

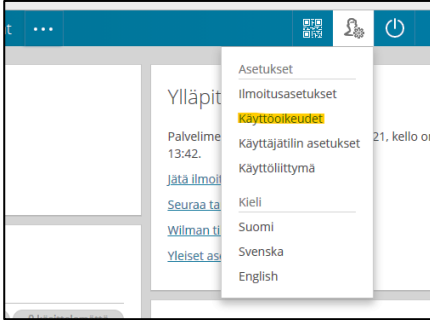
Wilman tunnusten teko Suomi.fi-tunnistautumisen ja pankkiyhteyksien avulla

1. **Jos sinulla ei ole vielä Wilma-tunnuksia**, voit tehdä ne oman (mielellään) henkilökohtaisen sähköpostiosoitteen ja pankkitunnusten avulla <https://kempele.inschool.fi/connect> linkistä.

Kirjoita sähköpostiosoitteesi ja "lähetä varmistusviesti".

Avaa sähköpostisi ja siellä Wilman lähettämä varmistusviesti. Linkkiä klikkaamalla pääset jatkamaan tunnuksen luontia Wilmassa. (Huomio! Jos viesti ei ilmesty sähköpostiisi, tarkista roskapostit.)

2. **Jos sinulla on jo tunnukset Wilmaan**, voit lisätä uusia huollettavia kohdasta Käyttöoikeudet ja siellä "Lisää rooli".



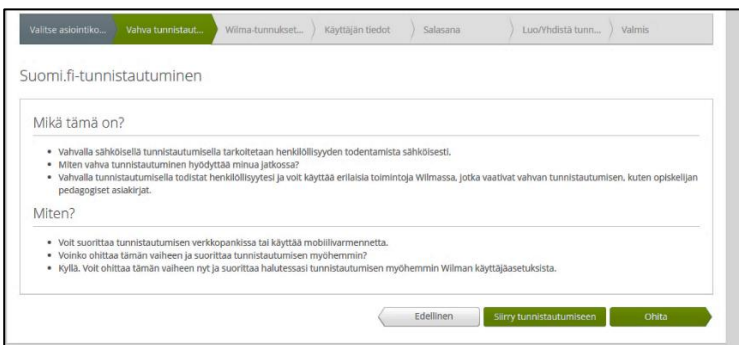
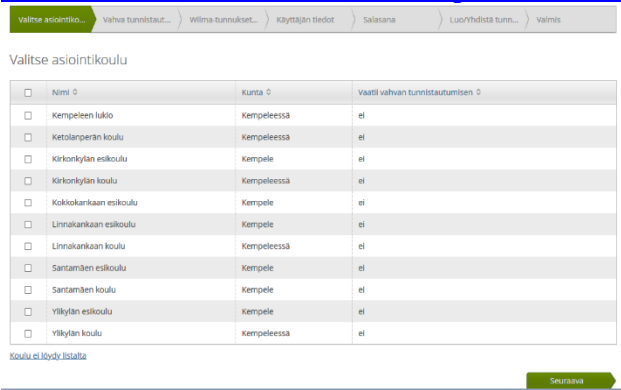
Roolien lisääminen

Jos käytössäsi on useita Wilma-rooleja, voit yhdistää ne samaan käyttäjätunnukseen. Roolin lisääminen onnistuu antamalla avainkoodi tai käytössäsi oleva toinen Wilma-tunnus, joihin oppilaitoksissa huoltajat voivat lisätä roolin vahvistamalla huoltajatiedot Digi- ja vaestotietoveraston palvelusta. Jatkossa näet **kalkkien** rooliesi tiedot käyttäjätunnuksella **timohi**.

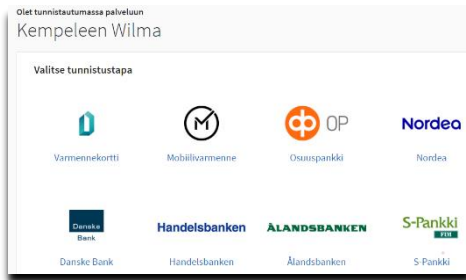
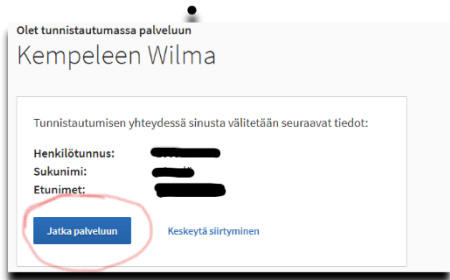
Lisää rooli

3. **Valitse lapsesi koulu tai esikoulu luettelosta.**

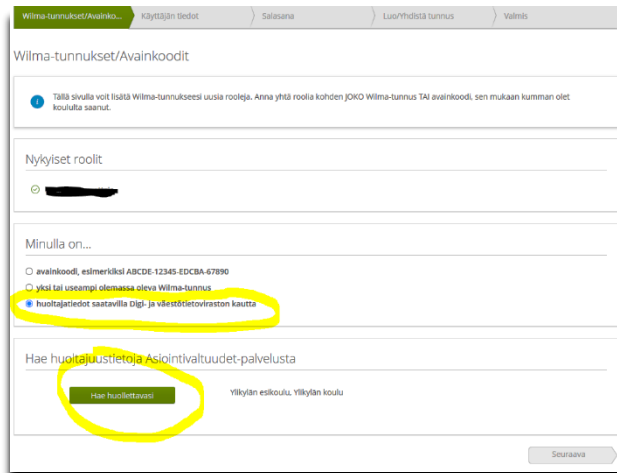
Jatka Seuraava -painikkeella eteenpäin. (Voit tarkistaa koulujen oppilasalueet kunnan www-sivuilla [Lähikoulu - Mihin kouluun? - Kempeleen kunta](#) linkin kautta).



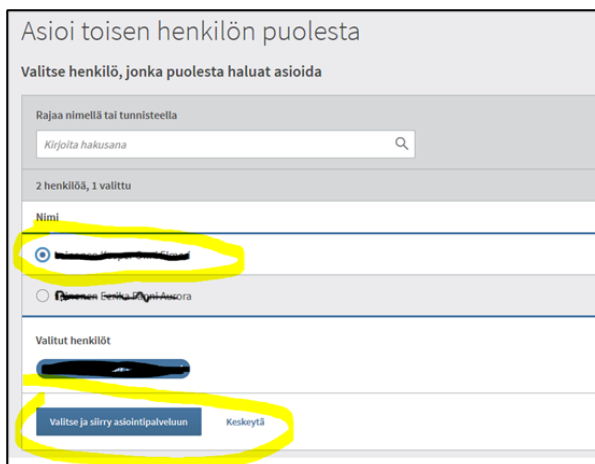
4. **Siirry tunnistautumiseen** -painikkeella pääset tekemään verkkopankkisi vahvan tunnistautumisen.



Tunnistaudu pankkiyhteyksien tai mobiilivarmenteen avulla pankkisi ohjeiden mukaan.



5. Palatessasi Wilman sivulla valitse: ” **Huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta**”



Valitse huollettavasi, jonka haluat lisätä palveluun.

Jos haluat lisätä useampia lapsia, sinun täytyy toistaa hakua uudelleen kohdasta:

”**Huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta**” ja uudelleen hae huollettavasi. **Valitse toinen, kolmas ja niin edelleen lapsen tiedot.**

Kun olet saanut haettua kaikki huollettavasi, paina ”**Seuraava**” ja sieltä ”**Yhdistä roolit**”.

Yhteystiedot
Nimi
Sukunimi

Nykyiset roolit

Nyt lisättävät roolit

Lisää

✓ Roolin lisääminen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella. [Takaisin etusivulle](#)

VISMÄ

6. Lopuksi kirjaudu Wilmaan uudelleen. Wilman etusivulla näkyy nyt myös lisäämäsi huollettavien nimet. Nimen kohdalta saat näkyviin kyseisen huollettavan asiat.
7. Jos huollettavallasi on **turvakielto tai et ole lapsen virallinen huoltaja**, ei tunnistautuminen onnistu Suomi.fi tunnusten kautta. Ole näissä tapauksissa **yhteyksissä koulun rehtoriin, päiväkodin johtajaan tai kansliaan**.