

**HAKEMUS/PÄÄTÖS****KIINTEISTÖN/HUONETILAN KÄYTTÖOIKEUS**

Hakemus tarkoitettu luokkatilojen yms. koulujen ja päiväkotien tilojen vuokraamiseen. Liikuntatilojen osalta tilavaraukset sähköisenvarauskalenterin kautta www.kempele.fi/tilavaraus.

Päätöksen tilahakemukseen tekee ko. kiinteistön vastuuhenkilö. Kouluilla rehtori, päiväkodeilla päiväkodinjohtaja ja keittiön osalta ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

1. Tiedot hakijasta	Hakijan nimi (henkilön, yhdistyksen, seuran tms. virallinen nimi) ja osoite										
	Hakijan sähköposti:					Hakijan Y-tunnus tai henkilötunnus					
	Laskutusosoite (jos muu kuin hakijan osoite):							Puhelinnumero:			
	Tilaisuuden vastuuhenkilön nimi ja osoite:							Puhelinnumero:			
	Vastuuhenkilön sähköposti:										
2. Hakemus	Kiinteistö, jonka käyttöoikeutta haetaan								Käyttökausi (mistä mihin)		
	Huonetila						Viikonpäivä		Kello		
	Pukutilat <input type="checkbox"/> naisille <input type="checkbox"/> miehille			Pesutilat <input type="checkbox"/> naisille <input type="checkbox"/> miehille			WC <input type="checkbox"/> naisille <input type="checkbox"/> miehille				
	Käyttötarkoitus: Laji ja mille ryhmälle										
	Arvio toimintaan kerralla osallistuvien määrästä		tyttöjä 1-6v.	tyttöjä 7-12v.	tyttöjä 13-18	naisia	poikia 1-6v.	poikia 7-12v.	poikia 13-18	miehiä	Yhteensä
Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä huonetilojen järjestyssääntöjä, kunnan antamia määräyksiä ja käyttöehtoja.											
PALVELUT (rasti) <input type="checkbox"/> Palveluita tarvitaan <input type="checkbox"/> Palveluita ei tarvita <input type="checkbox"/> Avain noudetaan											
Mitä palveluita tarvitaan (Kts. käyttöehdot)											
<input type="checkbox"/> Keittiö <input type="checkbox"/> Kiinteistönhoitaja/vahtimestari <input type="checkbox"/> Laitoshuoltaja <input type="checkbox"/> AV-laitteet (äänentoisto, valaistus ym.)											
<input type="checkbox"/> Muut, mitä _____											
3. Allekirjoitus	Sitoudun maksamaan lomakkeen kääntöpuolella ilmoitetut käyttömaksut.										
	Päiväys _____, 20____ Hakijan allekirjoitus ja nimen selvennys										
4. Päätös	<input type="checkbox"/> Myönnetään _____ <input type="checkbox"/> Ei myönnetä, perustelut										
	<input type="checkbox"/> Maksullinen käyttö <input type="checkbox"/> Maksullinen käyttö/kaupallinen toiminta <input type="checkbox"/> Maksuton käyttö <input type="checkbox"/> Palveluista laskutetaan erikseen										
	Maksu _____€/päivä					Maksu _____€/tunti					
	PÄÄTÖS TIEDOKSI <input type="checkbox"/> Hakija <input type="checkbox"/> Laskuttaja <input type="checkbox"/> Keittiö <input type="checkbox"/> Kiinteistönhoitaja/vahtimestari <input type="checkbox"/> Laitoshuoltaja <input type="checkbox"/> AV-asiantuntija <input type="checkbox"/> Vartiointiliike										
	Kempele _____, 20____ Allekirjoitus										