilökunnan määrä ja henkilöstökulut edelliseltä tilikaudelta _____ hlöä _____ €		Hakijan saamat De minimis -tuet edeltävän 3 vuoden ajalta * _____ €		Työnantajan IBAN-tilinumero ja pankin BIC-tunnus		Tuen käyttö	Työnantajan selvitys, mihin rekrytointitukea käytetään. (Tarvittaessa Työllistämisyksikkö voi pyytää asiaan liittyviä liitteitä tuen käytöstä). Selvityksen voi antaa myös erillisellä liitteellä.	<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td> Yksilöity selvitys rekrytointituen käytöstä (esim. työvälineet, suoja- tai työvaatteet, turvajalkineet, henkilökohtaiset suojaimet, lisäkoulutus mm. työelämän korttikoulutukset, perehdytys ja ohjaus yms.) </td> <td style="text-align: right;">Euroa</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Yksilöity selvitys rekrytointituen käytöstä (esim. työvälineet, suoja- tai työvaatteet, turvajalkineet, henkilökohtaiset suojaimet, lisäkoulutus mm. työelämän korttikoulutukset, perehdytys ja ohjaus yms.)	Euroa																		
	Yritys/yhdistys/järjestö virallinen nimi	Y-tunnus:																																												
	Osoite																																													
	Kotipaikka																																													
	Yhteyshenkilön nimi, puhelin ja sähköposti																																													
	Työntekijän lähiesimies																																													
	Työnantajan toiminnan kuvaus (voidaan antaa myös liitteellä)																																													
	<input type="checkbox"/> Työnantaja ei ole käynnistämässä tai käynnistänyt yt-neuvotteluja, jotka voivat johtaa irtisanomisiin, lomautuksiin tai työajan lyhennyksiin																																													
	Onko työnantaja irtisanonut tai lomauttanut työntekijöitä tuotannollisista ja taloudellisista syistä viimeisen 12 kk:n aikana <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä (tee selvitys tilanteesta hakemuksen yhteyteen)																																													
	Palkatun henkilökunnan määrä ja henkilöstökulut edelliseltä tilikaudelta _____ hlöä _____ €																																													
Hakijan saamat De minimis -tuet edeltävän 3 vuoden ajalta * _____ €																																														
Työnantajan IBAN-tilinumero ja pankin BIC-tunnus																																														
Tuen käyttö	Työnantajan selvitys, mihin rekrytointitukea käytetään. (Tarvittaessa Työllistämisyksikkö voi pyytää asiaan liittyviä liitteitä tuen käytöstä). Selvityksen voi antaa myös erillisellä liitteellä.																																													
	<table border="1" style="width:100%"> <tr> <td> Yksilöity selvitys rekrytointituen käytöstä (esim. työvälineet, suoja- tai työvaatteet, turvajalkineet, henkilökohtaiset suojaimet, lisäkoulutus mm. työelämän korttikoulutukset, perehdytys ja ohjaus yms.) </td> <td style="text-align: right;">Euroa</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Yksilöity selvitys rekrytointituen käytöstä (esim. työvälineet, suoja- tai työvaatteet, turvajalkineet, henkilökohtaiset suojaimet, lisäkoulutus mm. työelämän korttikoulutukset, perehdytys ja ohjaus yms.)	Euroa																																											
	Yksilöity selvitys rekrytointituen käytöstä (esim. työvälineet, suoja- tai työvaatteet, turvajalkineet, henkilökohtaiset suojaimet, lisäkoulutus mm. työelämän korttikoulutukset, perehdytys ja ohjaus yms.)	Euroa																																												

Työntekijän tiedot	Työntekijän nimi		Työntekijän kotiosoite	
	Työntekijän kotikunta		Työntekijän henkilötunnus	
	Työntekijän työpisteen käyntiosoite		Työpisteen henkilömäärä	
	Työntekijän tehtävänimike ja työnkuva			
	Työntekijän bruttopalkka €/kk		Työntekijän työaika (h/viikko)	
			_____ h/vko = _____ % työehtosopimuksen mukaisesta täydestä työajasta	
Onko TE-toimisto myöntänyt työsuhteeseen palkkatukea? <input type="checkbox"/> Ei myönnetty/haettu palkkatukea <input type="checkbox"/> TE-toimisto on myöntänyt palkkatuen ajalle: _____ (Jos työhön haetaan palkkatukea, täyttyy työssäoloehto 75 %:sti siltä ajalta kun työnantaja saa palkkatukea).				
Työntekijä täyttää: Työttömyyteni kesto ennen työsuhdetta (työmarkkinatuen kertymä) _____ päivää <input type="checkbox"/> Annan suostumukseni, että rekrytointilisän päätöksentekoa ja maksatusta varten - työnantaja voi toimittaa tähän hakemukseen tarvittavat liitteet Kempeleen kunnan työllistämisyksikölle - työllistämisyksikkö voi tarkistaa itseäni koskevan TE-toimiston työllistymissuunnitelman tietoja - Kela voi luovuttaa minua koskevan työmarkkinatuen kertymän työllistämisyksikölle <input type="checkbox"/> Hyväksyn rekrytointilisän käsittelyn edellyttämien tietojen tallennuksen Kempeleen kunnan työllisyyspalveluiden asiakasrekisteriin. ** Päiväys ja allekirjoitus sekä nimenselvennys				
Liitteet	Hakemuksen liitteenä toimitetaan: <input type="checkbox"/> kopio työntekijän työsopimuksesta (oltava aina hakemuksen liitteenä) <input type="checkbox"/> palkkakuitit _____ kpl <input type="checkbox"/> selvitys rekrytointituen käytöstä <input type="checkbox"/> palkkatodistus vuoden ajalta (rekrytointipalkkio) <input type="checkbox"/> mahdollinen oppisopimustoimiston koulutussopimus <input type="checkbox"/> mahdollinen kopio TE-toimiston palkkatukipäätöksestä <input type="checkbox"/> työnantajan toiminnan kuvaus <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			
	<input type="checkbox"/> Olemme lukeneet rekrytointilisän ehdot ja vakuutamme täyttävämme ne.			
Allekirjoitus	Vakuutan antamamme tiedot oikeiksi. Hyväksymme rekrytointilisän käsittelyn edellyttämien tietojen tallennuksen Kempeleen kunnan työllisyyspalveluiden asiakasrekisteriin.** Hakijan allekirjoitus ja asema (nimenkirj.oikeudellinen) _____ Nimen selvennys _____			

* **De minimis – tuki** Opas de minimis-tuesta

https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/75006/9_2015_de_minimistuki_30032015.pdf

** Rekisteriseloste löytyy osoitteesta <https://www.kempele.fi/kunta-ja-hallinto/rekisteriselosteet.html>