

Koulupaikkahakemus				
1. Hakijan tiedot	<input type="checkbox"/> Kuntaan muuttavan oppilaan osalta täytetään kohdat 1, 2, 3, 4, 5, 6 ja 7 Hakemus lähetetään oppilaan lähikoululle.			
	<input type="checkbox"/> Kempeleessä toiseen kouluun hakevan oppilaan osalta täytetään kohdat 1,2,3, 4, 5, 6 ja 7. Hakemus lähetetään lähikoulun rehtorille lausuntoa varten.			
	<input type="checkbox"/> Toisessa kunnassa asuvan oppilaan osalta täytetään kohdat 1, 2, 3,4, 5, 6 ja 7. Hakemus lähetetään siihen Kempeleen kouluun, jossa haluaa jatkaa koulunkäyntiä			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Oppilaan nimi</td> <td style="width: 10%;">Ik</td> <td style="width: 20%;">Henkilötunnus</td> </tr> </table>	Oppilaan nimi	Ik	Henkilötunnus
	Oppilaan nimi	Ik	Henkilötunnus	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 75%;">Oppilaan osoite (uusi)</td> <td style="width: 25%;">Alkaen</td> </tr> </table>	Oppilaan osoite (uusi)	Alkaen	
	Oppilaan osoite (uusi)	Alkaen		
	Oppilaan osoite (nykyinen)			
	Huoltajuus <input type="checkbox"/> Yhteishuoltajuus			
	Huoltaja 1; nimi, osoite ja puhelin päivisin			
Huoltaja 1; sähköpostiosoite				
Huoltaja 2; nimi, osoite ja puhelin päivisin				
Huoltaja 2; sähköpostiosoite				
2. Terveystila Erityisopetuksen tarve	Allergiat, sairaudet _____ _____			
	Onko oppilaalle tehty HOJKS / Oppimissuunnitelma <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei			
3. Koulujen tiedot	Lähikoulu (kotiosoitteen mukainen)			
	Toissijainen koulu, jossa haluaa jatkaa koulunkäyntiä tai siirtyä uudeksi oppilaaksi			
	Muuttajalle: Mistä kunnasta ja koulusta oppilas siirtyy			
	Koulunkäyntioikeutta haetaan alkaen ____ / ____ _____			
4. Perustelut				

5. Wilma (uuden oppilaan vanhemmat täyttävät)	<p>Oppilaan poissaolojen sähköinen seuranta ja kuittaaminen sekä kodin ja koulun välinen viestintä ja tiedottaminen internetin välityksellä (käyttöohjeet koulun kotisivuilta).</p> <p>Käyttäjätunnus ja salasana lähetetään yhteen sähköpostiosoitteeseen. Mikäli teillä on yhteishuoltajuus, salasana lähetetään myös 2. huoltajan sähköpostiosoitteeseen.</p> <p>Salasana lähetetään: 1. huoltaja <input type="checkbox"/> 2. huoltaja <input type="checkbox"/> Muu huoltaja <input type="checkbox"/></p> <p>Otamme käyttöön Wilma käyttöliittymän <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Haluan Wilmaan saapuneesta pikaviestistä tai merkinnästä ilmoituksen sähköpostiin 1. huoltaja <input type="checkbox"/> 2. huoltaja <input type="checkbox"/></p>
6. Ainevalinnat	<p>Oppilaan uskontokunta _____</p> <p>Oppilaan 8-9 luokan valinnaiset opinnot:</p>
7. Huoltajan allekirjoitus (molempien huoltajien tulee allekirjoittaa hakemus)	<p>Päiväys _____ / _____</p> <p>Huoltajan allekirjoitus _____ Huoltajan allekirjoitus _____</p>
8. Lausunto 1	<p>Lähikoulun rehtorin lausunto (kotiosoitteen mukainen)</p> <p><input type="checkbox"/> Koulussa on tilaa <input type="checkbox"/> Koulussa ei ole tilaa; perustelu _____</p> <p><input type="checkbox"/> Koulussa ei ole oppilashuollollista estettä</p> <p><input type="checkbox"/> Koulussa on oppilashuollollinen este vastaanottaa uusia oppilaita</p> <p><input type="checkbox"/> Puollan</p> <p>Rehtorin perustelut:</p> <hr/> <p>Päiväys _____ / _____</p> <p style="text-align: right;">Rehtorin allekirjoitus</p>
9. Lausunto 2	<p>Toissijaisen koulun rehtorin lausunto</p> <p><input type="checkbox"/> Koulussa on tilaa <input type="checkbox"/> Koulussa ei ole tilaa; perustelu _____</p> <p><input type="checkbox"/> Koulussa ei ole oppilashuollollista estettä</p> <p><input type="checkbox"/> Koulussa on oppilashuollollinen este vastaanottaa uusia oppilaita</p> <p><input type="checkbox"/> Puollan</p> <p>Rehtorin perustelut:</p> <hr/> <p>Päiväys _____ / _____</p> <p style="text-align: right;">Rehtorin allekirjoitus</p>

Kunta on velvollinen järjestämään kunnassa asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta. Kunta osoittaa oppilaille lähikoulun, jonne koulumatkat ovat asutuksen, koulujen sijainti ja liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. (Perusopetuslaki 4 ja 6 §.) Tämä tarkoittaa ensisijaista oppilaaksiottoa.

Oppilas voi pyrkiä myös muuhun kuin hänelle osoitettuun kouluun, jolloin oppilaaksi ottamisen periaatteeksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Kunta voi päättää, että sen järjestämään opetukseen otetaan ensisijaisesti kunnassa asuvia lapsia. (Perusopetuslaki 28 ja 32 §.) Näissä tapauksissa puhutaan toissijaisesta oppilaaksiotosta.



KEMPELEEN KUNTA
Kouluterveydenhuolto
Puh.558 72 100

Hyvät Huoltajat

Haluaisimme tilata uuden oppilaan terveystiedot edellisestä koulusta. Tiedot tulevat kouluterveydenhuollon käyttöön. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti.

KOULUTERVEYDENHUOLLON ASIAKIRJOJEN TILAUS JA SUOSTUMUS TIETOJEN LUOVUTTAMISEEN

Oppilaan nimi _____

Henkilötunnus _____

Edellinen koulu _____

Osoite _____

Terveydenhoitaja _____

Kempeleessä ___/___20___

Huoltajan allekirjoitus

Kouluterveydenhuolto täyttää

Tilaaaja / Terveydenhoitaja: _____

Osoite _____

Puh _____

Kempeleessä ___/___20___